

## **ZARZĄDZENIE Nr 25 /2013**

**Burmistrza Bornego Sulinowa  
z dnia 13 marca 2013 r.**

### **w sprawie powołania zespołu do opracowania planu obrony cywilnej gminy i opracowania Planu obrony cywilnej gminy Borne Sulinowo.**

Na podstawie art.17 ust.6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 461), art. 7 ust.1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142,poz. 1591, ze zm.1), w związku z § 3 pkt.2 oraz § 4 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz .U. Nr 96, poz. 850), oraz Wytycznych Starosty Szczecineckiego - Szefa obrony cywilnej powiatu z dnia 5 kwietnia 2012 r. w sprawie opracowania planu obrony cywilnej powiatu szczecineckiego i gmin/miast z terenu powiatu szczecineckiego **zarządza się**, co następuje:

§ 1.1. W celu ustalenia zasad oraz określenia sposobu realizacji zadań obrony cywilnej na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny opracuje Plan Obrony Cywilnej Gminy Borne Sulinowo oraz zestawienie zadań obrony cywilnej realizowanych w gminnych jednostkach organizacyjnych i zakładach pracy, a także karty realizacji zadań obrony cywilnej.

2. Zasady wykonywania dokumentu określają Wytyczne Burmistrza Bornego Sulinowa stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.1. Powołuje się zespół do opracowania planu obrony cywilnej gminy, zwany dalej „zespołem” w następującym składzie:

- 1)Anna Gałązka - sekretarz gminy - kierownik zespołu,
- 2)Wiesław Fabisiński - inspektor ds. zarządzania kryzysowego - zastępca kierownika zespołu,
- 3)Członkowie zespołu:

- Aneta Lisowska - kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami,
- Krzysztof Zając - kierownik Referatu Inwestycyjnego,
- Marta Sowa - inspektor ds. Bezrobocia i Administracji,
- Ewa Makaryk - referent ds. Rolnictwa i Leśnictwa,
- Ryszard Ihnatów- komendant Straży Miejskiej,
- Regina Beraś – zastępca Kierownika USC.

2. W pracach zespołu na prawach członka uczestniczą:

- 1) pracownik Zespołu Szkół w Bornem Sulinowie, wyznaczony przez Dyrektora szkoły,
- 2) pracownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie wyznaczony przez Kierownika ośrodka,
- 3) pracownik Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. (PWiK) wyznaczony przez Prezesa PWiK w Szczecinku,

4) pracownik Zespołu Opieki Zdrowotnej w Bornem Sulinowie wyznaczony przez Dyrektora ZOZ.

§ 3.1. Do zasadniczych zadań zespołu należy:

- 1) opracowanie planu obrony cywilnej gminy zgodnie z wytycznymi,
- 2) przy wykonaniu poszczególnych części (*rozdziałów, dokumentów*) planu obrony cywilnej w szerokim zakresie zespół winien wykorzystać zapisy wynikające z planów operacyjnego i zarządzania kryzysowego,
- 3) współdziałanie z administracją zespółoną i niezespółoną w zakresie sposobu i możliwości realizacji zadań obrony cywilnej na terenie gminy,
- 4) przestrzeganie ustalonych terminów.

2. Podział zadań pomiędzy poszczególnych członków zespołu:

1) kierownik zespołu:

- a) koordynuje całością prac zespołu, zwołuje jego posiedzenia i przewodniczy im,
- b) ustala terminy i sposoby przeprowadzania przez członków zespołu konsultacji i uzgodnień z wytypowanymi placówkami i jednostkami organizacyjnymi,
- c) dokonuje ustaleń w zakresie treści i układu dokumentu,
- d) przedstawia dokumentację do zatwierdzenia Burmistrzowi.

2) zastępca kierownika zespołu:

- a) sprawuje bezpośredni nadzór nad jakością i terminowością wykonywanych dokumentów przez członków zespołu,
- b) wykonuje plan główny i dokonuje rozdziału na poszczególnych członków zespołu dokumentów planu obrony cywilnej do opracowania,
- c) przeprowadza wewnętrzne i zewnętrzne uzgodnienia, konsultacje z jednostkami organizacyjnymi oraz referatami urzędu,
- d) przygotowuje i przedstawia do akceptacji kierownikowi zespołu opracowane poszczególne dokumenty i części planu.

3) członkowie zespołu:

- a) opracowują dokumentację planu obrony cywilnej gminy wg ustaleń kierownika zespołu,
- b) prowadzą wymianę informacji pomiędzy poszczególnymi członkami zespołu w zakresie sporządzanych przez siebie dokumentów,
- c) przedstawiają do akceptacji kierownika zespołu uwagi i propozycje treści sporządzanych dokumentów.

§ 4.1. Zobowiązuję Kierowników referatów Urzędu Miejskiego oraz dyrektorów/kierowników gminnych jednostek organizacyjnych do udzielenia merytorycznej pomocy oraz przekazania niezbędnych danych do opracowania dokumentów wymienionych w § 1 niniejszego zarządzenia.

2. Dyrektorzy/kierownicy jednostek wyznaczają swoich przedstawicieli do prac w składzie zespołu zgodnie z § 2 pkt. 2.

§ 5. Plan obrony cywilnej gminy podlega uzgodnieniu ze Starostą Szczecińskim – Szefem Obrony Cywilnej Powiatu i zatwierdzeniu przez Burmistrza Bornego Sulinowa – Szefa Obrony Cywilnej Gminy.

§ 6.1. Przed rozpoczęciem prac kierownik zespołu przeprowadzi szkolenie instruktażowe dotyczące zasad i trybu pracy zespołu oraz sposobu wykonywania poszczególnych części planu obrony cywilnej.

2. Kierownik zespołu zwołuje posiedzenia zespołu wg potrzeb.

§ 7. Zakończenie prac związanych z opracowaniem planu obrony cywilnej gminy ustala się na dzień 15 czerwca 2013 roku.

§ 8. Plan obrony cywilnej gminy wraz z niezbędnymi załącznikami funkcjonalnymi są dokumentami jawnymi i nie podlegają przepisom ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych ( Dz. U. Nr 182, poz.1228).

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierzam Inspektorowi ds. zarządzania kryzysowego Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

# **URZĄD MIEJSKI W BORNEM SULINOWIE**

Załącznik  
do Zarządzenia nr 25/2013  
Burmistrza Bornego Sulinowa  
- Szefa Obrony Cywilnej  
z dnia 13 marca 2013 r.

## **WYTYCZNE BURMISTRZA BORNEGO SULINOWA DO OPRACOWANIA PLANU OBRONY CYWILNEJ GMINY BORNE SULINOWO ORAZ KARTY REALIZACJI ZADAŃ OBRONY CYWILNEJ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH**

**BORNE SULINOWO 2013 ROK**

W związku z rozpoczęciem w 2012 roku procesu opracowania planów obrony cywilnej, zgodnie z ustaleniami wynikającymi z zarządzeń i wytycznych w tym zakresie **wydaje się do stosowania niniejsze wytyczne.**

1. Plan obrony cywilnej opracowuje się w celu ustalenia i przygotowania sposobu realizacji zadań obrony cywilnej na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

2. Plan Obrony Cywilnej wykonywany jest przez Urząd Miejski w Bornem Sulinowie obsługujący organ obrony cywilnej Burmistrza Bornego Sulinowa, według zasad określonych w załączniku nr 1 do wytycznych (*struktura i treść planu*).

3. Instytucje państwowe, przedsiębiorcy i inne jednostki organizacyjne oraz społeczne, organizacje ratownicze, przewidziane do przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej, o których mowa w § 3 pkt 24 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850), opracowują karty realizacji zadań obrony cywilnej, według ustaleń Burmistrza Bornego Sulinowa.

4. Wzór karty realizacji zadań obrony cywilnej i przykładowy sposób jej wypełnienia przedstawia załącznik nr 2 do wytycznych.

5. Za opracowanie głównego Planu Obrony Cywilnej Gminy odpowiada Inspektor ds. zarządzania kryzysowego.

6. Za opracowanie karty realizacji zadań obrony cywilnej odpowiadają kierownicy jednostek organizacyjnych, o których mowa w pkt 3.

7. Do opracowania Planu Obrony Cywilnej Gminy powołuje się zespół, zarządzeniem Burmistrza Bornego Sulinowa - Szefa Obrony Cywilnej Gminy.

8. Stosowanie do zawartych w nim informacji Plan Obrony Cywilnej Gminy będzie planem jawnym.

9. Szef Obrony Cywilnej Gminy określa zadania obrony cywilnej realizowane przez jednostki organizacyjne, o których mowa w pkt 3, przekazuje do opracowania wzór karty realizacji zadania obrony cywilnej oraz opracowuje zestawienia zadań obrony cywilnej realizowanych przez te jednostki organizacyjne, według wzoru określonego w załączniku 3 do wytycznych.

10. Podział zadań obrony cywilnej realizowanych przez te jednostki organizacyjne, określa załącznik nr 4 do wytycznych.

11. Plan ewakuacji III stopnia ludności, zwierząt i mienia na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny w sprawie zasad planowania ewakuacji, jest elementem składowym planu obrony cywilnej gminy.

a) Plan Obrony Cywilnej Gminy zatwierdza – Szef Obrony Cywilnej Gminy

b) Kartę realizacji zadania obrony cywilnej jednostki organizacyjnej, o której mowa w pkt 3 – zatwierdza kierownik tej jednostki.

12. Plan Obrony Cywilnej Gminy, przed zatwierdzeniem, wymaga uzgodnienia z nadrzędnym organem obrony cywilnej Szefem Obrony Cywilnej Powiatu, za pośrednictwem inspektora Wydziału Zarządzania Kryzysowego, w terminie do dnia 15 maja 2013 r. oraz innymi organami i podmiotami, tylko w części ich dotyczącej.

13. Karta realizacji zadania obrony cywilnej, o której mowa w pkt 3, podlega uzgodnienia z Szefem Obrony Cywilnej Gminy.

14. Plan Obrony Cywilnej Gminy podlega bieżącej aktualizacji, nie rzadziej jednak niż co dwa lata. Fakt dokonania aktualizacji oraz jej zakres odnotowuje się w rejestrze zmian. W przypadku zmian obejmujących więcej niż 50 % danych w dokumencie wykonuje się nowy plan.

15. Plan Obrony Cywilnej Gminy składa się z:

- a) Planu głównego,
- b) Procedur postępowania oraz kart realizacji zadań obrony cywilnej,
- c) Załączników funkcjonalnych, których liczbę i rodzaj należy dostosować do realizowanych zadań,
- d) Informacji uzupełniających,
- e) Innych dokumentów, według decyzji zespołu sporządzającego plan.

16. Szczegółowa treść Planu Obrony Cywilnej Gminy należy dostosować do specyfiki gminy.

17. Plan Obrony Cywilnej Gminy powinien odwoływać się do informacji zawartych w planie zarządzania kryzysowego, o którym mowa w ustawie z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590 z późn. zm.) i być powiązany w zakresie danych rzeczowo – materiałowych i osobowych oraz informacji zawartych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia i w czasie wojny.

18. Plan Obrony Gminy opracowywany jest w formie:

- a) Dokumentów opisowych i aplikacji komputerowych, pozwalających na zbieranie i przetwarzanie danych niezbędnych do Planu Obrony Cywilnej Gminy
- b) Dokumentów graficznych – map, planów, szkiców, i aplikacji komputerowych pozwalających zbierać, przetwarzać i wizualizować dane graficzne.

20. Do Planu Obrony Cywilnej Gminy stosuje się mapy w skali 1:25 000 lub 1:50 000.

## STRUKTURA PLANU OBRONY CYWILNEJ

**W skład Planu Obrony Cywilnej Gminy wchodzi następujące elementy:**

### **1. Plan główny zawierający:**

- 1) Zarządzenie wprowadzające Plan Obrony Cywilnej Gminy podpisane przez Burmistrza – Szefa Obrony Cywilnej Gminy,
- 2) Arkusz uzgodnień
- 3) Rejestr zmian
- 4) Wnioski z oceny zagrożenia czasu pokoju oraz charakterystykę zagrożeń na wypadek zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny. Przy formułowaniu oceny zagrożenia – wniosków pod kątem uruchomienia działań i funkcjonowania struktur obrony cywilnej, należy dokonać analizy zagrożeń ujętych w:
  - a. katalogu zagrożeń z Planu Zarządzania Kryzysowego – dotyczy to przede wszystkim zagrożeń czasu „P” i kryzysu,
  - b. oceny zagrożeń z Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy – dotyczy zagrożeń czasu „W”,
- 5) Zadania i obowiązki osób oraz podmiotów, którym powierzono realizację zadań obrony cywilnej, a także zestawienie zadań obrony cywilnej realizowanych przez jednostki organizacyjne na terenie Gminy:
  - a. zadania i obowiązki osób funkcjonujących Gminnego Zespołu Zarządzenia Kryzysowego,
  - b. zadania i obowiązki podmiotów, którym powierzono realizację zadań obrony cywilnej,
  - c. zadania i obowiązki instytucji państwowych,
  - d. zadania i obowiązki przedsiębiorców,
  - e. zadania i obowiązki innych jednostek organizacyjnych,
  - f. zadania i obowiązki społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na danym terenie, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej.
- 6) Charakterystykę struktur organizacyjnych i zasobów oraz analizę możliwości ich wykorzystania (*schemat*):
  - a. Formacje Obrony Cywilnej Gminy – świadczące zadania na rzecz gminy,
  - b. świadczenia osobiste i rzeczowe,
  - c. zasoby: wyposażenia, zaopatrzenie, magazyny, warsztaty, stacje paliw, środki transportu, stan ewidencyjny sprzętu obrony cywilnej, urządzenia specjalne,
  - d. analiza możliwości ich wykorzystania,
  - e. wykaz punktów dystrybucji i sprzedaży indywidualnych środków ochrony przed skażeniami.
- 7) Ogólną koncepcję działania w okresie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
  - a. uaktualnienie planów obrony cywilnej
  - b. uruchomienie Punktów Ostrzegania i Alarmowania o Zagrożeniach,
  - c. sprawdzenie łączności w sieci wojewody i starosty,
  - d. gromadzenie zasobów obrony cywilnej,
  - e. sprawdzenie gotowości urzędów specjalnych (*przewidzieć rozwinięcie na czas „W”*),
  - f. powołanie i szkolenie formacji obrony cywilnej – świadczenia,
  - g. prowadzenie działań ratunkowych,
  - h. przygotowanie budowli ochronnych,

- i. ewakuacja ludności, zwierząt i mienia,
- j. prowadzenie zabiegów specjalnych (*tworzenie wg potrzeb*),
- k. rozwinięcie zastępczego miejsca szpitalnego (*ZMSz*),
- l. ochrona zabytków,
- m. ochrona obiektów.

8) Terminy i tryb aktualizacji planu;

a. aktualizację należy dokonywać nie rzadziej niż co dwa lata oraz każdorazowo, jeśli zostają zmienione dane mające wpływ na realizację zadań ujętych w planie – zasada ta dotyczy również załączników,

b. konieczność aktualizacji planu powinna wynikać z kilku podstawowych czynników: zmiana struktury zagrożeń na terenie gminy (*powstanie nowych, związanych m.in. z inwestycjami*), powstanie lub likwidacja podmiotów, organizacji czy formacji obrony cywilnej na terenie gminy i zmiany w ich zasobach ludzkich czy sprzętowych, innych – istotnych z punktu widzenia funkcjonalności planu – zmian zachodzących na terenie gminy,

c. wszystkie aktualizacje planu muszą zostać odnotowane w rejestrze zmian.

9) Inne: wyznaczenie stref i miejscowości: bezpieczeństwa, ochrony, strefy zneutralizowane, strefy zdemilitaryzowane, miejscowości nie bronione, itp..

## **2. Procedury postępowania.**

1) Procedury powinny być związane z podnoszeniem gotowości obronnej i odnosić się głównie do czasu zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny:

a. stany gotowości obronnej państwa,

b. przedsięwzięcia w zakresie osiągnięcia gotowości obronnej gminy:

- w stanie stałej gotowości obronnej państwa,
- w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu,
- w stanie gotowości obronnej państwa czasu wojny,

c. czasy rozwinięcia formacji obrony cywilnej,

d. harmonogram osiągnięcia gotowości obrony cywilnej.

2) Inne.

## **3. Załączniki funkcjonalne określające:**

1) Monitorowanie zagrożeń, ostrzeganie i alarmowanie, w tym informowanie ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania:

a. w zakresie monitorowania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:

definicja ostrzegania i alarmowania, rodzaje alarmów oraz sygnały alarmowe, komunikaty ostrzegawcze z rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie systemów wykrywania skażeń i właściwości organów w tych sprawach z dnia 16 października 2006 r. (Dz. U. Nr 191, poz. 1415), wykaz syren wraz z systemami sterowania oraz innych urządzeń – mobilne, pojazdy z megafonami itp., ogólny schemat systemu monitorowania, ostrzegania i alarmowania w gminie, wykaz FOC wykrywania i alarmowania w gminie, zadania w zakresie monitorowania, wykrywania realizowane przez system na terenie gminy, zakres i zasady sporządzania meldunków,

b. w zakresie informowania ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania:

komunikaty ostrzegawcze z rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie systemów wykrywania skażeń i właściwości organów w tych sprawach z dnia 16 października 2006 r. (Dz. U. Nr 191, poz. 1415), szablony innych komunikatów służących informowania ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania nie ujęte w w/w rozporządzeniu, a opracowane przez gminę, wykaz podpisanych porozumień z środkami masowego przekazu (*telewizja,*



radio, prasa), krótki ogólny opis zachowania się ludności (*sposobach postępowania*) w przypadku wydania ostrzeżenia lub ogłoszenia alarmu o zagrożeniach.

2) Kierowanie i łączność:

- a. wykaz FOC przeznaczonych do wykonywania zadań utrzymywania łączności,
- b. wykaz danych teleadresowych uczestników procesów kierowania na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny: użytkownicy w Sieci Łączności Radiowej Starosty – kryptonimy, użytkownicy w Sieci Łączności Radiowej Gminy – kryptonimy, wykaz danych służb, inspekcji i straży – policji, straż pożarna, wojsko, nadzór budowlany, weterynaria, inspekcja sanitarna itp., wykaz osób „funkcyjnych” wraz z adresami, numerami telefonów stacjonarnych i komórkowych, numerami faksów, adresami poczty elektronicznej, kryptonimami radiowymi, imionami i nazwiskami osób do kontaktów (o ile to możliwe również ich dane do kontaktu).

3) Ewakuację ludności, zwierząt i mienia na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny – Plan Ewakuacji III stopnia (po opracowaniu przez Starostwo Powiatowe).

4) Opiekę medyczną, pomoc społeczną oraz pomoc psychologiczną i religijną:

- a. wykaz placówek służby zdrowia przygotowanych do udzielenia pomocy przedmedycznej i udzielenia kwalifikowanej pomocy medycznej,
- b. przygotowanie i utrzymanie potrzebnych liczb zastępczych miejsc szpitalnych dla poszkodowanej ludności (*Plan Rozwinięcia Łóżek Szpitalnych na okres wojny, wykaz i liczba rozwijanych zastępczych miejsc szpitalnych w gminie*),
- c. przygotowane i utrzymywane zapasy sprzętu medycznego i lekarstw,
- d. możliwość korzystania – na życzenie poszkodowanej ludności, szczególnie osób ciężko rannych i chorych opieki i posługi religijnej, udzielanej przez duchownych odpowiednich wyznań.

5) Odkazanie i inne podobne działania ochronne:

- a. informacje ogólne (*rodzaje: dekontaminacja, odkazanie, dezaktywacja, dezynfekcja*),
- b. zasady i sposób prowadzenia (*opisać, jakie rodzaje, gdzie, czym i w jaki sposób prowadzić*),
- c. wykaz obiektów i urzędzeń do prowadzenia (*wyszczególnić obiekty i urzędzenia, umiejscowienie współrzędne UTM oraz opisać możliwości*),
- d. zestawienie urzędzeń do likwidacji skażeń i ich możliwości oraz stan obsługi w gminie.

6) Przygotowanie i organizowanie budowli ochronnych:

- a. stan istniejących budowli ochronnych w Gminie przeznaczonych do ukrycia w nich ludności oraz zabezpieczenia przed zniszczeniem ruchomych dóbr kultury, ważnej dokumentacji technicznej i technologicznej, cennej aparatury, a także zapasów artykułów spożywczych i leków. Powinny one zapewniać ochronę przed bezpośrednim oddziaływaniem rażących środków bojowych oraz przed wtórnymi skutkami ich użycia: schrony, ukrycia,
- b. planowane budowle ochronne: budowa schronów wolnostojących, umiejscowionych pod budynkami, budowa ukryć w umocnionych podpiwniczeniach budynków, przystosowanie pomieszczeń innych budowli na ukrycia.

7) Obsługę środków zaciemnienia:

- a. w jaki sposób będzie realizowane zaciemnienie i wygaszanie planowane i przygotowane w czasie pokoju, a realizowane w okresie wojny: wygaszanie oświetlenia zewnętrznego lub dostosowanie go do użytkowania w warunkach zaciemnienia, zaciemnianie wnętrza, otworów okiennych i drzwi, odpowiednie dostosowanie pojazdów mechanicznych, odpowiednie dostosowanie podświetlanych znaków na szlakach drogowych, kolejowych i wodnych, uruchamianie w miejscach publicznych kierunkowych oświetleń komunikacyjnych.

8) Ratownictwo:

- a. ratowanie i udzielanie pomocy ludności poszkodowanej: PSP, OSP, Komisariat Policji,

Straż Miejska, PCK, WOPR, Formacje Obrony Cywilnej, Pogotowia (*ratunkowe, gazowe, energetyczne, wodno – kanalizacyjne, ciepłownicze*), jednostki organizacyjne podległe Burmistrzowi.

9) Walkę z pożarami:

- a. oddziały przeciwpożarowe, (oparte głównie na strukturach ochotniczych straży pożarnych w gminie) przewidziane do prowadzenia prac gaśniczo – ratunkowych,
- b. udział Państwowej Straży Pożarnej,
- c. Formacje Obrony Cywilnej przewidziane do prowadzenia prac gaśniczo – ratunkowych,
- d. wykonywanie pomocniczych działań gaśniczo – ratowniczych: ewakuacja osób zagrożonych i poszkodowanych oraz mienia z obiektów i rejonów objętych akcją gaśniczo – ratunkową, udzielanie poszkodowanym pomocy przedmedycznej, utrzymanie porządku w rejonach akcji gaśniczej, prowadzenie niezbędnych prac zabezpieczających, wyburzeniowych i rozbiórkowych.

10) Wykrywanie i oznaczanie stref niebezpiecznych:

- a. informacje ogólne (*definicja strefy niebezpiecznej, zasady i sposób oznaczania*),
- b. wykaz obiektów stwarzających zagrożenie (*rodzaje obiektów, charakterystyka, umiejscowienie współrzędne*),
- c. możliwości w zakresie wykrywania skażeń chemicznych i oznaczanie strefy (*jakie możliwości, zaangażowane podmioty, zasady pomiaru*),
- d. możliwości w zakresie wykrywania skażeń biologicznych i oznaczanie strefy (*jakie możliwości, zaangażowane podmioty, zasady pomiaru*),
- e. możliwości w zakresie wykrywania skażeń promieniotwórczych i oznaczanie strefy (*jakie możliwości, zaangażowane podmioty, zasady pomiaru*).

11) Dostarczanie doraźnych pomieszczeń i zaopatrzenia:

- a. organizowanie doraźnych pomieszczeń, lokali zastępczych i zaopatrzenia dla poszkodowanej lub ewakuowanej ludności (*np. świetlice, lokale, ośrodki wypoczynkowe*),
- b. pomoc w gromadzeniu środków żywnościowych, leków, odzieży i innych rzeczy potrzebnych do przetrwania,
- c. wykaz publicznych urządzeń zaopatrzenia gminy w wodę.

12) Doraźne przywrócenie działania niezbędnych służb użyteczności publicznej:

- a. zakres i forma pomocy, której powinny udzielić Formacje Obrony Cywilnej do wsparcia służb profesjonalnych zapewniających działanie energetyki, łączności a także komunikacji i zaopatrzenia ludności w środki niezbędne do przetrwania,
- b. Formacje Obrony Cywilnej przeznaczone do wykonywania zadań specjalnych: budowy i odbudowy awaryjnych ujęć wody, pierwszej pomocy przedmedycznej, ratownictwa komunikacyjnego, ratownictwa energetycznego, przeciwpożarowe, porządkowo – ochronne, łączności, zaopatrzenia, wykrywania i alarmowania, ochrony produktów żywnościowych, ratownictwa przeciwpowodziowego.

13) Doraźne grzebanie zmarłych:

- a. Formacje Obrony Cywilnej przewidywane do wykonywania czynności związanych z grzebaniem zmarłych pod nadzorem odpowiednich służb sanitarnych (*wyłącznie w przypadku zgonów lub dużej liczby zabitych, w celu zapobieżenia epidemii, bądź ograniczenia możliwości jej rozprzestrzeniania się*),
- b. określenie miejsc przewidywanych do grzebania zmarłych (*istniejące cmentarze w czasie pokoju*).

14) Pomoc w ratowaniu dóbr niezbędnych dla przetrwania:

- a. określenie minimalnego zapasu żywności i dóbr, gwarantujących przeżycie ludności oraz funkcjonowanie Gminy,
- b. zaplanowane, gromadzenie i rozśrodkowanie zasobów z uwzględnieniem zasobów utrzymywanych w gospodarstwach domowych,

- c. sposób ratowania zasobów przed zniszczeniem lub skażeniami w przypadku wystąpienia zagrożeń,
- d. pomoc w zabezpieczeniu: zabytków, urządzeń użyteczności publicznej, niezbędnych do przetrwania ludności oraz funkcjonowania Gminy, takie jak urządzenia energetyczne, ciepłownicze, wodno – kanalizacyjne i im podobne, dokumentacji szczególnie ważnej ze względu na interes państwa.

15) Doraźną pomoc dla przywrócenia i utrzymania porządku w strefach dotkniętych klęskami:

- a. organizuje się ją w celu zapewnienia bezpieczeństwa obywateli i ochrony mienia w rejonach prowadzenia akcji ratunkowych, podczas ewakuacji ludności, a także w czasie jej przebywania w budowlach ochronnych,
- b. za realizację powyższego zadania odpowiada Straż Miejska i właściwe organa odpowiedzialne za utrzymanie porządku publicznego, zwłaszcza policji i wojska.

16) Dodatkowe rodzaje działalności, niezbędne dla wypełnienia któregoś z zadań wyżej wymienionych, w tym planowanie i prace organizacyjne.

**4. Informacje uzupełniające – stanowią zbiór niezbędnych danych potrzebnych do planowania i podejmowania decyzji oraz kierowania działaniami takie jak – mapy, schematy, dane informatyczne, zestawienia, itp.:**

- 1) Mapy, schematy, dane informatyczne, zestawienia, itp., które nie zostały ujęte w planie głównym i załącznikach funkcjonalnych, a są niezbędne do planowania i podejmowania decyzji oraz kierowania działaniami przez Burmistrza.
- 2) Karty tożsamości dla stałego cywilnego personelu medycznego i duchowego.
- 3) Karty tożsamości dla tymczasowego cywilnego personelu medycznego i duchownego.
- 4) Karty tożsamości personelu obrony cywilnej.
- 5) Międzynarodowe znaki rozpoznawcze i specjalne.

**5. Kierownik zespołu do opracowania planu może wprowadzać po uprzedniej akceptacji Burmistrza inne zapisy niż określają to niniejsze wytyczne, które będą uwzględniały specyfikę gminy.**

Załącznik 2 do Wytocznych  
Burmistrza Bornego Sulinowa  
- Szefa Obrony Cywilnej Gminy  
z dnia 13 marca 2013 r.

**ZATWIERDZAM**

.....  
(kierownik jednostki organizacyjnej)

**KARTA  
REALIZACJI ZADANIA OBRONY CYWILNEJ**

.....  
(nazwa instytucji, gminna jednostka organizacyjna)

<b>ODPOWIEDZIALNY KIEROWNIK KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ</b> (koordynator wyk. zadania)	<b>SPORZĄDZAJĄCY</b>	<b>UZGODNIONO</b> (organ obrony cywilnej)
<b>TREŚĆ ZADANIA</b>		
<b>TERMIN WYKONANIA ZADANIA</b>		
<b>PROCEDURA</b> (podstawowe działania dla realizacji zadania)		
<b>PODMIOTY WSPÓŁPRACUJĄCE – ZEWNĘTRZNE</b>		
<b>PODMIOTY WSPÓŁPRACUJĄCE – WEWNĘTRZNE</b>		
<b>DOKUMENTACJA BAZOWA</b> (dokumenty warunkujące realizację zadania oraz miejsce ich przechowywania)		
<b>DODATKOWE USTALENIA</b>		