

I N S T R U K C J A PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS BURMISTRZA BORNego SULINOWA

Rozdział 1. ZASADY OGÓLNE

§ 1. Niniejsza instrukcja została opracowana na podstawie Wytycznych Burmistrza Bornego Sulinowa w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez teren gminy Borne Sulinowo. Jest przeznaczona do sprawnego przygotowywania i uruchomienia działalności Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Bornego Sulinowa.

§ 2. Podstawowe przepisy normujące zasady pobytu i przemieszczania wojsk sojusznicznych:

- 1) *art. 117 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. z 1997 r. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.);*
- 2) *Strategia Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej z 12 maja 2020 r.*
- 3) *Umowa między Państwami - Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego dotycząca statusu ich sił zbrojnych sporządzona w Londynie dnia 19 czerwca 1951 r. (Dz. U. z 2000 r., Nr 21, poz. 257);*
- 4) *Umowa między Państwami - Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego a innymi państwami uczestniczącymi w Partnerstwie dla Pokoju dotycząca statusu ich sił zbrojnych oraz jej Protokół dodatkowy; sporządzone w Brukseli w dniu 19 czerwca 1995 r. (Dz. U. z 1998 r., Nr 97, poz. 605);*
- 5) *ustawa z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium oraz zasadach udzielania pomocy wojskom sojusznicznym i organizacjom międzynarodowym (Dz. U. z 2023 r., poz. 807);*
- 6) *ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248.);*
- 7) *ustawa z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2022 r., poz. 1623 z późn. zm.);*
- 8) *rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 11 sierpnia 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu ponoszenia i regulowania opłat za świadczenia zdrowotne udzielane żołnierzom wojsk obcych i ich personelowi cywilnemu (Dz. U. z 2005 r., poz. 1357);*
- 9) *rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie Komisji do rozpatrywania roszczeń z tytułu szkód wyrządzonych przez wojska obce (Dz. U. z 2015 r., poz. 256);*
- 10) *rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 czerwca 2022 r. w sprawie zwrotu podatku od towarów / usług siłom zbrojnym, wielonarodowym kwaterom / dowództwom, towarzyszącemu im personelowi cywilnemu, członkom ich rodzin oraz jednostkom dokonującym nabycia towarów lub usług na rzecz sił zbrojnych (Dz. U. 2022 r., poz. 1380).*

Rozdział 2.

CEL ORGANIZACJI PUNKTU KONTAKTOWEGO

§ 3. Wsparcie sił sojusznicznych przemieszczających się lub przebywającym na terytorium RP (HNS) jest zadaniem koordynowanym przez Ministra Obrony Narodowej. Całokształt przedsięwzięć wynikających z obowiązków państwa gospodarza na terenie województwa zachodniopomorskiego koordynuje Wojewoda Zachodniopomorski. W ramach tej koordynacji Wojewoda informuje Burmistrza Bornego Sulinowa poprzez Starostę Szczecineckiego (w wyjątkowych sytuacjach bezpośrednio Burmistrza) o niezbędnych przedsięwzięciach, jakie należy podjąć dla skutecznego i prawidłowego wykonania zobowiązań wiążących się z udzielaniem wsparcia wojskom sojusznicznym przebywającym na terenie Gminy Borne Sulinowo. Burmistrz współpracuje, w powyższym zakresie, bezpośrednio lub przez utworzony Punkt Kontaktowy HNS Burmistrza Bornego Sulinowa z organami administracji: wojewódzkiej, powiatowej i gminnej, administracji zespolonej i niezespolonej, a także z istotnymi dla realizacji zadań innymi jednostkami pomocniczymi Burmistrza oraz jednostkami organizacyjnymi.

Rozdział 3.

PUNKT KONTAKTOWY HNS

§ 4. Punkt Kontaktowy HNS Burmistrza Bornego Sulinowa organizowany jest w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie, zadania realizowane są przez stanowisko: Sekretarza Gminy oraz Inspektora ds. zarządzania kryzysowego.

§ 5. Osoby wchodzące w skład Punktu Kontaktowego HNS powinny posiadać przygotowane pisemne upoważnienie do reprezentowania Burmistrza Bornego Sulinowa w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojusznicznych w realizacji wsparcia.

§ 6. Obsada Punktu Kontaktowego HNS powinna posiadać wiedzę o możliwościach organów samorządu terytorialnego, gminnych jednostek pomocniczych oraz jednostek organizacyjnych oraz przedsiębiorcach w zakresie udzielania wsparcia na terenie Gminy Borne Sulinowo.

§ 7. Zadania Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Bornego Sulinowa:

- 1) koordynowanie prac w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia wojskom sojusznicznym w obszarach ujętych w § 5 Wytycznych Burmistrza Bornego Sulinowa;
- 2) współdziałanie z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie Punktu Kontaktowego HNS Wojewody Zachodniopomorskiego, gmin sąsiednich, powiatu, oraz osobami funkcyjnymi jednostek organizacyjnych, podległych i nadzorowanych przez Burmistrza;
- 3) współdziałanie z Szefem Wojskowego Centrum Rekrutacji w Szczecinku w celu skoordynowania planowanego pobytu i przemieszczenia wojsk sojusznicznych na terenie gminy Borne Sulinowo;
- 4) współdziałanie z przedstawicielami wojsk sojusznicznych przebywających lub przemieszczających się przez teren gminy;
- 5) przekazywanie decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia;

- 6) przyjmowanie informacji o uruchomieniu zadań operacyjnych HNS;
- 7) organizowanie współdziałania z sąsiednimi gminami;
- 8) aktualizacja dokumentacji Punktu Kontaktowego HNS, w tym wymiana danych teleadresowych z punktami kontaktowymi HNS z sąsiednimi gminami oraz powiatem;
- 9) informowanie lokalnej społeczności o pobycie wojsk własnych oraz sojusznicznych;
- 10) udostępnianie miejsc postojów i odpoczynku;
- 11) pomoc w zabezpieczeniu technicznym kolumn, ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska i oszacowaniu strat i szkód.

Rozdział 4.

Organizacja Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Bornego Sulinowa

§ 8. Wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach Punktu Kontaktowego HNS.

Wyszczególnienie	Osoba 1 <i>Kierownik PK HNS</i>	Osoba 2 <i>Z-ca Kierownika PK HNS</i>	Osoba 3 <i>Członek PK HNS</i>
Stanowisko służbowe	<i>Sekretarz Gminy</i>	<i>Inspektor ds. zarządzania kryzysowego</i>	<i>Inspektor ds. promocji i turystyki</i>
Imię i nazwisko			
Nr telefonu			
Nr faxu			
E-mail			
Adres służbowy do korespondencji			
Nr i data udzielonego upoważnienia			
Klauzula i nr poświadczenia bezpieczeństwa			
Data ważności poświadczenia bezpieczeństwa			

§ 9. Lokalizacja Punktu Kontaktowego HNS.

- 1) w okresie przygotowania Punktu Kontaktowego HNS do realizacji zadań:
 - w miejscu pracy osób wskazanych w tabeli w § 8.
- 2) w okresie uruchomienia zadań:
 - stanowisko służby dyżurnej stałego dyżuru (budynek UM, I piętro pom. 28 sala konferencyjna).

§ 10. Uruchomienie Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Bornego Sulinowa nastąpi na polecenie Wojewody Zachodniopomorskiego.

§ 11. Wzór udzielonego upoważnienia:

WZÓR UDZIELANEGO UPOWAŻNIENIA

....., dnia.....r.
(nazwa i adres organu, jednostki organizacyjnej)

U P O W A Ż N I E N I E

Na podstawie art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.), w celu realizacji zadań, o których mowa w zarządzeniu nr /2024 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia lutego 2024 r. w sprawie funkcjonowania w województwie zachodniopomorskim systemu realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza Host Nation Support (HNS⁴¹) w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wobec wojsk sojuszniczych wykonujących zadania lub przemieszczających się przez obszar województwa zachodniopomorskiego
upoważniam

Panią /Pana.....

(imię, nazwisko)

legitymującą/ego się dowodem osobistym o nr.....

do reprezentowania.....

(nazwa organu)

w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojuszniczych przebywającymi na terenie:

(wpisać obszar obowiązywania upoważnienia)

oraz z kierownikami jednostek organizacyjnych, niezbędnymi do prawidłowego wywiązania się Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych.

Niniejsze upoważnienie ważne jest do dniar. i nie może być przenoszone na inne osoby. Upoważnienie jest ważne łącznie z dokumentem tożsamości.

.....
(podpis i pieczęć organu, kierownika jednostki organizacyjnej)