

**ZARZĄDZENIE NR .....52/2014**  
**BURMISTRZA BORNEGO SULINOWA**  
**Z DNIA ..13..maja....2014r.**

**w sprawie odpracowania na rzecz Gminy Borne Sulinowo odszkodowania z tytułu bezumownego korzystania z lokali mieszkalnych przez osoby będące w trudnej sytuacji życiowej**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594, 645,1318; z 2014r. poz. 379) i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2014r. poz. 518) zarządzam, co następuje:

§1. 1. Wyrażam zgodę na odpracowanie zaległości w zapłacie odszkodowania należnego Gminie Borne Sulinowo z tyt. bezumownego korzystania z lokali mieszkalnych należących do zasobu komunalnego Gminy Borne Sulinowo w formie świadczenia rzeczowego.

2. Odpracowanie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy wyłącznie dłużników będących w trudnej sytuacji materialnej i życiowej.

3. Świadczenie rzeczowe, o którym mowa w ust. 1 należy rozumieć jako formę zapłaty odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokalu gminnego.

4. Świadczenie rzeczowe może wykonywać w imieniu dłużnika korzystającego z lokalu również inna osoba.

§2. 1. Świadczenie, o którym mowa w §1 może następować w formach uzgodnionych przez strony poprzez wykonywanie różnych czynności wynikających z potrzeb Gminy Borne Sulinowo.

2. Świadczenie będzie wykonywane na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy dłużnikiem, a Gminą Borne Sulinowo, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3. 1. Porozumienia będą zawierane z dłużnikami, których zaległość nie przekracza kwoty 20.000 zł (dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz Bornego Sulinowa może zawrzeć porozumienie z dłużnikami, których zaległość przekracza kwotę 20.000 zł.

3. Dłużnik w celu wykonywania świadczeń rzeczowych składa do Burmistrza Bornego Sulinowa wnioski wraz z uzasadnieniem oraz deklaracją o dochodach gospodarstwa domowego, a także wyraża we wniosku wolę odpracowania długu w formie świadczenia rzeczowego.

§4. 1. Przedmiotem porozumień mogą być wyłącznie drobne prace porządkowe i usługowe świadczone na rzecz Gminy Borne Sulinowo, które nie są realizowane w ramach umów zawartych między Gminą Borne Sulinowo, a innymi usługodawcami.

2. Realizacja niniejszego zarządzenia nie koliduje z Regulaminem postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych obowiązującym w Urzędzie Miejskim w Bornem Sulinowie.

§5. 1. Wartość świadczenia jest określana w kalkulacji, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, a przygotowanej przez upoważnionego pracownika Referatu Gospodarki Nieruchomościami.

2. Dłużnik wykonuje świadczenia rzeczowe na terenie Gminy Borne Sulinowo na rzecz Gminy Borne Sulinowo lub jej jednostek organizacyjnych.

3. Po zakończeniu każdego miesiąca osoby, którym powierzono nadzór nad wykonywaniem świadczeń rzeczowych przez dłużników, sporządzają i przekazują do Referatu Gospodarki Nieruchomościami informację (harmonogram prac) zawierającą wykaz dłużników, którzy wykonywali świadczenia rzeczowe na rzecz ich jednostki oraz potwierdzają zakres i czas wykonanych przez dłużników czynności.

4. Na podstawie dokumentów przekazanych zgodnie z ust. 3 pracownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami sporządza informację zawierającą wykaz dłużników, z którymi podpisano porozumienia, a następnie przekazuje taki wykaz wraz z kalkulacją i potwierdzeniem wykonanych prac do Referatu Finansów i Budżetu na stanowisko ds. dochodów niepodatkowych gminy w celu zewidencjonowania spłaty zadłużenia na koncie dłużnika.

§6. 1. Wykaz stawek za czynności wykonywane w ramach świadczeń rzeczowych określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

2. Przydział konkretnych czynności do wykonania przez dłużnika następuje przez pracownika Referatu Gospodarki Nieruchomościami przy współudziale Kierownika Referatu Organizacyjnego.


§7. Dłużnicy w celu wykonywania świadczeń rzeczowych winni zgłaszać się z wnioskiem do Referatu Gospodarki Nieruchomościami celem ustalenia aktualnego stanu zadłużenia.

§8. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Kierownikowi Gospodarki Nieruchomościami.

§9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
  
mgr Renata Piłkiewicz - Chmyłkowska

RADCA PRAWNY

  
Tomasz Wilicki

**POROZUMIENIE**  
**dotyczące warunków odpracowania odszkodowania z tytułu bezumownego korzystania**  
**z lokalu mieszkalnego**

zawarte w dniu..... pomiędzy Gminą Borne Sulinowo, reprezentowaną przez Burmistrza Bornego Sulinowa – Panią Renatę Pietkiewicz - Chmyłkowską, zwaną dalej „Wierzycielem”

a

.....zwaną/ym dalej „Dłużnikiem”

zam. w lokalu komunalnym/socjalnym.....

(Adres)

§1. Strony porozumienia zgodnie ustalają, że spłata całości lub części zadłużenia z tytułu bezumownego korzystania z lokalu komunalnego/socjalnego może następować w formie świadczenia rzeczowego (świadczenie innego rodzaju – art. 453 kc).

§2. Dłużnik może zatem regulować swoje zobowiązania wynikające z bezumownego korzystania z lokalu mieszkalnego wobec Gminy Borne Sulinowo poprzez świadczenie różnych czynności uzgodnionych pod względem rodzaju i zakresu z Wierzycielem.

§3.1. Dłużnik uznaje swoje zadłużenie z tyt. bezumownego korzystania z lokalu wobec Gminy Borne Sulinowo, które na dzień ..... wynosi:  
.....słownie:.....

2. Dłużnik wyraża zgodę na odpracowanie uznanego zadłużenia w części ..... bądź w całości.

§4. Wartość czynności (w tym rodzaj i zakres) wykonywanych przez Dłużnika zajmującego bezumownie lokal mieszkalny strony określą w formie kalkulacji, stanowiącej załącznik do niniejszego porozumienia.

§5.1. Dłużnik zobowiązuje się do należytego wykonywania czynności objętych niniejszym porozumieniem. W przypadku nienależytego wykonywania zobowiązania Wierzycielowi przysługuje prawo do rozwiązania porozumienia bez zachowania okresu wypowiedzenia.

2. Dłużnik rozpoczyna wykonywanie czynności objętych porozumieniem począwszy od dnia .....w jednostce.....

§6. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egz. dla Wierzyciela i jeden dla Dłużnika.

.....  
Dłużnik

.....  
Wierzyciel

## KALKULACJA

1. Imię i nazwisko Dłużnika .....
2. Adres .....
3. Kwota zaległości na dzień ..... wynosi .....
- słownie:.....
4. Rodzaj czynności do wykonania przez Dłużnika  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. Kalkulacja do wyliczenia wartości świadczenia rzeczowego:

Kwota zaległości zadeklarowana do odpracowania	.....
Kwota przyjęta do odpracowania	.....
Stawka godzinowa w złotych	.....
Ilość godzin do odpracowania	.....
Wartość świadczenia rzeczowego	.....

.....  
Data i podpis  
upoważnionego pracownika  
Referatu Gospodarki Nieruchomościami

.....  
Podpis Dłużnika

## Wykaz stawek

### wraz z przykładowymi pracami, które mogą być przedmiotem świadczeń rzeczowych wykonywanych przez dłużników

1. Wykaz i wartość wymienionych czynności ważny od dnia podjęcia Zarządzenia i obowiązuje w danym roku kalendarzowym oraz na czas obowiązywania zawartego porozumienia.
2. Jeżeli kalkulacja nie zostanie zmieniona, to obowiązuje w następnym roku kalendarzowym.
3. Przykładowe czynności, jakie mogą być przedmiotem świadczeń rzeczowych wykonywanych przez dłużników oraz stawki za ich wykonanie:
  - a) prace porządkowe, grabienie, odśnieżanie, zamiatanie, uprzątnięcie terenów administrowanych przez Gminę Borne Sulinowo – stawka 10,00 zł/godz.
  - b) drobne prace remontowo-budowlane np.: – stawka 10,00 zł/godz.
    - szpachlowanie/gładzie ścian i sufitów,
    - malowanie ścian,
    - malowanie stolarki okiennej, drzwiowej,
    - malowanie ogrodzeń, słupków,
    - inne;
  - c) kopertowanie dokumentów do wysyłki – stawka 0,30 zł/szt.
  - d) kopertowanie dokumentów ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru do wysyłki – stawka 0,50 zł/szt.
  - e) pomocnicze prace administracyjne np.: – stawka 8,00zł/godz.
    - kserowanie dokumentów,
    - prace pomocnicze przy porządkowaniu akt w archiwum,
    - roznoszenie korespondencji.