

.....
(miejscowość, data)

pieczęć firmowa OSP

**Burmistrz
Urząd Miejski w Bornem Sulnowie
Pani Renata Pietkiewicz-Chmyłkowska**

**WNIOSEK
O ZAKUP/REMONT/BADANIE* (SPRZĘTU POŻARNICZEGO, ŚRODKÓW
OCHRONY OSOBISTEJ I UMUNDUROWANIA, OPAŁU, CZĘŚCI*)**

Zarząd Ochotniczej Straży Pożarnej w reprezentowany

przez
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu oraz nr telefonu)

wnioskuje o

1.ilość
2.ilość.....
3.ilość.....
4.ilość.....
5.ilość.....

* niepotrzebne skreślić

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
Data, pieczęć i podpis naczelnika, k-dta OSP

Oświadczam, że

.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis prezesa OSP)

Opinie:

1. Inspektor ds. zarządzania kryzysowego

.....
.....
.....

.....

data

.....

podpis, pieczęć

2. Decyzja Burmistrza

.....
.....
.....
.....

.....

data

.....

podpis, pieczęć

Uwagi:

- wniosek po wypełnieniu zdać do Biura Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego;
- wniosek należy przekazywać z wyprzedzeniem umożliwiającym jego terminowe rozpatrzenie;
- do wniosku można dodawać załączniki szczegółowe (np. wykaz, listy, zestawienia, itp.)