

ZARZĄDZENIE Nr 9/2014

Burmistrza Bornego Sulinowa

z dnia 09 stycznia 2014 roku

w sprawie organizacji Głównego Stanowiska Kierowania Burmistrza Bornego Sulinowa w stałej siedzibie w czasie pokoju w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń, a także w czasie wojny

Na podstawie § 11 ust.1 pkt 6, ust. 4 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98, poz. 978) oraz §8 ust.3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218) **zarządzam**, co następuje:

§ 1. W ramach przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym, w stałej siedzibie Urzędu Miejskiego w Bornem Suliniu, tworzy się Główne Stanowisko Kierowania Burmistrza Bornego Sulinowa, zwane dalej „Głównym Stanowiskiem Kierowania” (GSK), na rzecz którego funkcjonuje stały dyżur.

§ 2. Główne Stanowisko Kierowania Burmistrza Bornego Sulinowa tworzy się w celu zapewnienia ciągłości podejmowania decyzji i działań dla utrzymania bezpieczeństwa narodowego, wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Bornem Suliniu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§ 3.1. Struktura organizacyjno-funkcjonalna głównego stanowiska kierowania oparta jest na bazie obsady Urzędu Miejskiego czasu „W” stosownie do potrzeb kierowania w okresie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

2. W przypadku braku możliwości obsadzenia wszystkich komórek organizacyjnych Głównego Stanowiska Kierowania z jednoczesnym zapewnieniem możliwości sprawnego funkcjonowania urzędu, dopuszcza się możliwość włączenia w skład obsady Głównego Stanowiska Kierowania pracowników z innych podległych jednostek organizacyjnych nieobciążonych realizacją zadań obronnych.

§ 4. Do głównych przedsięwzięć w ramach przygotowania Głównego Stanowiska Kierowania należy:

- 1) wytypowanie i przygotowanie pomieszczeń Urzędu Miejskiego przeznaczonych na główne stanowisko kierowania w stałej siedzibie i Zapasowym Miejscu Pracy;
- 2) określenie struktury organizacyjnej, obsady i zasad funkcjonowania głównego stanowiska kierowania;

3) opracowanie dokumentacji związanej zapewnieniem warunków do funkcjonowania GSK;

4) zorganizowanie zabezpieczenia logistycznego funkcjonowania GSK;

5) przeprowadzenie szkoleń osób wyznaczonych do realizacji zadań związanych z rozwijaniem i funkcjonowaniem głównego stanowiska kierowania.

§ 5. Inspektor ds. zarządzania kryzysowego opracowuje i przechowuje dokumenty normujące zasady organizacji i funkcjonowania Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie i Zapasowym Miejscu Pracy.

§ 6. Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Głównego Stanowiska Kierowania oraz sprawdzanie gotowości do działania powierza się zastępcy Burmistrza.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. zarządzania kryzysowego.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.