

URZĄD MIEJSKI W BORNEM SULINOWIE

Załącznik
do Zarządzenia nr 68/2013
Burmistrza Bornego Sulinowa
z dnia 27 czerwca 2013 r

REGULAMIN FINANSOWANIA I PROWADZENIA GOSPODARKI TRANSPORTOWEJ ORAZ OKREŚLANIA NORM ZUŻYCIA PALIW PŁYNNYCH PRZEZ POJAZDY SAMOCHODOWE I SPRZĘT SILNIKOWY BĘDĄCY NA WYPOSAŻENIU JEDNOSTEK OCHOTNICZYCH STRAŻY POŻARNYCH Z TERENU GMINY BORNE SULINOWO

BORNE SULINOWO CZERWIEC 2013 ROK

Wstęp

Zgodnie z art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1229 z późn. zm.) **niniejszy regulamin ustala:**

§ 1. Zasady i wzory dokumentów dotyczące zgłaszania potrzeb finansowania działalności OSP w zakresie wynikającym z zadań spoczywających na samorządzie gminnym.

§ 2. Podstawowe normy zużycia paliw płynnych dla pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego, stanowiącego wyposażenie Ochotniczych Straży Pożarnych oraz zasady rozliczania zużycia.

Rozdział I. Przepisy ogólne

§ 3. Regulamin określa:

- 1) zgłaszania potrzeb w zakresie finansowania napraw, remontu sprzętu i zakupu części do sprzętu i materiałów eksploatacyjnych;
- 2) wypłaty ekwiwalentu za udział w akcjach ratowniczych i szkoleniu organizowanym przez jednostki Państwowej Straży Pożarnej i gminę;
- 3) ubezpieczenia sprzętu i osób uczestniczących w akcjach ratowniczych lub doraźnie członków drużyn młodzieżowych;
- 4) sposób prowadzenia ewidencji pracy pojazdów samochodowych, urządzeń specjalnych zainstalowanych na pojazdach samochodowych i sprzętu silnikowego w jednostkach Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu gminy Borne Sulinowo zwanych w dalszej części zarządzenia jednostkami OSP;
- 5) normy zużycia paliw płynnych przez pojazdy samochodowe, urządzenia specjalne zainstalowane na pojazdach samochodowych oraz sprzęt silnikowy;
- 6) zasady rozliczania zużycia paliw płynnych przez pojazdy samochodowe, urządzenia specjalne zainstalowane na pojazdach samochodowych i sprzęt silnikowy;
- 7) zakres obowiązków kierowcy-konserwatora w zakresie gospodarki transportowej w jednostkach OSP;
- 8) zasady serwisowania i naprawy bieżące sprzętu, ubezpieczeń komunikacyjnych i osobowych;
- 9) obowiązki osób za sporządzanie dokumentów przesyłanych do Urzędu Miejskiego.

§ 4. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) pojazdach samochodowych - są to specjalne samochody pożarnicze, i inne będące na wyposażeniu jednostek OSP;
- 2) sprzęcie silnikowym - są to motopompy, agregaty, pilarki spalinowe oraz inny sprzęt silnikowy, zasilany paliwami płynnymi, wyposażony we własny zbiornik paliwa wykorzystywany przez jednostki OSP w trakcie akcji ratowniczo - gaśniczych, usuwaniu skutków klęsk żywiołowych, ćwiczeń;
- 3) urządzeniach specjalnych zainstalowanych na pojazdach samochodowych - są to autopompy oraz inne urządzenia w sposób trwały związane z pojazdem samochodowym,

- napędzane jego silnikiem lub zasilane paliwem ze zbiornika głównego pojazdu samochodowego;
- 4) prezesie OSP – jest to członek Zarządu jednostki OSP, wybierany przez Walne Zebranie członków, który reprezentuje jednostką OSP na zewnątrz, wobec Burmistrza bornego Sulinowa,
 - 5) naczelniku OSP - jest to członek Zarządu jednostki OSP, wybierany przez Walne Zebranie członków, który kieruje jednostką operacyjną - techniczną w formie rozkazów i poleceń oraz dysponuje sprzętem i urządzeniami pożarniczymi, a także nadzoruje ich prawidłową eksploatację i konserwację;
 - 6) kierowcy - konserwatorze - jest to członek jednostki OSP, z którym Urząd Miejski zawarł umowę cywilnoprawną swoim zakresem przedmiotowym obejmująca m.in. prowadzenie pojazdów samochodowych oraz utrzymanie w sprawności technicznej pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego, będącego na wyposażeniu jednostki OSP;
 - 7) palaczu - jest to członek jednostki OSP lub osoba nie będąca członkiem OSP, z którym Urząd Miejski zawarł umowę cywilnoprawną swoim zakresem przedmiotowym obejmująca m.in. ogrzewanie budynku danej OSP;
 - 8) karcie drogowej - jest to kwartalna karta drogowa pojazdu samochodowego;
 - 9) karcie pracy - jest to kwartalna karta pracy sprzętu silnikowego;
 - 10) wniosku - jest to dokument sporządzany przez zarząd OSP i przedstawiany do akceptacji przez Burmistrza;
 - 11) zamówieniu - jest to dokument opracowany na podstawie wniosku (**załącznik nr 1**), sporządzany przez inspektora ds. zarządzania kryzysowego lub innego upoważnionego pracownika UM i przedstawiany do Burmistrza celem załatwienia sprawy (**załącznik nr 2**).
 - 12) **normie podstawowej - jest to:**
 - a) wyrażona w litrach ustalona dla określonego pojazdu samochodowego ilość zużywanego paliwa w przeliczeniu na 100 km przebiegu,
 - b) wyrażona w litrach ustalona dla danego typu, rodzaju sprzętu silnikowego, urządzenia specjalnego zainstalowanego na pojeździe samochodowym, ilość zużywanego paliwa w **przeliczeniu na 1 minutę/godzinę pracy urządzenia;**
 - 13) **normie tymczasowej - jest to:**
 - a) określona w dokumentacji pojazdu samochodowego, wyrażona w litrach ilość zużywanego paliwa w przeliczeniu na 100 km przebiegu, stanowiąca podstawę do rozliczania pojazdu samochodowego do czasu ustalenia normy podstawowej,
 - b) określona w dokumentacji sprzętu silnikowego, urządzenia specjalnego zainstalowanego na pojeździe samochodowym, wyrażona w litrach ilość zużywanego paliwa w przeliczeniu na 1 minutę pracy, stanowiąca podstawę do rozliczania pojazdu samochodowego do czasu ustalenia normy podstawowej;
 - 15) działaniu ratowniczym - to każda czynność podjęta w celu ochrony życia, zdrowia, mienia lub środowiska naturalnego polegająca na likwidacji przyczyn i usuwaniu skutków nagłych zdarzeń takich jak: pożary, klęski żywiołowe, wypadki oraz innych miejscowych zagrożeń wynikających z rozwoju cywilizacyjnego i naturalnych praw przyrody, niebędących pożarem ani klęską żywiołową a stanowiących zagrożenie dla życia, zdrowia, mienia lub środowiska.
 - 16) szkoleniu pożarniczym - to proces ciągłego i systematycznego podnoszenia poziomu wyszkolenia teoretycznego i praktycznego w zakresie realizacji działań ratowniczych jak również podnoszenia wiedzy ogólnej oraz sprawności fizycznej członków Ochotniczych Straży Pożarnych. Jest realizowane poprzez:
 - a) udział w zorganizowanych kursach przez Państwową Straż Pożarną lub gminę;
 - b) udział w zawodach sportowo-pożarniczych;

c) udział w ćwiczeniach organizowanych przez Państwową Straż Pożarną lub Zarząd Miejsko-Gminny OSP, podczas których trenowane są różne warianty działań ratowniczych np.: gaszenie pożaru, pomoc poszkodowanym w wypadku drogowym, ewakuacja z zagrożonego budynku itp.

Rozdział II.

Używanie pojazdów samochodowych będących na wyposażeniu jednostki OSP

§ 5. Pojazdy samochodowe, o których mowa w § 2 pkt. 1 mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu prowadzenia akcji ratowniczo - gaśniczych, ćwiczeń z zastrzeżeniem sytuacji, o których mowa w § 4 pkt 16.

§ 6. Pojazdy samochodowe mogą być również użyte do:

- 1) udzielania doraźnej pomocy instytucjom, organizacjom społecznym lub charytatywnym na pisemny wniosek zarządu OSP za pisemną zgodą Burmistrza;
- 2) udzielania pomocy w przypadkach losowych strażakom ochotnikom;
- 3) przewozu strażaków ratowników, członków Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych i Kobięcych na zawody, ćwiczenia, szkolenia, pokazy oraz uroczystości gminne lub strażackie po uprzednim zgłoszeniu do inspektora ds. zarządzania kryzysowego i za zgodą Burmistrza;
- 4) zabezpieczenia imprez masowych organizowanych i współorganizowanych przez gminę Borne Sulinowo po uzgodnieniu z Burmistrem;
- 5) wyjazdów związanych z zapewnieniem funkcjonowania jednostek OSP, polegając na dojazdach do stacji diagnostycznych, kontroli, tankowania, warsztatu remontowego po uprzednim powiadomieniu Inspektora ds. zarządzania kryzysowego;
- 6) wyjazd pojazdem samochodowym OSP w innych celach niż ratowniczo-gaśnicze i szkolenia wymaga uzyskania zgody Burmistrza. W tym celu Zarząd OSP składa zapotrzebowanie na pojazd wg wzoru **załącznik nr 3**.

§ 7.1. Pojazdy samochodowe wykorzystywane w jednostkach OSP muszą spełniać wymagania przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003 r. Nr 32, poz. 262 z późn. zm.).

2. Dla zapewnienia stałej gotowości operacyjnej pojazdów po każdym powrocie z trasy stan paliwa w zbiorniku zasadniczym nie może być mniejszy niż do przejechania 50 km i pracy urządzenia silnikowego w ciągu 1 godziny.

§ 8.1. Za sporządzenie i bieżącą aktualizację wykazu pojazdów samochodowych, urządzeń specjalnych zainstalowanych na pojazdach samochodowych oraz sprzętu silnikowego, wykorzystywanych przez jednostki OSP w działaniach ratowniczych, szkoleniach, manewrach i ćwiczeniach czynię odpowiedzialnym Inspektora ds. zarządzania kryzysowego Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie.

2. Zarząd OSP jest zobowiązany do dnia 5 stycznia każdego roku złożyć do Urzędu Miejskiego informacje o stanie sprzętu na dzień 31 grudnia.

3. W wypadku zbycia sprzętu, niesprawności uniemożliwiającej eksploatację Zarząd przesyła do Urzędu Miejskiego niezwłocznie informację, w której podaje: przyczynę wstrzymania

eksploatacji, okoliczności, dane pojazdu. Do informacji należy załączyć kartę drogową lub kartę pracy.

4. W przypadku doposażenia jednostki o inny niż wymieniony w załącznikach do zarządzenia sprzęt silnikowy i pojazdy, zarząd OSP jest zobowiązany do zgłoszenia tego faktu niezwłocznie w celu ujęcia sprzętu w rozliczeniach paliwa oraz ustaleniu normy zużycia paliwa.

Rozdział III.

Zakres nadzoru naczelnika OSP nad eksploatacją sprzętu, obowiązków kierowcy - konserwatora w zakresie eksploatacji sprzętu i palacza

§ 9.1. Naczelnik OSP zapewnia utrzymanie pojazdów samochodowych, urządzeń specjalnych zainstalowanych na pojazdach samochodowych oraz sprzętu silnikowego w pełnej gotowości bojowej.

2. Naczelnik OSP prowadzi:

1) ewidencję ilościowo - wartościową mienia jednostki OSP, a także organizuje zabezpieczenie sprzętu i wyposażenia jednostki OSP przed kradzieżą.

2) okresowe kontrole stanu utrzymania pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego, a także zapewnia przestrzeganie terminów badań technicznych pojazdów samochodowych, legalizacji sprzętu, prowadzi książki pracy urządzeń, nadzorowanie i rozliczanie zużycia paliwa przez kierowców - konserwatorów oraz ubezpieczenie sprzętu i członków OSP.

3. Akceptuje w sposób czytelny, nie budzący wątpliwości zużycie paliwa przez pojazdy samochodowe, sprzęt silnikowy oraz urządzenia specjalne zainstalowane na pojazdach samochodowych OSP oraz terminowo sporządza i sprawdza rozliczanie kart drogowych i kart pracy przez kierowców - konserwatorów.

§ 10.1. Za utrzymanie przydzielonych pojazdów samochodowych, sprzętu silnikowego oraz urządzeń specjalnych zainstalowanych w pojazdach samochodowych w pełnej sprawności technicznej odpowiedzialni są kierowcy - konserwatorzy;

2. Do zakresu obowiązków kierowcy - konserwatora należy w szczególności:

1) prowadzenie pojazdów samochodowych i obsługa sprzętu silnikowego w czasie akcji, ćwiczeń oraz manewrów, oraz innych sytuacji określonych niniejszym zarządzeniem,

2) zapewnienie właściwych warunków garażowania i przechowywania przydzielonych pojazdów samochodowych oraz sprzętu silnikowego będącego na wyposażeniu jednostki OSP,

3) sprawdzanie stanu technicznego pojazdów samochodowych, urządzeń specjalnych zainstalowanych na pojazdach samochodowych i sprzętu silnikowego będącego na wyposażeniu jednostki OSP,

4) wykonywanie czynności obsługi codziennej w zakresie przygotowania do pracy pojazdów samochodowych, urządzeń specjalnych zainstalowanych na pojazdach samochodowych oraz sprzętu silnikowego będących na wyposażeniu jednostki OSP,

5) wykonywanie bieżących drobnych napraw pojazdów samochodowych, sprzętu silnikowego oraz urządzeń specjalnych zainstalowanych na pojazdach samochodowych, a w przypadku gdy wykryte usterki nie są możliwe do usunięcia we własnym zakresie występowanie z wnioskiem poprzez Zarząd OSP do właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego o zlecenie naprawy lub remontu,

6) przeprowadzanie w okręgowej stacji kontroli pojazdów okresowych badań technicznych pojazdów,

- 7) zapewnienie właściwego oznakowania pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego,
- 8) dokumentowanie w sposób czytelny, nie budzący wątpliwości zużycia paliwa przez pojazdy samochodowe, sprzęt silnikowy oraz urządzenia specjalne zainstalowane na pojazdach samochodowych OSP oraz terminowe sporządzanie i rozliczanie kart drogowych i kart pracy,
- 9) W przypadku nie wywiązywania się przez kierowcę - konserwatora z obowiązków, o których mowa w § 8 Burmistrz na wniosek Zarządu OSP lub naczelnika właściwej jednostki OSP, wstrzymuje wypłatę wynagrodzenia ustalonego w umowie.

§ 11. Palacz odpowiada za właściwą eksploatację urządzeń grzejnych w budynku danej OSP. Do jego obowiązków należy:

- 1) w terminie określonym w umowie utrzymywanie właściwej temperatury w budynku OSP,
- 2) odbieranie od dostawcy opału i wykorzystywanie go do zabezpieczenia ogrzewania budynku,
- 3) systematyczne kontrolowanie stanu ilościowego opału w miejscu składowania,
- 4) zgłaszanie do Zarządu OSP potrzeb w zakresie zakupu opału i konserwacji, napraw urządzeń grzejnych,
- 5) obsługiwanie urządzeń grzejnych zgodnie z zasadami BHP i ppoż..

Rozdział IV.

Rozliczenie zużycia paliwa przez pojazdy samochodowe, urządzenia specjalne zainstalowane na pojazdach samochodowych oraz sprzęt silnikowy

§ 12. W celu zapewnienia racjonalnej i oszczędnej gospodarki paliwami płynnymi w jednostkach OSP wprowadza się:

- 1) normy podstawowe zużycia paliw płynnych przez pojazdy samochodowe, **określone w załączniku nr 4,**
- 2) normy podstawowe zużycia paliw płynnych przez urządzenia specjalne zainstalowane na pojazdach samochodowych oraz przez sprzęt silnikowy określone **w załączniku nr 5** do niniejszego zarządzenia.

§ 13. Rozliczenie zużycia paliwa przez pojazdy samochodowe będące na wyposażeniu jednostki OSP dokonuje się na podstawie wskazań liczników i norm zużycia paliwa ustalonych w jednostkach OSP, w trakcie eksploatacji pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego.

§ 14.1. Normy podstawowe zużycia paliwa przez pojazdy samochodowe oraz sprzęt silnikowy ustala się na podstawie:

- 1) norm zużycia paliwa podanych przez producenta,
- 2) pomiaru zużycia paliwa przeprowadzonego przez komisję powołaną odrębnym zarządzeniem Burmistrza Bornego Sulinowa,
- 3) bazy danych Biura Kwatermistrzowskiego Komendy Głównej PSP norm zużycia paliwa przez pojazdy - ustalonych podczas badań przez jednostki organizacyjne PSP, (dot. § 15 ust. 2 pkt 4 Zarządzenia nr 8 KG PSP w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach

organizacyjnych PSP) oraz Zarządzenia nr 13 KG PSP w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych PSP.

- 4) bazy danych Biura Kwatermistrzowskiego KG PSP norm zużycia paliwa przez sprzęt pływający/silnikowy - ustalonych podczas badań przez jednostki organizacyjne PSP.

§ 15. Normy zużycia paliwa dla pojazdów mogą zostać zwiększone z tytułu:

- dojazd alarmowy - do 8 %;
- jazda w mieście - do 5 %;
- jazda po bezdrożach - do 5 %;
- warunki zimowe - do 10 % (od 1 grudnia do 31 marca).

Łączne zwiększenie normy podstawowej nie może przekraczać 20 % tej normy.

§ 16.1. Rozliczenia zużycia paliwa przez sprzęt silnikowy dokonuje się na podstawie ustalonych norm podstawowych zużycia paliwa.

2. Karty drogowe pojazdu samochodowego i karty pracy sprzętu silnikowego są drukami ścisłego zarachowania i podlegają ewidencji w komórce Urzędu Miejskiego właściwej do spraw ppoż. **(załącznik nr 6 i 7)**.

3. Zużycie paliwa przez pojazdy samochodowe, urządzenia specjalne zainstalowane na pojazdach samochodowych ewidencjonuje się w kartach drogowych, a przez sprzęt silnikowy będący na wyposażeniu jednostek OSP w kartach pracy.

§ 17.1. Zobowiązuje się kierowcę - konserwatora do przeprowadzania rozruchów kontrolnych dla pojazdów samochodowych oraz sprzętu silnikowego pozostającego w gotowości bojowej oraz wymagającego kontroli sprawności technicznej;

2. Ustala się następującą częstotliwość przeprowadzania rozruchów kontrolnych:

- 1) w okresie od 1 kwietnia do 30 września - jeden rozruch w tygodniu;
- 2) w okresie od 1 października do 31 marca - dwa rozruchy w tygodniu, jeżeli w tych okresach silnik nie był uruchamiany w innym celu.

3. Rozruch kontrolny pojazdu samochodowego nie powinien trwać dłużej niż 5 minut, a sprzętu silnikowego dłużej niż 3 minuty;

§ 18.1. Uruchomienie pojazdu samochodowego i sprzętu silnikowego w celu wykonania obsługi technicznej, konserwacji, kontroli oraz regulacji kierowca - konserwator wpisuje do karty drogowej lub karty pracy.

2. Podczas rozliczenia zużycia paliwa przez pojazdy samochodowe i sprzęt silnikowy uwzględnia się tylko rozruchy kontrolne wpisane do karty drogowej i karty pracy.

§ 19. Zasady rozliczania zużycia paliw płynnych:

1) Karty drogowe oraz karty pracy są ewidencjonowane i wydawane kierowcom konserwatorom lub upoważnionemu członkowi zarządu OSP przez inspektora ds. zarządzania kryzysowego lub innego upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego w dniach od 1 do 5 dnia następnego kwartału.

2) Karty drogowe pojazdów i karty pracy sprzętu silnikowego należy sporządzać czytelnie. Ewentualne pomyłki przekreślić pojedynczą linią, a prawidłowy zapis wpisać obok, umieszczając parafkę osoby wypełniającej kartę.

3) Kierowca - konserwator prowadzi kartę drogową w sposób czytelny i zgodnie ze stanem faktycznym odnotowuje w karcie drogowej trasę przejazdu, wskazania drogomierza, godzinę

rozpoczęcia i zakończenia pracy pojazdu samochodowego, czas pracy na postoju oraz czas pracy urządzeń specjalnych zainstalowanych na pojazdach samochodowych; powyższe potwierdza własnoręcznym czytelnym podpisem.

4) Potwierdzenie zgodności danych w dokumentach eksploatacyjnych dokonuje Prezes i Naczelnik OSP złożeniem własnoręcznego podpisu na właściwych dokumentach.

5) W przypadku zainstalowania w pojeździe samochodowym liczników czasu pracy urządzeń specjalnych czas ich pracy kierowca - konserwator odnotowuje w karcie drogowej na podstawie wskazań zainstalowanych liczników.

6) Zasady dotyczące prowadzenia kart drogowych, o których mowa w ust. 3, 4 i 5 stosuje się odpowiednio do kart pracy sprzętu silnikowego.

7) Po dokonaniu zakupu paliwa kierowca - konserwator jest zobowiązany niezwłocznie odnotować ten fakt w karcie drogowej oraz karcie pracy wraz z podaniem numeru faktury, daty jej wystawienia oraz ilości zatankowanego paliwa.

8) Faktura dokumentująca zakup paliwa do pojazdu samochodowego musi w sposób jednoznaczny określać jego numer rejestracyjny.

9) Faktura dokumentująca zakup paliwa do sprzętu silnikowego określać powinna rodzaj, typ i markę sprzętu silnikowego.

10) Dopuszcza się stosowanie przez kierowców - konserwatorów zbiorczych (*wspólnych*) faktur dokumentujących zakup paliwa do sprzętu silnikowego i jednocześnie zobowiązuje się ich, aby na odwrocie faktury wskazywali ilość zatankowanego paliwa do (*poszczególnych egzemplarzy*) sprzętu silnikowego.

11) Przed rozliczeniem karty drogowej lub pracy do Urzędu Miejskiego zbiorniki pojazdów i sprzętu silnikowego powinny być uzupełnione paliwem do wielkości przewidzianych dla nich norm napełnienia.

12) Liczniki przebiegu kilometrów, paliwomierzy i innych urządzeń pomiarowych powinny posiadać plomby fabryczne (producenta) lub jednostki legalizującej sprzęt. Bezpośredni nadzór nad przestrzeganiem właściwego zabezpieczenia urządzeń pomiarowych sprawuje Naczelnik OSP oraz Inspektor ds. zarządzania kryzysowego lub inny wyznaczony przedstawiciel Urzędu Miejskiego.

13) W wypadku uszkodzenia plomb określonych w pkt. 12 zakłada je komisja złożona z przedstawiciela Urzędu Miejskiego i OSP w obecności kierowców – konserwatorów.

§ 20.1. Inspektor ds. zarządzania kryzysowego lub inny wyznaczony pracownik Urzędu Miejskiego sprawdza prawidłowość wypełnionych przez kierowcę - konserwatora kart drogowych oraz kart pracy i dokonuje sprawdzenia prawidłowości rozliczenia paliw i materiałów eksploatacyjnych.

2. Rozliczenie ilości zużytego paliwa przez pojazdy samochodowe oraz urządzenia specjalne zainstalowane na pojazdach samochodowych dokonuje się z dokładnością do 0,5 litra, a przez sprzęt silnikowy do 0,1 litra.

§ 21.1. W przypadku niesprawności technicznej pojazdu lub sprzętu silnikowego powodującej przepań, pojazd należy niezwłocznie wycofać z eksploatacji (**załącznik nr 8**).

2. W każdej sytuacji przekroczenia normy podstawowej zużycia paliwa przez przydzielone kierowcy-konserwatorowi pojazdy samochodowe, urządzenia specjalne zainstalowane na pojazdach samochodowych lub sprzęt silnikowy kierowca-konserwator za pośrednictwem Zarządu OSP przedstawia Burmistrzowi pisemne wyjaśnienie tego faktu.

3. Na podstawie wyjaśnień, o których mowa w ust. 2 Burmistrz może uznać przekroczenie za usprawiedliwione, a ponadnormatywne zużycie nastąpiło w wyniku usterki niemożliwej do usunięcia w toku działania ratowniczego.

4. W przypadku stwierdzenia, że ponadnormatywne zużycie paliwa nastąpiło w skutek przekroczenia uprawnień, niewłaściwej eksploatacji, niedbałego prowadzenia dokumentacji, itp. lub wykorzystanie sprzętu w innym celu niż określa to niniejsze zarządzenie Burmistrz uznaje za nieusprawiedliwione i odmawia zwrotu kosztów poniesionych na zakup tej części materiałów eksploatacyjnych jakiej dotyczy.

Rozdział V

Inne ustalenia

§ 22.1. Finansowanie działalności OSP realizowane jest na podstawie obowiązujących przepisów prawnych oraz zatwierdzonego budżetu gminy Borne Sulinowo na dany rok.

2. Zarządy OSP w terminie do 10 października każdego roku mogą składać swoje wnioski i propozycje do budżetu na kolejny rok uwzględniając realne możliwości gminy i kierując się niezbędnymi potrzebami poszczególnych jednostek.

3. Na podstawie zgłoszonych wniosków Burmistrz może dokonać przydziału środków finansowych do wykorzystania przez każdą OSP w rozdziale 75412 na następujące zadania: wyposażenie pożarnicze, zakup opału, zakup umundurowania, naprawy bieżące sprzętu, opłata za przeglądy samochodów i sprzętu pożarniczego.

§ 23.1. Za udział w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub gminę członkowie OSP otrzymują ekwiwalent pieniężny. Wysokość ekwiwalentu nalicza się zgodnie ze stosowną uchwałą Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie.

2. Ekwiwalent pieniężny nie należy się członkowi OSP, który uczestnicząc w działaniach ratowniczych nie spełnia wymogów zawartych w niniejszym regulaminie.

3. Członkowie OSP, którzy pozostają w stosunku pracy a uczestniczyli w akcji ratowniczej lub szkoleniu pożarniczym w godzinach pracy aby otrzymać ekwiwalent muszą przedstawić oświadczenie o nie uzyskiwaniu wynagrodzenia z zakładu pracy ani z innych źródeł wg wzoru określonego w **załączniku nr 9** dotyczące zachowania lub nie zachowania wynagrodzenia zgodnie z art. 28 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej.

4. Podstawą wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za udział w działaniu ratowniczym, szkoleniu jest złożenie przez Zarząd OSP do Urzędu Miejskiego „Wykazu uczestników akcji ratowniczo-gaśniczej OSP” podpisanego przez prezesa, skarbnika i dowódcę zastępu danej jednostki OSP. Wykaz sporządza się **wg załącznika nr 10** lub **wg załącznika nr 10a** i składa w terminach:

- za I kwartał – do 5 kwietnia
- za II kwartał – do 5 lipca
- za III kwartał – do 5 października
- za IV kwartał – do 20 grudnia

5. Inspektor ds. zarządzania kryzysowego lub inny wyznaczony pracownik Urzędu Miejskiego zbiera złożone wykazy, weryfikuje je pod względem merytorycznym, sprawdza z informacjami ze zdarzeń ujętych w meldunkach na Powiatowym Stanowisku Kierowania Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinku, co do czasu trwania działań i liczby strażaków biorących udział w akcji. Prowadzi ich ewidencję i na jej podstawie sporządza zbiorczą Listę ekwiwalentu pieniężnego za udział w akcjach ratowniczych lub uczestników szkoleń dla osób uprawnionych (**załącznik nr 11 i 11a**) podbijając swoją pieczęcią i składając własnoręczny podpis. Powyższą listę przekazuje do zatwierdzenia Burmistrzowi.

6. Burmistrz zatwierdza sporządzoną listę osób uprawnionych do otrzymania ekwiwalentu. W przypadku wystąpienia wątpliwości co do przedłożonej ewidencji Burmistrz może wezwać Zarząd OSP do złożenia wyjaśnień.
7. Po zatwierdzeniu listy osób uprawnionych do otrzymania ekwiwalentu Referat Finansów i Budżetu wypłaca strażakom ekwiwalent przelewem na wskazane konto po uprzednim złożeniu wniosku (**załącznik nr 12**), a w sytuacji szczególnej gotówką w kasie banku prowadzącego obsługę bankową budżetu gminy. Odbiór gotówki w banku powinien nastąpić nie później niż w ciągu 30 dni od daty złożenia w banku zlecenia do wypłaty.
8. Podstawą wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za szkolenie pożarnicze organizowane przez Państwową Straż Pożarną jest wydane przez organizatora zaświadczenie o ukończeniu szkolenia określające liczbę godzin odbytego szkolenia. Na ich podstawie w Urzędzie Miejskim sporządzana jest lista wypłaty ekwiwalentu.
9. Wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za udział w zawodach sportowo-pożarniczych dokonuje się na podstawie przekazanej do Referatu Organizacyjnego listy strażaków, którzy brali udział w zawodach sportowo-pożarniczych. Listę sporządza się na podstawie list zgłoszeń do udziału w zawodach określonych w regulaminie zawodów, a przekazanych Inspektorowi ds. zarządzania kryzysowego przez Zarząd danej OSP. Czas trwania zawodów określi Inspektor ds. zarządzania kryzysowego na podstawie godziny rozpoczęcia zawodów i ich zakończenia.
10. Podstawą wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za udział w ćwiczeniach pożarniczych jest przekazanie do Referatu Organizacyjnego listy strażaków, którzy brali udział w ćwiczeniach sporządzonej na podstawie dokumentacji do ćwiczeń w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej. Czas trwania ćwiczenia określony będzie w powyższej dokumentacji. Zarząd właściwej OSP dostarcza wykaz strażaków biorących udział w ćwiczeniach Inspektorowi ds. zarządzania kryzysowego.
11. Podstawą wypłaty ekwiwalentu jest spełnienie warunków i procedur opisanych w niniejszym regulaminie.
12. Wykaz sporządza Zarząd OSP lub inna uprawniona osoba, a podpisują Prezes, Skarbnik i dowódca zastępu z danej OSP.
13. Wypłata następuje na podstawie listy sporządzonej przez Inspektora ds. zarządzania kryzysowego w terminie do 10 każdego miesiąca następnego kwartału.
14. W działaniu ratowniczym mogą brać udział członkowie OSP którzy:
 - a) ukończyli 18 lat i nie przekroczyli 65 lat;
 - b) posiadają aktualne badania lekarskie dopuszczające do udziału w działaniach ratowniczych oraz odbyli szkolenie pożarnicze, o którym mowa w art. 28 ust. 1 ustawy;
 - c) ubezpieczeni są od następstw nieszczęśliwych wypadków w instytucji ubezpieczeniowej imienne lub zbiorowe.
15. Członkowie OSP, którzy biorą udział w działaniach ratowniczych, szkoleniach pożarniczych muszą bezwzględnie przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
16. Nie mogą brać udziału w działaniach ratowniczych, szkoleniach pożarniczych strażacy, którzy są pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
17. Obowiązek nadzoru w zakresie pkt. 15,16,17 spoczywa na Zarządzie OSP, Naczelniku OSP oraz dowódcy zastępu lub na kierowcy-konserwatorze pojazdu jadącego do akcji ratowniczej.
18. W działaniach ratowniczych mogą brać udział zastępy pożarnicze z poszczególnych OSP.
19. Ilość osób zastępu nie może być większa niż ilość miejsc w pojeździe pożarniczym, zgodnie z zapisem w dowodzie rejestracyjnym, którym zastęp udał się do działań ratowniczych.
20. Wyjątek zwiększenia liczby druhów ponad obsadę pojazdu pożarniczego, stanowi dojazd do miejsca akcji znajdującego się wyłącznie na terenie gminy, strażaka innym środkiem

transportu, którego obecność na terenie działań była niezbędna w odczuciu kierującego działaniem ratowniczym i potwierdzona została przez Naczelnika OSP.

§ 24. 1. Każde działanie ratownicze, szkolenie pożarnicze musi być ewidencjonowane w jednostce OSP. Ewidencję prowadzą:

a) kierowca-konserwator pojazdu pożarniczego, który dokonuje odpowiedniego zapisu w karcie drogowej pojazdu oraz karcie pracy sprzętu silnikowego w zakresie dokładnej godziny wyjazdu i przyjazdu z akcji ratowniczej;

b) Naczelnik OSP, który prowadzi rejestr działań ratowniczych oraz rejestr szkoleń.

2. Dowódca zastępu każdorazowo zgłasza wyjazd zastępu do działań i jego powrót do remizy do Stanowiska Kierowania w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinku. W sytuacji, gdy takie zgłoszenie nie jest wymagane powiadamia telefonicznie Inspektora ds. zarządzania kryzysowego wysyłając SMS o treści „POŻAR - nazwa miejscowości” lub „WYPADEK – nazwa miejscowości”

3. Wyjazd do zdarzenia, podczas którego stanowisko kierowania zawróciło zastęp do bazy lub stan gotowości w jednostce zalicza się tak samo jak działanie ratownicze.

4. Alarmy fałszywe nie kwalifikują się do wypłaty ekwiwalentu.

5. Każdy zapis ewidencyjny działania ratowniczego, szkolenia powinien odzwierciedlać rzeczywisty czas udziału członków OSP w akcji, szkoleniu, itp.

6. Czas udziału w działaniach ratowniczych, szkoleniach określa się w sposób następujący:

a) w działaniach ratowniczych:

- rozpoczęcie - jest to godzina wyjazdu do akcji z jednostki macierzystej;

- zakończenie - jest to godzina powrotu z akcji i doprowadzenie samochodu bojowego do pełnej gotowości bojowej,

b) w szkoleniach pożarniczych:

- rozpoczęcie - jest to godzina rozpoczęcia szkolenia, zawodów sportowo-pożarniczych, ćwiczenia;

- zakończenie - jest to godzina zakończenia szkolenia, zawodów sportowo-pożarniczych, ćwiczenia.

7. W okresie rozliczeniowym czas udziału w działaniach ratowniczych, szkoleniach pożarniczych poszczególnych strażaków sumuje się i podaje w pełnych godzinach i minutach.

§25.1. Sprzęt, nieruchomości i inne mienie jest przekazywane dla jednostki OSP na podstawie stosownych umów, asygnat.

2. Za mienie gminy przekazane w użytkowanie OSP odpowiada Zarząd OSP.

§ 26.1. Pobór wody do celów związanych z gaszeniem pożarów odbywa się ze zbiorników otwartych i z hydrantów.

2. Pobór wody z hydrantów odbywa się w ilości koniecznej do zabezpieczenia akcji ratowniczo - gaśniczej.

3. Fakt poboru wody z hydrantów kierowca – konserwator odnotowuje w karcie drogowej lub karcie pracy.

4. W przypadku wykorzystania podczas akcji ratowniczo – gaśniczej wody ze zbiorników wodnych, dopuszcza się wykorzystanie wody z hydrantów do przemycia urządzeń i zatankowania zbiornika samochodu pożarniczego wodą.

§ 27.1. Finansowanie działalności edukacyjnej i promocyjnej danej OSP prowadzi się ze środków zaplanowanych w budżecie gminy.

2. Podstawą do wydatkowania środków finansowych jest przedstawienie w Urzędzie Miejskim planu lub scenariusza imprezy itp., ze szczególnym uwypukleniem ich przeznaczenia.
3. Rozliczenia wydatkowania tych środków dokonuje się na podstawie przedstawionych oryginałów faktur i protokołu z przeprowadzenia danego przedsięwzięcia podpisanego przez organizatorów.
4. Rozliczenie środków powinno nastąpić nie później niż w ciągu 7 dni od zakończenia imprezy.

Rozdział VI.

Przepisy końcowe

§ 28. Zobowiązuje się Inspektora ds. zarządzania kryzysowego do zapoznania kierowców - konserwatorów i naczelników OSP z treścią niniejszego regulaminu i przesłania jego treści do wszystkich jednostek OSP z terenu gminy i do Miejsko-Gminnego Zarządu OSP w Bornem Sulinowie.

§ 29. Regulamin ma zastosowanie do rozliczeń od dnia 1 lipca 2013 roku.

Załącznik Nr 1
Załącznik Nr 2
Załącznik Nr 3
Załącznik Nr 4
Załącznik Nr 5
Załącznik Nr 6
Załącznik Nr 7
Załącznik Nr 8
Załącznik Nr 9
Załącznik Nr 10 i 10a
Załącznik Nr 11
Załącznik Nr 12