

Załącznik nr 1

.....
pieczęć zamawiającego

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapraszamy do złożenia oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne na wykonanie opisanego poniżej zadania :

.....
.....
.....
.....

Termin realizacji zamówienia (pożądany, wymagany) *

Kryterium oceny ofert – cena%

inne%

Inne istotne warunki zamówienia przyszłej umowy

.....
.....
.....

Prosimy o złożenie oferty zawierającej w szczególności:

Całkowitą cenę netto.....

Całkowitą cenę brutto.....

Termin realizacji zadania

Ofertę prosimy przesłać pocztą na adres Urząd Miejski w Bornem Sulinowie
Al. Niepodległości 6, 78-449 Borne Sulinowo,

faxem (94 37 34 120) lub pocztą elektroniczną (.....@.....)

Szczegółowych informacji dotyczących przygotowania oferty na ww. zadanie udzielać będzie
..... tel.

Termin złożenia ofert wyznaczamy na dzień do godz.
w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie Al. Niepodległości 6 pok.,

.....
(podpis zamawiającego)

*) niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2

PROTOKÓŁ ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
którego wartość nie przekracza kwoty 170.000 złotych na zadanie :

.....

1. Opis przedmiotu zamówienia:

.....

2. Wartość zamówienia oszacowano w dniu na kwotę co stanowi
 równowartośćeuro (1euro =zł) na podstawie

.....

3. W dniu zwrócono się do niżej wymienionych wykonawców
 z zapytaniem ofertowym:

1.

2.

3.

4.

Zapytanie skierowano faksem, mailem, telefonicznie (*właściwe podkreślić*).

4. Uzyskano następujące oferty na realizację zamówienia (cena oraz inne istotne elementy
 ofert):

1.

2.

3.

4.

5. W wyniku analizy ofert przedmiotowe zamówienie proponuję udzielić:

.....

.....
 za cenę

6. Uzasadnienie wyboru:

.....

.....

.....

7. Postępowanie prowadził:

ZATWIERDZAM

.....

(podpis zamawiającego)

