

Załącznik do Zarządzenia Nr 59/2010
Burmistrza Bornego Sulinowa
z dnia 31 sierpnia 2010r..

Załącznik nr 1 do regulaminu
wynagradzania pracowników Urzędu

TABELA STANOWISK
**Wymagane kwalifikacje, kategorie zaszeregowania oraz ustalenie stawek dodatku
funkcyjnego na określonych stanowiskach**

1. Kierownicze stanowiska urzędnicze:

L.p.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Maksymalna Stawka dodatku funkcyjnego	wykształcenie	Staż pracy	Uwagi
1.	Sekretarz Gminy	XVII-XIX	7	wyższe	Art.5 ust. 2 upsc	
2.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI-XVIII	4	wyższe ¹⁾	Art. 6a ust.1 upasc	
3.	Zastępca Kierownika USC	XIII-XV	2	wyższe	Art.6a Ust. 1 upasc	
4.	Kierownik Referatu	XIII-XVII	6	wyższe	4	

2. Stanowiska urzędnicze:

1.	radca prawny	XIII-XVII	6	wyższe	według odrębnych przepisów	
2.	Inspektor	XII-XV	-	wyższe	3	
3.	Informatyk	X-XV	-	średnie	3	
4.	Referent	IX-XII	-	średnie	2	

3. Stanowiska pomocnicze i obsługi

1.	Pracownik II Stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X-XIII	-	wyższe	3	
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	V-XI	-	średnie	2	

3.	Sekretarka	IX-XI	-	średnie	3	
4.	Pomoc administracyjna nazwa zamiennie stosowana: pracownik biurowy	III-VII	-	średnie	-	
5.	Opiekun dzieci i młodzieży do i ze szkoły	I-IV	-	podstawowe	-	
6.	konserwator	VIII-XII	-	zasadnicze zawodowe	-	
7.	Organizator usług	VIII-XII	-	zasadnicze zawodowe	-	
8.	Robotnik gospodarczy	V-VI	-	podstawowe	-	
9.	Sprzątaczką	III-VIII	-	podstawowe	-	
10.	Goniec	II- IX	-	podstawowe	-	

4. Stanowiska pracowników straży gminnej,

1.	Komendant Straży Miejskiej	XV- XVII	5	wyższe	5	
2.	Starszy Inspektor	XII – XV		wyższe średnie	3 ²⁾ 6 ³⁾	
3.	Inspektor	XII-XIV		wyższe średnie	2 5	
4.	Strażnik	IX-XI		średnie	2	
5.	Młodszy strażnik	VIII-IX		średnie	1	

¹ studia prawnicze lub administracyjne i tytuł magistra lub podyplomowe studia administracyjne

² wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska,

³ średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.