

ZARZĄDZENIE Nr 112/2013 r.

Burmistrza Bornego Sulinowa

z dnia 19 września 2013 r.

w sprawie powołania komisji do dokonania przeglądu dokumentacji niejawnej oznaczonej klauzulą „zastrzeżone” i „poufne” w Urzędzie Miejskim w Bornem Suliniowie oraz dokonania czynności związanych z likwidacją Kancelarii Tajnej

Na podstawie art. 31 oraz art. 33 ust.3 z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 z póź. zm.) w związku z art. 6 ust.4, art. 42 ust.6, art. 52 oraz art. 181 ust.1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182 poz.1228), oraz zarządzenia nr 17/2013 Burmistrza Bornego Sulinowa z dnia 18 lutego 2013r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Bornem Suliniowie **zarządzam** co następuje:

§1. 1. Z uwagi na zmianę z dniem 1 stycznia 2011 r. przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych postanawiam dokonać likwidacji kancelarii tajnej w Urzędzie Miejskim w Bornem Suliniowie.

2. Ewidencję materiałów niejawnych oraz wszelkich spraw związanych z rejestrowaniem, wydawaniem dokumentów niejawnych w urzędzie prowadzi Punkt Przetwarzania Materiałów Niejawnych.

§ 2. Celem realizacji powyższych zadań powołuję komisję w składzie:

- 1) Wiesław Fabisiński - przewodniczący,
- 2) Kacper Kobyłecki - członek,
- 3) Regina Beraś - członek,
- 4) Anna Łozińska - członek
- 5) Agnieszka Bralska - członek.

§ 3. W związku z likwidacją kancelarii tajnej:

- 1) Komisja dokona przeglądu wytworzonych w Urzędzie Miejskim materiałów zawierających informacje niejawne w celu ustalenia czy spełniają ustawowe przesłanki ochrony na podstawie ustawy, i dokonania w razie potrzeby zmiany lub zniesienia klauzuli tajności.
- 2) Komisja dokona przeglądu dokumentów niejawnych i sprawdzenia stanu ewidencyjnego i stanu faktycznego, w tym pieczęci i stempli,
- 3) Komisja dokona przeglądu dokumentów niejawnych zgromadzonych w kancelarii:
 - a) dokumenty posiadające wartość archiwalną dla których minął ustawowy okres ochrony, zakwalifikuje do przekazania do archiwum zakładowego po uprzednim przedłożeniu Burmistrzowi do zatwierdzenia.
 - b) dokumenty nie posiadające wartości archiwalnej, dla których minął ustawowy okres ochrony, zakwalifikuje do zniszczenia z uwzględnieniem obowiązujących

przepisów ustawy z dnia 14 stycznia 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz.673, z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

§ 4. Komisja przeprowadzi czynności od dnia 1 października 2013r i zakończy w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 grudnia 2013 r.

§ 5. Dokumenty zakwalifikowane przez Komisję do przekazania do archiwum zakładowego po naniesieniu odpowiednich zmian i adnotacji na dokumentach oraz dziennikach ewidencyjnych, pracownik wymieniony w § 1 ust.2 skompletuje w teczkach tematycznych i po ich opisanu przekaże za pokwitowaniem do archiwum zakładowego jako sprawy jawne.

§ 6.1. Sprawozdanie i protokoły z dokonanych czynności Przewodniczący komisji przedłoży Burmistrzowi Bornego Sulinowa w terminie 7 dni od daty zakończenia pracy komisji, nie później jednak niż do dnia 29 grudnia 2013r.

2. W przypadku stwierdzonych nieprawidłowości Komisja określi termin ich usunięcia.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych w Urzędzie Miejskim w Bornem Sulinowie.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.