

ZARZĄDZENIE NR 60/2014
BURMISTRZA BORNIEGO SULINOWA
z dnia 30 czerwca 2014 roku

w sprawie zasad zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych

Na podstawie § 8 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Okulary korygujące wzrok należą się pracownikom zatrudnionym przy obsłudze monitorów ekranowych, przez co najmniej połowę dobowego czasu pracy, którzy w zaświadczeniu lekarskim wystawianym przez lekarza medycyny pracy w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej posiadają stwierdzoną potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

2. Okulary korygujące wzrok należą się pracownikom zgodnie z zaleceniami lekarza okulisty.

§ 2. Potwierdzenia pracy przy obsłudze monitora ekranowego dokonuje bezpośredni przełożony, na wniosku pracownika, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zwrot kosztów za zakup okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych dokonywany będzie po złożeniu wniosku, o którym mowa w § 2 i faktury wystawionej na pracownika za zakup przedmiotowych okularów. Wniosek wraz z fakturą należy złożyć do Referatu Organizacyjnego.

§ 4. 1. Wysokość zwrotu kosztów za zakup okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych będzie obliczana następująco:

- 1) za szkła korygujące wzrok - do 100% poniesionych kosztów,
- 2) za oprawki – do 150 zł,

z uwzględnieniem ust. 2.

2. Całkowita wartość zwrotu kosztów za zakup okularów korygujących wzrok nie może przekroczyć kwoty 450,00 zł (czterysta pięćdziesiąt złotych 00/100).

§ 5. W przypadku znacznego pogorszenia się wzroku pracownika, który nie posiadał dotychczas stwierdzonej, przez lekarza medycyny pracy, potrzeby stosowania okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych kieruje się, na jego pisemny wniosek, na wcześniejsze badania okresowe, celem stwierdzenia takiej potrzeby.

§ 6. Zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok następować będzie w terminie 14 dni od daty złożenia przez pracownika dokumentów, o których mowa w § 3.

§ 7. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego i Kierownikowi Referatu Finansów i Budżetu.

§ 8. Traci moc Zarządzenie Nr 56/2010 Burmistrza Borniego Sulinowa z dnia 23 sierpnia 2010 roku w sprawie zasad zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Załącznik
do Zarządzenia 60/2014
Burmistrza Bornego Sulinowa
z dnia 30 czerwca 2014 r.**

**WNIOSEK
O ZWROT KOSZTÓW ZAKUPU OKULARÓW KORYGUJĄCYCH WZROK
DO PRACY PRZY OBSŁUDZE MONITORÓW EKRAŃOWYCH**

Dane pracownika:

Nazwisko i imię pracownika		Data i miejsce urodzenia	
Stanowisko pracy			
Adres zamieszkania			
ulica		nr domu	nr lokalu
Miejscowość			

Proszę o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitora ekranowego w kwocie zł (słownie:
.....)

Do wniosku załączam oryginał faktury Nr z dnia
dokumentującą zakup.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Opinia przełożonego:

Pan/Pani jest zatrudniony(a)
w Urzędzie Miejskim w Bornem Sulinowie na stanowisku
.....
i wykonuje prace przy komputerze, przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu
pracy.

.....
(pieczęć i podpis przełożonego)