

Zarządzenie nr 102/2013
Burmistrza Bornego Sulinowa
z dnia 29 sierpnia 2013r.

w sprawie wprowadzenia zasad zapewniających bezstronność i obiektywizm działania
w Urzędzie Miejskim w Bornem Sulinowie

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz.594), art.68 i art. 69 ust.1. pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 885 i poz. 938) zarządzam, co następuje:

Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, wprowadza się zasady zapewniające bezstronność i obiektywizm działania w Urzędzie Miejskim w Bornem Sulinowie.

§ 1. Pracownicy Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie powinni zachować bezstronność i obiektywizm przy wykonywaniu swoich obowiązków służbowych, w szczególności przy wydawaniu decyzji administracyjnych i podatkowych, wydawaniu zezwoleń, podejmowaniu czynności w ramach postępowania o zamówienie publiczne, podejmowaniu czynności przy udzielaniu dotacji.

§ 2. 1. Pracownik podejmujący czynności w ramach postępowania administracyjnego podlega wyłączeniu na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego.

2. W każdym postępowaniu, w którym pracownik podejmuje czynności, a zachodzą przesłanki wymienione w ust. 1, pracownik składa oświadczenie o przesłankach wyłączenia według wzoru stanowiącego załącznik do zarządzenia. Oświadczenie załącza się do akt sprawy.

3. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany - na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu - wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności wskazanych w oświadczeniu.

4. Na miejsce osoby wyłączonej wyznacza się innego pracownika.

§ 3. 1. Pracownik wykonujący czynności w ramach postępowania podatkowego podlega wyłączeniu na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa.

2. W każdym postępowaniu, w którym pracownik podejmuje czynności a zachodzą przesłanki wymienione w ust. 1, pracownik składa oświadczenie o przesłankach wyłączenia według wzoru stanowiącego załącznik do zarządzenia. Oświadczenie załącza się do akt sprawy.

3. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany - na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu - wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności wskazanych w oświadczeniu.

4. Na miejsce osoby wyłączonej wyznacza się innego pracownika.

§ 4. 1. Pracownik wykonujący czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlega wyłączeniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

2. W postępowaniach o wartości nie przekraczającej 14.000 euro, w których pracownik podejmuje czynności a zachodzą przesłanki wymienione w ust. 1, pracownik składa oświadczenie o przesłankach wyłączenia według wzoru stanowiącego załącznik do zarządzenia. Oświadczenie załącza się do akt sprawy.

3. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany - na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu - wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności wskazanych w oświadczeniu.

4. Na miejsce osoby wyłączonej wyznacza się innego pracownika.

§ 5. 1. Pracownik biorący udział w postępowaniu w sprawie przyznania dotacji, w szczególności w trybie konkursowym przewidzianym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, podlega wyłączeniu jeżeli:

1) ubiega się o udzielenie dotacji,

- 2) pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z podmiotem ubiegającym się o udzielenie dotacji lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji,
- 3) przed upływem 3 lat od dnia ogłoszenia konkursu pozostawał w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem ubiegającym się o udzielenie dotacji lub był członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji,
- 4) pozostaje z podmiotem ubiegającym się o udzielenie dotacji w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

2. W każdym postępowaniu w sprawie przyznania dotacji, w których pracownik podejmuje czynności a zachodzą przesłanki wymienione w ust. 1, pracownik składa oświadczenie o przesłankach wyłączenia według wzoru stanowiącego załącznik do zarządzenia. Oświadczenie załącza się do akt sprawy.

3. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany - na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu - wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności wskazanych w oświadczeniu.

4. Na miejsce osoby wyłączonej wyznacza się innego pracownika.

§ 6. 1. Pracownik podlega wyłączeniu w każdym innym przypadku, gdy wykonując swoje obowiązki wobec danej osoby lub podmiotu, pozostaje jednocześnie z tą osobą lub podmiotem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

2. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany - na żądanie pracownika albo z urzędu - wyznaczyć innego pracownika do wykonania danej czynności.

§ 7. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Borne Sulinowo.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
(Imię i nazwisko pracownika)

.....
(Komórka organizacyjna)

.....
(Oznaczenie sprawy, której oświadczenie dotyczy)

Oświadczenie osoby biorącej udział w postępowaniu administracyjnym o przesłankach wyłączenia

Niniejszym oświadczam, że:

- 1) jestem stroną postępowania lub pozostaję z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na moje prawa lub obowiązki;
- 2) sprawa, w której wykonuję czynności, jest sprawą mojego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia;
- 3) sprawa, w której wykonuję czynności, jest sprawą osoby związanej ze mną z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 4) w sprawie byłem/-łam świadkiem lub biegłym, byłem/-łam lub jestem przedstawicielem jednej ze stron, przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt. 2 i 3;
- 5) brałem/-łam udział w sprawie w niższej instancji w wydaniu zaskarżonej decyzji;
- 6) z powodu sprawy wszczęto przeciwko mnie dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne;
- 7) w sprawie stroną jest osoba pozostająca wobec mnie w stosunku nadrzędności służbowej.

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych okoliczności podlegam wyłączeniu z postępowania na podstawie:

1. art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego;
2. art. 130 ustawy z 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa;
3. art.ustawy z z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych;
4. art. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

i wnoszę o wyłączenie od udziału w postępowaniu dotyczącym.....

Uzasadnienie:.....

Wnoszę o wskazanie innego pracownika do wykonywania w/w czynności..

.....
(data i podpis pracownika)

Decyzja bezpośredniego przełożonego o wyłączeniu pracownika:

Do prowadzenia opisanej w oświadczeniu/wniosku sprawy wyznaczam:

.....
(data, podpis, pieczęć bezpośredniego przełożonego)