

## ZARZĄDZENIE NR 137/2013

Burmistrza Bornego Sulinowa

z dnia 14 grudnia 2013 roku

**w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art.10 ust.8 ustawy z dnia 03 marca 2000r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. Nr 26, poz.306 z późn. zm.), **zarządzam**, co następuje:

**§ 1.** Ustala się szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej dla Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bornem Sulinowie.

**§ 2.** 1. Nagrodę roczną dla Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bornem Sulinowie przyznaje Burmistrz na wniosek Rady Społecznej.

2. Wysokość nagrody rocznej przyznanej Dyrektorowi ww. jednostki nie może przekraczać trzykrotności jego przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego brutto w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.

**§ 3.** Nagroda roczna może być przyznana po spełnieniu następujących warunków:

- 1) efektywnego realizowania zadań i celów statutowych,
- 2) wzmocnienie pozycji rynkowej,
- 3) uzyskanie zatwierdzenia sprawozdania finansowego.

**§ 4.** Przy ocenie zasadności przyznania nagrody rocznej oraz ustaleniu jej wysokości, obok podstawowych warunków jej przyznawania określonych w § 3, należy wziąć pod uwagę dodatkowe kryteria oceny, a w szczególności:

- 1) czynnego uczestnictwa Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bornem Sulinowie w realizacji programów zdrowotnych, prowadzenia działań edukacyjnych i prozdrowotnych z pacjentami,
- 2) finansowania ze środków własnych remontów i modernizacji jednostki, zakupu aparatury i sprzętu medycznego,
- 3) prowadzenia działań mających na celu podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników.

**§ 5. 1.** Wniosek o przyznanie nagrody rocznej powinien zawierać:

- 1) datę wniosku,
- 2) nazwę podmiotu i jego siedzibę,
- 3) wskazanie organu wnioskującego
- 4) oznaczenie adresata wniosku,
- 5) imię i nazwisko uprawnionego oraz datę objęcia stanowiska,
- 6) proponowaną wysokość nagrody rocznej wraz z jej uzasadnieniem
- 7) informację o wpływie wypłaty nagrody rocznej na sytuację finansową jednostki,
- 8) załączniki do wniosku:
  - a) dokument zatwierdzający sprawozdanie finansowe SP ZOZ w Bornem Sulinowie,
  - b) uchwałę Rady Społecznej w sprawie przyznania uprawnionemu nagrody rocznej,

- 9) podpisy osób reprezentujących organ uprawniony do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej,
2. Wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY ROCZNEJ ZA ROK.....  
DLA DYREKTORA SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI  
ZDROWOTNEJ W BORNEM SULINOWIE**

.....

.....

.....  
( nazwa i siedziba)

.....  
(organ wnioskujący)

.....  
( data wniosku)

**Burmistrz Bornego Sulinowa**

1. ....  
(imię i nazwisko Dyrektora SP ZOZ w Bornem Sulinowie)

2. ....  
(data objęcia funkcji)

3. ....  
( okres, za który ma być przyznana nagroda)

4. ....  
(proponowana wysokość nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem jej przyznania)

.....  
.....  
.....  
.....

5. ....  
( informacja o wpływie wypłaty nagrody rocznej na sytuację finansową jednostki)

.....

6. Załączniki do wniosku:

1).....

2).....

3).....

.....  
.....  
.....  
.....

(podpisy osób reprezentujących organ uprawniony  
do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej)