

Borne Sulinowo, dnia.....

Do Burmistrza
Bornego Sulinowa

Wniosek o awans pracownika

Wnioskuje o:

- ☐ Awans stanowiskowy
- ☐ Awans płacowy – podwyższenie wynagrodzenia
- ☐ Awans stanowiskowy i awans płacowy

Dla pracownika:

Imię i nazwisko pracownika.....

Obecnie zatrudniona/-y w referacie.....

Aktualnie zajmowane stanowisko.....

Aktualna grupa zaszeregowania.....

Staż pracy ogółem/zł

Data rozpoczęcia pracy w Urzędzie Miejskim na czas nieokreślony.....

Uzasadnienie: (należy podać szczegółowe uzasadnienie wniosku, z uwzględnieniem, wymagań kwalifikacyjnych określonych w Regulaminie wynagradzania oraz oceny okresowej pracownika)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Proponuję:

- ☐ Zachowanie dotychczasowego wynagrodzenia
- ☐ Zmianę wynagrodzenia o kwotę:
 - Wynagrodzenie zasadniczezł wg kat. zaszeregowania.....
 - Dodatek funkcyjnyzł

.....
(podpis wnioskującego)

Opinia Zastępcy Burmistrza:

.....
.....
.....

Borne Sulinowo dnia.....

.....
(podpis opiniującego)

Opinia Sekretarza Gminy:

.....
.....
.....

Borne Sulinowo dnia.....

.....
(podpis opiniującego)

Decyzja Burmistrza

.....
.....
.....

Borne Sulinowo dnia.....

.....
(podpis Burmistrza)