

Załącznik nr 2
do zarządzenia Nr 44/2011
Burmistrza Bornego Sulinowa
z dnia 6 czerwca 2011r

**REGULAMIN KONKURSU
na kandydata na stanowisko dyrektora
Publicznego Gimnazjum w Silnowie**

§ 1

Wskroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Szkole - rozumie się przez to Publiczne Gimnazjum w Silnowie;
- 2) Burmistrzu - rozumie się przez to Burmistrza Bornego Sulinowa;
- 3) Komisji – rozumie się przez to Komisję Konkursową.

§ 2

1. Postępowanie konkursowe obejmuje:
 - a) Ogłoszenie o konkursie,
 - b) Rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur;
 - c) Wybranie kandydata na stanowisko dyrektora.
2. Postępowanie konkursowe prowadzi się z zachowaniem kolejności czynności określonych w pkt 1.

§ 3

1. W pracach Komisji nie może uczestniczyć osoba, która jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie osoby, której dotyczy postępowanie konkursowe, albo pozostaje wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.
2. Jeżeli wystąpią okoliczności, o których mowa w pkt 1, Komisja powinna wstrzymać dalsze czynności konkursowe oraz powiadomić o tym Burmistrza, który dokonuje zmiany w składzie Komisji Konkursowej. Komisja w nowym składzie może uznać za ważne czynności dokonane przez Komisję Konkursową działającą w składzie poprzednim.

§ 4

1. Komisja rozpoczyna pracę w składzie co najmniej 2/3 ogólnej liczby członków.
2. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący.
3. Przewodniczący Komisji, w razie niemożności wykonywania obowiązków, może do swojego zastępstwa upoważnić członka Komisji.
4. Posiedzenie Komisji odbywa się nie później niż 14 dni roboczych od daty upływu terminu składania ofert, określonego w ogłoszeniu o konkursie.

5. Przewodniczący Komisji ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji i powiadamia o tym pisemnie członków Komisji oraz kandydatów, na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 5

1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od dokonania oceny formalnej obejmującej sprawdzenie, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wymagane dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o konkursie.
2. Oferty złożone po terminie, oferty niezawierające wszystkich wymaganych dokumentów oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie, podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
3. Komisja na podstawie złożonej oferty podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego. Uchwała zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów głos decydujący należy do przewodniczącego Komisji.
4. Czynności Komisji, o których mowa w ust. 3 odbywają się bez udziału kandydatów.
5. Przewodniczący Komisji informuje obecnych kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego.
6. Przewodniczący Komisji, w terminie 3 dni roboczych od dnia posiedzenia Komisji, informuje na piśmie kandydatów niedopuszczonych do dalszego postępowania konkursowego o przyczynach odrzucenia oferty.

§ 6

1. Kandydaci dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego podlegają merytorycznej ocenie Komisji. Ocenie podlega w szczególności przedstawiona przez kandydata koncepcja funkcjonowania i rozwoju szkoły.
2. Rozmowa z kandydatem obejmuje odpowiedzi na pytania zadawane przez członków Komisji.
3. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym. Każdy z członków Komisji dysponuje jednym głosem.
4. Każdy członek Komisji głosuje na przygotowanej przez przewodniczącego opieczetowanej karcie z wypisanymi w kolejności alfabetycznej nazwiskami kandydatów. Wybierając kandydata należy postawić znak „x” przy jednym nazwisku. W przypadku postawienia dwóch lub więcej znaków „x” na karcie, głos uważa się za nieważny. W przypadku wstrzymania się od głosowania należy przekreślić całą kartę na krzyż.
5. Każdy inny sposób głosowania uważa się za nieważny.
6. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli jeden z kandydatów uzyskał w głosowaniu bezwzględną większość głosów. W przypadku gdy żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, do drugiego głosowania dopuszczeni są dwaj kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch kandydatów, wszyscy kandydaci, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.
7. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli w drugim głosowaniu jeden z kandydatów uzyskał większą niż inni kandydaci liczbę głosów.

§ 7

1. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują biorący udział w posiedzeniu członkowie Komisji.
2. Protokół zawiera w szczególności:
 - a) skład komisji;
 - b) imiona i nazwiska kandydatów;
 - c) uchwałę o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do dalszego postępowania konkursowego wraz z podaniem przyczyn odrzucenia oferty;
 - d) przebieg rozmów z poszczególnymi kandydatami;
 - e) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w kolejnych głosowaniach;
 - f) informację o wyniku konkursu.

§ 8

1. O wyniku konkursu przewodniczący Komisji informuje kandydatów bezpośrednio po jego zakończeniu.
2. Dokumentację postępowania konkursowego przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi.

§ 9

1. Kandydat może, w terminie 7 dni od dnia posiedzenia Komisji, zgłosić do Burmistrza zastrzeżenie, jeżeli uzna, że zostały naruszone przepisy dotyczące przeprowadzania konkursu.
2. Organ unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w przypadku stwierdzenia:
 - a) nieuzasadnionego odrzucenia oferty;
 - b) naruszenia tajności głosowania,
 - c) przeprowadzenia przez Komisję postępowania konkursowego bez wymaganej obecności 2/3 jej członków;
 - d) innych nieprawidłowości w postępowaniu konkursowym, które mogły wpłynąć na wynik konkursu.

§ 10

Komisja ulega rozwiązaniu z dniem nawiązania przez Burmistrza stosunku pracy z kandydatem wybranym w drodze konkursu lub unieważnienia konkursu.

BURMISTRZ

mgr Renata Pietkiewicz – Chmylkowska