

**TABELE DOPLAT
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

A) Dofinansowanie wypoczynku („wczasy pod gruszą”)

Lp.	Wysokość dochodu na osobę w rodzinie (netto)	Wysokość świadczenia obliczona jako % odpisu podstawowego
1.	do 4.000 zł	do 40%
2.	powyżej 4.000 zł do 5.000 zł	do 35%
3.	powyżej 5.000 zł	do 30%

B) Bezwrotna pomoc materialno-rzeczowa lub finansowa

Lp.	Wysokość dochodu na osobę w rodzinie (netto)	Wysokość świadczenia obliczona jako % odpisu podstawowego
1.	do 4.000 zł	do 80%
2.	powyżej 4.000 zł do 5.000 zł	do 75%
3.	powyżej 5.000 zł	do 70%

Wartość paczek i upominków dla dzieci w wieku do 15 lat, ze względu na specyfikę świadczenia, nie jest zróżnicowana w zależności od dochodu na osobę w rodzinie.

C) Dofinansowanie do wypoczynku dzieci

Lp.	Wysokość dochodu na osobę w rodzinie (netto)	Wysokość świadczenia obliczona jako % poniesionych wydatków
1.	do 4.000 zł	60%
2.	powyżej 4.000 zł do 5.000 zł	50%
3.	powyżej 5.000 zł	40%

Maksymalna kwota dofinansowania wynosi 1700 zł.

D) Zapomogi losowe

Lp.	Kryterium przyznania świadczenia	Jednorazowa kwota
1.	W zależności od zaistniałego zdarzenia losowego	do 2.000 zł

Załącznik nr 2 do Regulaminu ZFŚS

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(miejsce pracy)

.....
(stanowisko, rodzaj umowy)

.....
(nr emeryt., renty – w przypadku emerytów i rencistów)

.....
(inne dane np.: urlop wych., stopień niepełnospr. itp.)

KOMISJA SOCJALNA

w miejscu

**WNIOSEK
o przyznanie świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

Proszę o przyznanie dla mnie *) i uprawnionych członków mojej rodziny *) zgodnie z Regulaminem ZFŚS

.....
(wymienić rodzaj świadczenia i opisać go np. dofinansowanie wyjazdu na kolonię do ... w terminie 1-14 lipiec br. dla mojego syna,

.....
udzielenie pożyczki w wys. ... zł rozłożonej na ... raty miesięczne na remont lokalu mieszkalnego polegający na wymianie dwóch okien**), itp.)

.....

Do wniosku załączam niezbędne do uzyskania świadczenia dokumenty:

1.....
(należy podać i dołączyć do wniosku takie dokumenty – kserokopie, które zgodnie z zapisami Regulaminu są niezbędne do uzyskania świadczenia z Funduszu)

2.

3.....

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy odpowiedzialności Regulaminowej (§9 Regulaminu ZFŚS)

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Propozycja Komisji Socjalnej

Na posiedzeniu w dniu..... Komisja Socjalna postanowiła:

*) przyznać

(wymienić świadczenie i wysokość dopłaty z Funduszu)

.....

*) nie przyznać

.....

(podać powód nieprzyznania świadczenia)

.....

Podpisy Członków Komisji:

1.

2.

3.

4.

5.

Decyzja pracodawcy

*) Przyznano:

.....
(wymienić świadczenie i wysokość dopłaty z Funduszu lub przy decyzji zgodnej z propozycją Komisji wpisać „zgodnie z wnioskiem Komisji Socjalnej”)

*) Nie przyznano:

.....
(podać powód lub wpisać „zgodnie z wnioskiem Komisji Socjalnej”)

.....dnia.....

.....

(podpis pracodawcy)

Objaśnienia do wniosku:

*) *niepotrzebne skreślić*

**UMOWA NR/.....
pożyczki na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

W dniu roku, pomiędzy Urzędem Miejskim w Bornem Sulinowie, zwanym dalej Pracodawcą, reprezentowanym przez Burmistrza Bornego Sulinowa a Panem/Panią zam. legitymującym/ą się dowodem osobistym zwanym/ą dalej pożyczkobiorcą, zawarta została umowa o następującej treści:

§1

Przedmiotem umowy jest pożyczka na przyznana decyzją Pracodawcy z dnia roku zgodnie z Regulaminem ZFŚS w wysokości (słownie).

§2

1. Od pożyczki pobierana jest prowizja w wysokości 3% .
2. Pożyczka podlega spłacie w całości w ratach miesięcznych, pierwsza rata w wysokości zł, a każda następna w wysokościzł.
3. Pierwszą ratą zawiera kwotę prowizji.
4. Raty płacone będą do 30 dnia każdego miesiąca, z tym że pierwsza rata zostanie wpłacona do dnia roku.

§3

1. Pożyczkobiorca upoważnia Pracodawcę do potrącania należnych rat pożyczki, zgodnie z §2 niniejszej umowy, z przysługującego mu miesięcznego wynagrodzenia za pracę i innych należności z tytułu zatrudnienia. Upoważnienie to dotyczy także spłaty pożyczki w razie postawienia jej do natychmiastowej spłaty i nie może być odwołane przed ostateczną spłatą pożyczki .
2. Nie potrącona rata pożyczki (bądź jej część) z uwagi na zakaz wynikający z art. 91 §2 pkt 2 Kodeksu pracy (ochrona wynagrodzenia za pracę przy potrącaniu na wniosek pracownika), staje się natychmiast wymagalna, a pożyczkobiorca zobowiązuje się w terminie do 7 dni po upływie terminu spłaty określonym w §2 niniejszej umowy – wpłacić należną kwotę raty na konto nr 98 8581 1056 0300 2004 2000 0007.
3. W przypadku nie spłacenia przez pożyczkobiorcę raty pożyczki w terminie określonym w §2 niniejszej umowy, pracodawca egzekwuje, tj. potrąca z wynagrodzenia, należną kwotę solidarnie od poręczycieli.

§4

1. Do niniejszej umowy mają zastosowanie postanowienia Regulaminu ZFŚS dotyczące pożyczki, a w szczególności umarzenia oraz niezwłocznego jej zwrotu w całości.
2. Pożyczkobiorca oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu ZFŚS przed podpisaniem niniejszej umowy.

§5

Splata pożyczki zabezpieczona jest poręczeniami dwóch poręczycieli – załączonymi do niniejszej umowy.

§6

W przypadku śmierci pożyczkobiorcy umorzeniu podlega cała pozostała do spłaty kwota pożyczki.

§7

Zmiana jakichkolwiek postanowień umowy wymaga zgody obu stron i formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy: Regulaminu ZFŚS, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące.

.....
(podpis pożyczkobiorcy)

.....
(podpis pracodawcy)

Załączniki do umowy:

1. Oświadczenieo poręczeniu spłaty pożyczki.
2. Oświadczenieo poręczeniu spłaty pożyczki

**Załącznik nr 4 Oświadczenie o poręczeniu
pożyczki**

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość i data)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nazwa i numer dokumentu tożsamości)

.....
(miejsce pracy)

**OŚWIADCZENIE
o poręczeniu pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

Ja, niżej podpisany zobowiązuję się względem Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie, Al. Niepodległości 6, 78-449 Borne Sulinowo, reprezentowanego przez Burmistrza Bornego Sulinowa, jako wierzyciela, dokonać, jako
(imię i nazwisko)
współdłużnik solidarny, spłaty pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, udzielonej pożyczkobiorcy na podstawie umowy
(imię i nazwisko pożyczkobiorcy)
pożyczki nr..... z dnia na
(cel pożyczki)
do wysokości:zł (słownie.....),
stanowiącej należność główną wraz z prowizją, jeżeli pożyczkobiorca nie ureguluje postawionej mu przez wierzyciela pozostającej do zwrotu kwoty pożyczki.

Oświadczam jednocześnie, że znam treść wyżej wymienionej umowy pożyczki.

.....
(czytelny podpis poręczyciela)

Stwierdzam zgodność danych oraz autentyczność podpisu poręczyciela:

.....
(data i podpis osoby przyjmującej oświadczenie)

Załącznik nr 5 do Regulaminu ZFŚS

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(miejsce pracy)

.....
(stanowisko, rodzaj umowy)

.....
(nr emeryt., renty – w przypadku emerytów i rencistów)

.....
(inne dane np.: urlop wych, stopień niepełnospr. itp.)

KOMISJA SOCJALNA

w miejscu

Oświadczenie

o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby zamierzającej skorzystać z ulgowych świadczeń finansowanych z ZFŚS w roku

Oświadczam, że moja rodzina składa się z osób:

(w tabeli winny być wpisane wszystkie osoby wchodzące w skład jednego gospodarstwa domowego włącznie z osobą składającą oświadczenie)

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Nazwa szkoły	Inne informacje, np. orzeczenie o niepełnosprawności
1				
2				
3				
4				
5				
7				
8				

1)* Oświadczam, że w roku moja rodzina osiągnęła średni miesięczny dochód netto** w przeliczeniu na jednego członka rodziny w wysokości

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

2)* Odmawiam podania dochodów własnych oraz członków rodziny i jestem świadomy, że w tym przypadku pomoc socjalna będzie ustalana w oparciu o dochody z najwyższego progu dochodowego przewidzianego dla danego świadczenia.

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

Objaśnienia do oświadczenia:

* niepotrzebne skreślić

** *dochodem netto jest roczna kwota przychodu pomniejszona o koszty uzyskania przychodu oraz o składki ZUS finansowane przez pracownika oraz podatek należny, każdego członka rodziny prowadzącego wspólnie gospodarstwo domowe i uprawnionego zgodnie z Regulaminem do korzystania z pomocy funduszu, i podzielona przez 12. Do dochodu netto wlicza się dochody uzyskiwane z tytułu wynagrodzenia za pracę, zasiłki z ubezpieczenia społecznego otrzymywane z tytułu choroby lub macierzyństwa, zasiłki na utrzymanie rodziny osób odbywających służbę wojskową, zasiłki dla bezrobotnych, dochody osiągnięte z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochody z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej, świadczenia z funduszu alimentacyjnego i zaktualizowane na dany rok alimenty, emerytury i renty inwalidzkie wraz ze wszystkimi dodatkami z wyjątkiem pielęgnacyjnych na podstawie aktualnego przekazu, wszelkie dopłaty do mieszkań, świadczenia z MOPS, w tym świadczenia z Programu „Rodzina 800+” (od stycznia 2024r.) (w roku 2023 Rodzina 500+), „Dobry Start” itp. oraz inne dochody nie wymienione wyżej. U osób, które nie ukończyły 26 lat uwzględnia się również przychody zwolnione z podatku na podstawie art. 21 ust. 1 pkt. 148 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (tzw. PIT „0” dla młodych) po pomniejszeniu ich o koszty uzyskania przychodów, jakie by przysługiwały, gdyby przychód nie korzystał ze zwolnienia, oraz pomniejszeniu o składki na ubezpieczenia społeczne zapłacone przez samego ubezpieczonego.*

Przy obliczaniu średniego dochodu na osobę, do liczby osób we wspólnym gospodarstwie domowym należy wliczyć członków rodziny określonych w § 3 Regulaminu ZFŚS.

Zgodnie z § 6 pkt 9 Regulaminu oświadczenie składane jest do 31 maja każdego roku do Komisji Socjalnej. Osoba, która nie złożyła takiego oświadczenia lub złożyła je po terminie (z wyjątkiem osób przyjętych do pracy po terminie składania oświadczenia) nie będzie mogła w danym roku korzystać z ulgowych świadczeń finansowanych ze środków ZFŚS.