

ZARZĄDZENIE NR 48/2014
BURMISTRZA BORNEGO SULINOWA
Z DNIA 8 maja 2014r.

w sprawie ułatwienia spłaty zadłużenia z tyt. zaległości czynszowych w formie odpracowania należności na rzecz Gminy Borne Sulinowo osobom będącym w trudnej sytuacji życiowej

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594, 645,1318; z 2014r. poz. 379) i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 518) zarządzam, co następuje:

§1. 1. Wyrażam zgodę na odpracowanie zaległości czynszowych w formie świadczenia rzeczowego najemcom lokali będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej w celu ułatwienia spłaty zaległości czynszowych za korzystanie z lokali mieszkalnych należących do zasobu komunalnego Gminy Borne Sulinowo.

2. Świadczenie rzeczowe, o którym mowa w ust. 1 należy rozumieć jako formę zapłaty umówionego zaległego czynszu.

3. Świadczenie rzeczowe może wykonywać w imieniu najemcy również inna osoba.

§2. 1. Świadczenie, o którym mowa w §1 może następować w formach uzgodnionych przez strony poprzez wykonywanie różnych czynności wynikających z potrzeb Gminy Borne Sulinowo.

2. Świadczenie będzie wykonywane na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy najemcą, a Gminą Borne Sulinowo, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3. 1. Porozumienia będą zawierane z najemcami, których zaległość nie przekracza kwoty 20.000 zł (dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz Bornego Sulinowa może zawrzeć porozumienie z najemcami, których zaległość przekracza kwotę 20.000 zł.

3. Najemca w celu wykonywania świadczeń rzeczowych składa do Burmistrza Bornego Sulinowa wniosek wraz z uzasadnieniem oraz deklaracją o dochodach gospodarstwa domowego, a także wyraża we wniosku wolę odpracowania zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego.

§4. 1. Przedmiotem porozumień mogą być wyłącznie drobne prace porządkowe i usługowe świadczone na rzecz Gminy Borne Sulinowo, które nie są realizowane w ramach umów zawartych między Gminą Borne Sulinowo a innymi usługodawcami.

2. Realizacja niniejszego zarządzenia nie koliduje z Regulaminem postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych obowiązującym w Urzędzie Miejskim w Bornem Sulinowie.

§5. 1. Wartość świadczenia jest określana w kalkulacji, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, a przygotowanej przez upoważnionego pracownika Referatu Gospodarki Nieruchomościami.

2. Najemca wykonuje świadczenia rzeczowe na terenie Gminy Borne Sulinowo na rzecz Gminy Borne Sulinowo lub jej jednostek organizacyjnych.

3. Po zakończeniu każdego miesiąca osoby, którym powierzono nadzór nad wykonywaniem świadczeń rzeczowych przez najemców, sporządzają i przekazują do Referatu Gospodarki Nieruchomościami informację (harmonogram prac) zawierającą wykaz najemców, którzy wykonywali świadczenia rzeczowe na rzecz ich jednostki oraz potwierdzają zakres i czas wykonanych przez dłużników czynności.

4. Na podstawie dokumentów przekazanych zgodnie z ust. 3 pracownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami sporządza informację zawierającą wykaz najemców, z którymi podpisano porozumienia, a następnie przekazuje taki wykaz wraz z kalkulacją i potwierdzeniem wykonanych prac do Referatu Finansów i Budżetu na stanowisko ds. dochodów niepodatkowych gminy w celu zewidencjonowania spłaty zadłużenia na koncie Dłużnika.

§6. 1. Wykaz stawek za czynności wykonywane w ramach świadczeń rzeczowych określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

2. Przydział konkretnych czynności do wykonania przez najemcę następuje przez pracownika Referatu Gospodarki Nieruchomościami przy współudziale Kierownika Referatu Organizacyjnego.

§7. Najemcy w celu wykonywania świadczeń rzeczowych winni zgłaszać się z wnioskiem do Referatu Gospodarki Nieruchomościami celem ustalenia aktualnego stanu zadłużenia.

§8. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Kierownikowi Gospodarki Nieruchomościami.

§9. Z chwilą podpisania niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie nr 64/2011 z dnia 20.07.2011r.

§10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1
do Zarządzenia
Burmistrza Bornego Sulinowa
nr 48/2014 z dnia 8 maja 2014r.

P O R O Z U M I E N I E
**dotyczące warunków odpracowania zaległości czynszowych z tytułu korzystania z lokalu
mieszkalnego**

zawarte w dniu.....pomiędzy Gminą Borne Sulinowo, reprezentowaną
przez Burmistrza Bornego Sulinowa – Panią Renatę Pietkiewicz - Chmyłkowską, zwaną dalej
„Wynajmującym”

a

.....zwaną/ym dalej **„Najemcą”**

zam. w lokalu komunalnym/socjalnym.....

(Adres)

.....

§1. Strony porozumienia zgodnie ustalają, że spłata całości lub części zadłużenia z tytułu czynszu za korzystanie z lokalu komunalnego/socjalnego może następować w formie świadczenia rzeczowego (świadczenie innego rodzaju – art. 453 kc i art. 659 kc).

§2. Najemca może zatem regulować swoje zaległe zobowiązania wynikające z czynszu najmu za lokal mieszkalny wobec Gminy Borne Sulinowo poprzez świadczenie różnych czynności uzgodnionych pod względem rodzaju i zakresu z Wynajmującym.

§3.1.Najemca uznaje swoje zadłużenie czynszowe wobec Gminy Borne Sulinowo, które na dzień wynosi:
słownie:.....

2. Najemca wyraża zgodę na odpracowanie uznanego zadłużenia w części bądź w całości.

§4. Wartość czynności (w tym rodzaj i zakres) wykonywanych przez Najemcę lokalu strony określa w formie kalkulacji, stanowiącej załącznik do niniejszego porozumienia.

§5.1. Najemca zobowiązuje się do należytego wykonywania czynności objętych niniejszym porozumieniem. W przypadku nienależytego wykonywania zobowiązania Wynajmującemu przysługuje prawo do rozwiązania porozumienia bez zachowania okresu wypowiedzenia.

2. Najemca rozpoczyna wykonywanie czynności objętych porozumieniem począwszy od dniaw jednostce.....

§6. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egz. dla Wynajmującego i jeden dla Najemcy.

.....
Najemca

.....
Zgoda osoby wskazanej przez Najemcę,
która solidarnie z najemcą odpowiada za
regulowanie należnych opłat za najem lokalu

.....
Wynajmujący

KALKULACJA

1. Imię i nazwisko Najemcy
2. Adres
3. Kwota zaległości na dzień wynosi
- słownie:.....
4. Rodzaj czynności do wykonania przez Najemcę
.....
.....
.....
.....
.....

5. Kalkulacja do wyliczenia wartości świadczenia rzeczowego:

Kwota zaległości zadeklarowana do odpracowania
Kwota przyjęta do odpracowania
Stawka godzinowa w złotych
Ilość godzin do odpracowania
Wartość świadczenia rzeczowego

.....
Data i podpis
upoważnionego pracownika
Referatu Gospodarki Nieruchomościami

.....
Podpis Najemcy

Wykaz stawek

wraz z przykładowymi pracami, które mogą być przedmiotem świadczeń rzeczowych wykonywanych przez najemców

1. Wykaz i wartość wymienionych czynności ważny od dnia podjęcia Zarządzenia i obowiązuje w danym roku kalendarzowym oraz na czas obowiązywania zawartego porozumienia.
2. Jeżeli kalkulacja nie zostanie zmieniona, to obowiązuje w następnym roku kalendarzowym.
3. Przykładowe czynności, jakie mogą być przedmiotem świadczeń rzeczowych wykonywanych przez najemców/dłużników oraz stawki za ich wykonanie:
 - a) prace porządkowe, grabienie, odśnieżanie, zamiatanie, uprzążanie terenów administrowanych przez Gminę Borne Sulinowo – stawka 10,00 zł/godz.
 - b) drobne prace remontowo-budowlane np.: – stawka 10,00 zł/godz.
 - szpachlowanie/gładzie ścian i sufitów,
 - malowanie ścian,
 - malowanie stolarki okiennej, drzwiowej,
 - malowanie ogrodzeń, słupków,
 - inne;
 - c) kopertowanie dokumentów do wysyłki – stawka 0,30 zł/szt.
 - d) kopertowanie dokumentów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru do wysyłki – stawka 0,50 zł/szt.
 - e) pomocnicze prace administracyjne np.: – stawka 8,00zł/godz.
 - kserowanie dokumentów,
 - prace pomocnicze przy porządkowaniu akt w archiwum,
 - roznoszenie korespondencji.