

Załącznik do Zrządzenia

Nr. 64/2025

Burmistrza Bornego Sulinowa

z dnia 29 maja 2025r.

Procedura wdrożenia zasady partycypacji społecznej w procesie opracowania Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Borne Sulinowo na lata 2026-2032

§1.1. Dokument określa reguły realizacji zasady partycypacji społecznej w procesie tworzenia projektu Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Borne Sulinowo na lata 2026-2032 oraz formy i tryb włączania partnerów społecznych i mieszkańców w ten proces.

2. Ilekroć w niniejszym dokumencie mowa o:

- 1) Strategii – chodzi o Strategię Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Borne Sulinowo na lata 2026-2032 zawierającej plan długofalowych działań prowadzących do rozwiązania lokalnych problemów społecznych,
- 2) partycypacji społecznej – należy przez to rozumieć aktywny udział mieszkańców lub określonych grup społecznych w procesach decyzyjnych. Dla potrzeb niniejszej procedury oznacza to w szczególności zaangażowanie w proces powstawania projektu Strategii.

§2. Partycypacja społeczna realizowana jest zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) dobrej wiary – samorząd współpracuje z partnerami społecznymi w duchu dialogu obywatelskiego, strony słuchają się nawzajem, wykazując wolę zrozumienia odmiennych racji;
- 2) powszechności – każdy zainteresowany powinien móc dowiedzieć się o tworzonych dokumentach oraz podejmowanych decyzjach i wyrazić swój pogląd o nich;
- 3) przejrzystości – wszystkie możliwości współpracy z organami samorządu są jawne, a informacje o celu, regułach, przebiegu i wyniku konsultacji muszą być powszechnie dostępne. Poglądy uczestników prezentowane są w sposób nie budzący wątpliwości do kogo należą;
- 4) responsywności – każdemu, kto zgłosi opinię, niezwłocznie powinna zostać udzielona merytoryczna odpowiedź;
- 5) koordynacji – w strukturze organizacji samorządu każdorazowo wskazany jest podmiot odpowiedzialny za realizowane działania partycypacyjne w danej dziedzinie;
- 6) przewidywalności – mieszkańcy włączani są od początku prac nad zmianą i od początku procesu legislacyjnego, a konsultacje powinny być prowadzone w zaplanowany sposób i w oparciu o czytelne reguły;
- 7) poszanowania interesu ogólnego – partycypując w procesie tworzenia aktów normatywnych każdy ma prawo przedstawić swój partykularny interes, jednak ostateczne decyzje powinny uwzględniać interes publiczny i dobro ogólne.

§3. Dokument powinien powstać przy szerokim zaangażowaniu mieszkańców gminy.

§4.1. Proces opracowania dokumentu powinien zostać poprzedzony powołaniem przez Burmistrza Zespołu ds. opracowania, monitorowania i realizacji Strategii i wskazaniem koordynatora – osoby odpowiedzialnej za opracowanie dokumentu.

2. Koordynator prac nad Strategią zamieszcza informacje o przystąpieniu do prac na stronie Urzędu Miejskiego i Ośrodka Pomocy Społecznej. Dopuszczalne jest zastosowanie innych dodatkowych sposobów informowania o przystąpieniu do prac.

3. Informacja, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu określa w szczególności:

- 1) nazwę projektowanego dokumentu i uzasadnienie przystąpienia do jego opracowywania;
- 2) harmonogram prac,
- 3) formy i techniki, w jakich planuje się zaangażowanie partnerów społecznych i mieszkańców w proces tworzenia projektu,
- 4) adres: e-mail, adres korespondencyjny, pod którym można nadsyłać propozycje i uwagi.

4. Współdział w tworzeniu projektu Strategii realizowany jest w szczególności w następujących formach:

- 1) utworzenia Zespołu ds. opracowywania, monitorowania i realizacji Strategii, w skład którego powinny wejść osoby wywodzące się z różnych środowiska i mieć wiedzę na temat sytuacji społecznej gminy;
- 2) zebrania za pośrednictwem kwestionariusza ankietowego opinii mieszkańców na temat lokalnych uwarunkowań i problemów społecznych;
- 3) zebrania za pośrednictwem kwestionariusza ankietowego opinii pracowników instytucji oraz organizacji pozarządowych z terenu Gminy Borne Sulinowo na temat lokalnych uwarunkowań i problemów społecznych;
- 4) poddania pod konsultacje społeczne projektu wypracowanego dokumentu.

§5. Po przeprowadzeniu procedury ostatecznej wersji opracowywanego dokumentu, zostanie on przekazany do zatwierdzenia.