

ZARZĄDZENIE Nr 30
Burmistrza Bornego Sulinowa
z dnia 10 kwietnia 2025 r.

w sprawie organizacji i funkcjonowania akcji kurierskiej na terenie Gminy Borne Sulinowo
oraz wprowadzenia Planu Akcji Kurierskiej i Planu Rozplakatowania Obwieszczeń

Na podstawie art. 533 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz.U. z 2024 r., poz. 248 ze zm.) w związku z §13, §15 oraz §16 ust. 1 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 17 stycznia 2025 r. w sprawie doręczania kart powołania do służby wojskowej pełnionej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. z 2025 poz. 127) oraz zarządzenia Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 108/2025 z dnia 1 kwietnia 2025 r. w sprawie organizacji doręczania kart powołania do służby wojskowej pełnionej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny **zarządza się, co następuje:**

§ 1.1. Określa się sposób i tryb doręczenia adresatom za potwierdzeniem odbioru, kart powołania do odbycia służby wojskowej pełnionej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny oraz podawania informacji o tym powołaniu do publicznej wiadomości.

2. Rozplakatowanie obwieszczeń ma na celu podanie do publicznej wiadomości informacji wszystkim osobom podlegającym obowiązkowi obrony ojczyzny o powołaniu do służby wojskowej pełnionej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny przez obwieszczenie Ministra Obrony Narodowej o zarządzeniu przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej mobilizacji powszechnej.

§ 2.1. W celu zapewnienia właściwej organizacji i sprawnego przebiegu akcji kurierskiej opracowuje się Plan Akcji Kurierskiej Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie w uzgodnieniu z:

- 1) Szefem Wojskowego Centrum Rekrutacji w Szczecinku - w odniesieniu do trybu przekazywania informacji o uruchomieniu akcji, jej przebiegu i wynikach oraz w zakresie rejonów i tras bezpośredniego doręczania kart powołania adresatom,
- 2) Komendantem Powiatowym Policji w Szczecinku - w odniesieniu do zabezpieczenia miejsca kierowania akcją kurierską, rejonów i tras przemieszczania się kurierów oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego w czasie jej przebiegu.

2. Kopię Planu Akcji Kurierskiej przekazuje się szefowi WCR i właściwemu Powiatowemu Komendantowi Policji.

3. W Planie Akcji Kurierskiej określa się m.in.:

- 1) rejon i trasy doręczeń kart powołania oraz trasy przejazdu kurierów z wykorzystaniem mapy terenu;
- 2) niezbędne siły i środki, imiona i nazwiska oraz numery telefonów kontaktowych osób upoważnionych do nawiązania łączności w czasie służbowym i pozasłużbowym;
- 3) sposób przekazywania informacji o uruchomieniu akcji, jej przebiegu i wynikach;

- 4) warianty działania w różnych porach doby i o różnych porach roku.
4. Aktualizacji Planu Akcji Kurierskiej dokonuje się, co najmniej raz w roku kalendarzowym, a także doraźnie na wniosek szefa WCR lub organu Policji.
5. Opracowuje się Plan Rozplakatowania Obwieszczeń na obszarze Gminy Borne Sulinowo w uzgodnieniu z szefem WCR, któremu przekazuje się kopię planu.
6. W Planie Rozplakatowania Obwieszczeń uwzględnia się:
- 1) liczbę obwieszczeń niezbędnych do pierwszego rozplakatowania;
 - 2) zapas obwieszczeń niezbędnych do powtórnego rozplakatowania;
 - 3) miejsca do plakatowania najbardziej uczęszczane i widoczne;
 - 4) siły i środki potrzebne do wykonania zadania, w tym imiona i nazwiska oraz numery telefonów kontaktowych osób upoważnionych do nawiązania łączności w czasie służbowym i pozasłużbowym.

§ 3.1. Uruchomienie akcji kurierskiej realizowane jest na sygnał otrzymany od Szefa Wojskowego Centrum Rekrutacji w Szczecinku - za pomocą hasła z wykorzystaniem tabeli sygnałowej, środkami łączności albo na podstawie dokumentu zawiadamiania, przekazanego bezpośrednio przez kuriera lub osobę upoważnioną przez szefa WCR. Otrzymanie hasła środkami łączności pracownik odpowiedzialny za akcję kurierską potwierdza za pośrednictwem tych samych środków.

2. Rozplakatowanie obwieszczeń realizowane jest niezwłocznie po otrzymaniu hasła od Szefa Wojskowego Centrum Rekrutacji o ich rozplakatowaniu określonego za pomocą tabeli sygnałowej, środkami łączności albo na podstawie dokumentu zawiadamiania przekazanego bezpośrednio przez osobę upoważnioną przez szefa WCR. Otrzymanie hasła środkami łączności adresat potwierdza za pośrednictwem tych samych środków.

§ 4.1. Akcją kurierską na terenie Gminy Borne Sulinowo kieruje Burmistrz a pod jego nieobecność Zastępca Burmistrza lub Sekretarz Gminy, Kierownik Referatu Organizacyjnego bądź Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego.

2. Kierujący akcją kurierską, realizując zadania w ramach tej akcji, posługuje się:
- 1) spisem dokumentów akcji kurierskiej Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie, którego wzór jest określony w załączniku nr 3 do rozporządzenia;
 - 2) tabelą czynności kierującego akcją kurierską, której wzór jest określony w załączniku nr 4 do rozporządzenia;
 - 3) wykazem kurierów łączników i kurierów wykonawców Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie, którego wzór jest określony w załączniku nr 5 do rozporządzenia;
 - 4) zestawieniem przekazanych dokumentów powołania, którego wzór jest określony w załączniku nr 6 do rozporządzenia.

3. Wykaz kurierów łączników, kurierów wykonawców oraz powołanych do funkcji kurierów i ich zastępców, podlega aktualizacji niezwłocznie po nałożeniu funkcji kuriera łącznika, kuriera wykonawcy, kuriera i jego zastępcy lub po zwolnieniu ich z tych funkcji.

4. Do przyjęcia i czasowego przechowywania kart powołania upoważnia się Inspektora ds. Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie.

§ 5. Burmistrz (zastępca Burmistrza) lub osoba upoważniona, o której mowa w § 4 ust. 1:

- 1) zawiadamia o uruchomieniu akcji kurierskiej niezwłocznie w formie pisemnej w postaci papierowej lub elektronicznej:
 - a) wojewodę zachodniopomorskiego,
 - b) Komendę Powiatową Policji w Szczecinku (Komisariat Policji w Bornem Sulinowie) - w celu zabezpieczenia miejsc kierowania akcją kurierską, rejonów i tras przemieszczania się kurierów oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego w czasie jej przebiegu.
- 2) wydaje dokumenty do wypełnienia kurierom wykonawcom;
- 3) gromadzi informacje o przebiegu akcji kurierskiej oraz kieruje jej przebiegiem na bieżąco.

§ 6. W celu zapewnienia sprawnego przeprowadzenia akcji kurierskiej dla osoby kierującej akcją, kurierów łączników i kurierów wykonawców udostępnia się pomieszczenie sali konferencyjnej oraz środki łączności Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie.

§ 7.1. Kurierzy łącznicy, realizując procedurę uruchamiania akcji kurierskiej, wzywają niezwłocznie osoby przeznaczone do funkcji kuriera.

2. Kurierzy doręczają karty powołania osobom, dla których zostały one wystawione.

3. Kurierzy w czasie akcji kurierskiej posługują się upoważnieniem, którego wzór jest określony w załączniku nr 14 do rozporządzenia.

4. Po zakończeniu akcji kurierskiej kurierzy zwracają kurierom wykonawcom lub kierującemu akcją kurierską upoważnienie, potwierdzenia odbioru kart powołania oraz karty, które nie zostały doręczone.

§ 8.1. O zakończeniu doręczania kart powołania Burmistrz niezwłocznie zawiadamia Szefa Wojskowego Centrum Rekrutacji w Szczecinku.

2. Burmistrz po zakończeniu akcji kurierskiej sporządza:

- 1) rozliczenie doręczenia kart powołania lub ich pakietów, którego wzór jest określony w załączniku nr 15 do rozporządzenia;
- 2) informację z przebiegu i wyników akcji kurierskiej uruchomionej na terenie gminy, której wzór jest określony w załączniku nr 16 do rozporządzenia;

3) rozliczenie kosztów akcji kurierskiej, którego wzór jest określony w załączniku nr 17 do rozporządzenia.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, wraz z nedoręczonymi kartami powołania oraz potwierdzeniami odbioru doręczonych kart powołania przekazuje się za pokwitowaniem Szefowi Wojskowego Centrum Rekrutacji w Szczecinku przed upływem ustalonego terminu od zakończenia akcji kurierskiej.

§ 9. W ramach procesu przygotowania Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie do realizacji zadań wynikających z przebiegu Akcji Kurierskiej należy corocznie organizować szkolenia i treningi dla osób przewidzianych do udziału w akcji kurierskiej. Szkolenie doraźne dla osób nowo wyznaczonych do akcji kurierskiej należy przeprowadzać niezwłocznie po ich wyznaczeniu.

§ 10. Na potrzeby realizacji zadań Akcji Kurierskiej oraz rozplakatowania obwieszczeń o powszechnej mobilizacji, przeznaczyć należy niezbędną ilość pracowników Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie na podstawie decyzji w sprawie przeznaczenia osób do funkcji kuriera.

§ 11. Kierującyacją kurierską po zatwierdzeniu Planu Akcji Kurierskiej Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie zapozna wszystkie osoby realizujące zadania w tym zakresie z zawartymi w nim ustaleniami w czasie planowanego szkolenia obronnego.

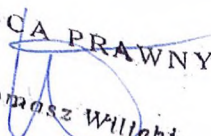
§ 12. Wykonanie zarządzenia powierzam Inspektorowi ds. zarządzania kryzysowego.

§ 13. Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje Sekretarz Gminny.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ

mgr Dorota Chrzanowska

RADCA PRAWNY

Tomasz Willekt