

ZARZĄDZENIE NR 91/2014
Burmistrza Bornego Sulinowa
z dnia 30 września 2014r.

w sprawie określenia wzoru umowy cywilno – prawnej dotyczącej opłat za świadczenia udzielane przez oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Borne Sulinowo

Na podstawie § 3 ust. 7 Uchwały Nr XLVIII/567/2014 Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie z dnia 25 września 2014r. w sprawie opłat za świadczenia udzielane przez oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Borne Sulinowo zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Zakres świadczeń realizowanych przez oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Borne Sulinowo, deklarowaną liczbę godzin pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym ponad podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz zasady odpłatności za te świadczenia określi umowa zawarta pomiędzy Dyrektorem szkoły prowadzącej oddział przedszkolny a rodzicami (prawnym opiekunem) dziecka.

2. Wzór umowy cywilno – prawnej za świadczenia proponowane przez szkołę prowadzącą oddział przedszkolny zawiera załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Świadczenia wykraczające poza podstawę programową, określoną rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012r., poz. 977) przysługują dziecku począwszy od następnego dnia po dniu zawarcia umowy.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom szkół prowadzących oddziały przedszkolne.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 września 2014r. .

Załącznik do
Zarządzenia Nr 91/2014
Burmistrza Bornego Sulinowa
z dnia 30 września 2014r.

Wzór

UMOWA NR...../..... w sprawie opłat za świadczenia udzielane przez oddział przedszkolny przy Szkole Podstawowej w

zawarta w dniu.....r. pomiędzy:

1. Szkołą Podstawową w reprezentowaną przez dyrektora, zwaną dalej szkołą, a
2. Panią/Panem..... zamieszkałym w.....,ul..... legitymującym się dowodem osobistym seria..... Nr, zwanym dalej „rodzicem/opiekunem prawnym”.

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez oddział przedszkolny przy Szkole Podstawowej w świadczeń opiekuńczo-bytowych oraz oświatowo-wychowawczych udzielanych na rzecz dziecka....., ur., zwanego dalej „dzieckiem” oraz ustalenie zasad odpłatności za te usługi zgodnie z Uchwałą Nr XLVIII/567/2014 Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie z dnia 25 września 2014r. w sprawie opłat za świadczenia udzielane przez oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Borne Sulinowo oraz warunków częściowego zwolnienia z tych opłat, zwaną dalej „uchwałą”.

§ 2

Umowa zawarta zostaje na rok szkolny tj. odr. dor.

§ 3

1. Szkoła zobowiązuje się do zapewnienia dziecku bezpłatnie realizacji podstawy programowej w wymiarze 5 godzin dziennie w oddziale przedszkolnym - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r., poz. 977).

2. Szkoła umożliwia odpłatne korzystanie z następujących usług: opiekuńczo-bytowych oraz oświatowo-wychowawczych świadczonych w czasie przekraczającym godziny bezpłatnego pobytu dziecka w przedszkolu, obejmujących:

- 1) działania opiekuńcze dostosowanych do wieku, potrzeb i możliwości dziecka, zapewniających mu bezpieczne funkcjonowanie podczas zajęć w oddziale przedszkolnym i poza nim:
 - a) przygotowywania miejsca i zapewnienia dziecku warunków do zabawy, wypoczynku i spożycia posiłku,
 - b) nadzoru nauczycieli i pracowników obsługi nad dzieckiem w czasie zajęć i w czasie spożywania posiłków,

- c) nadzoru nauczyciela nad dzieckiem w trakcie jego samodzielnych, indywidualnych zabaw w sali i na wolnym powietrzu na terenie szkolnego placu zabaw,
 - 2) umożliwiających realizację programów autorskich i innowacji poszerzających podstawę programową,
 - 3) gier i zabaw wspomagających rozwój fizyczny i psychofizyczny dziecka, wspomagających rozwój mowy dziecka, rozwijających zainteresowania dziecka otaczającym go światem oraz umożliwiających dziecku właściwy rozwój emocjonalny i społeczny,
 - 4) przygotowanie dziecka do udziału w przedszkolnych oraz środowiskowych konkursach, imprezach artystycznych i okolicznościowych,
 - 5) zapewnienia dziecku bezpieczeństwa i opieki podczas zajęć dodatkowych organizowanych na życzenie rodziców/opiekunów prawnych.
3. Szkoła umożliwia dziecku odpłatne korzystanie z wyżywienia i zapewnia dziecku nadzór nauczycieli lub pracowników obsługi nad dzieckiem w czasie spożywania posiłków.

§ 4

1. W dniu podpisania umowy odpłatność za korzystanie z usług w czasie przekraczającym realizowanie podstawy programowej wynosi 1,00,- zł (jeden złoty 00/100) za każdą zadeklarowaną godzinę korzystania dziecka ze świadczeń oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w
2. Opłata, o której mowa w ust. 1 podlega corocznej waloryzacji na zasadach określonych przepisami ustawy o systemie oświaty począwszy od każdego 1 września kolejnego roku.

§ 5

1. Rodzic/opiekun prawny oświadcza, że jego dziecko korzystać będzie z usług oddziału przedszkolnego szkoły codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach:
 - 1) w poniedziałek, od godz.do godz., łączna ilość godzin.....,
 - 2) we wtorek, od godz. do godz. łączna ilość godzin.....,
 - 3) w środę, od godz. do godz.łączna ilość godzin.....,
 - 4) w czwartek, od godz. do godz. łączna ilość godzin.....,
 - 5) w piątek, od godz. do godz. łączna ilość godzin.....
2. Łączna deklarowana tygodniowa/miesięczna ilość godzin wynosi.....
3. Rodzic/opiekun prawny oświadcza, że jego dziecko korzystać będzie z dziennego wyżywienia w formie obiadu na stołówce szkolnej:
 - a) w poniedziałek.,
 - b) we wtorek.,
 - c) w środę.....,
 - d) w czwartek.....,
 - e) w piątek.....
4. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do terminowego uiszczania opłat z tytułu korzystania przez dziecko ze świadczeń szkoły, o których mowa w § 5 niniejszej umowy.
5. Miesięczna wysokość opłaty stałej stanowi iloczyn:
 - 1) stawki godzinowej określonej uchwałą,
 - 2) zadeklarowanej liczby godzin pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym poza realizacją podstawy programowej,
 - 3) liczby dni pracy przedszkola w danym miesiącu, skorygowany o liczbę godzin nieobecności dziecka w przedszkolu w miesiącu poprzednim.

6. Rodzice lub opiekunowie prawni wnoszą opłaty za udział wychowanków w zajęciach, o których mowa w § 3 ust. 2, a także za korzystanie z posiłków przez wychowanków oddziałów przedszkolnych.

7. Kwoty opłat należnych za świadczenia udzielane przez oddziały przedszkolne ponad dzienny wymiar określony w § 1 uchwały rozlicza się za miesiące kalendarzowe.

8. Rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązują się do wniesienia do 10 dnia każdego miesiąca na rzecz szkoły:

1) z góry:

a) opłaty za świadczenia wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 3 ust. 1 uchwały, w wysokości 1,00 zł (słownie: jeden złoty) za każdą zadeklarowaną godzinę,

b) opłaty za wyżywienie dziecka tj. obiad na stołówce szkolnej w wysokości ustalonej przez dyrektora szkoły organizującego oddział przedszkolny w porozumieniu z organem prowadzącym, z zastosowaniem przepisów art. 67a ustawy o systemie oświaty.

9. Opłata, o której mowa w § 4 i § 5 ust. 8 pkt.1 lit.a podlega rozliczeniu w następnym miesiącu w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu.

10. Opłata, o której mowa w § 5 ust. 8 pkt.1 lit.b w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu podlega rozliczeniu w następnym miesiącu za każdy skutecznie zgłoszony przez rodzica/opiekuna prawnego dzień nieobecności, począwszy od dnia następnego po zgłoszeniu, w wysokości wielokrotności dziennej stawki żywieniowej, w formie odpisu w kolejnym miesiącu.

11. Zmiana stawki żywieniowej nie wymaga zmiany umowy. O podwyższeniu stawki żywieniowej rodzic/opiekun prawny będzie zawiadomiony przez usługodawcę z wyprzedzeniem 7 dni.

§ 6

Opłatę za pobyt dziecka w przedszkolu publicznym można regulować każdego miesiąca poprzez:

- 1) bezpośrednią wpłatę wymaganej kwoty w siedzibie szkoły prowadzącej oddział przedszkolny,
- 2) dokonanie na podstawie uprzednio uzyskanej od dyrektora informacji o wysokości wymaganej wpłaty, na konto bankowe szkoły, z podaniem w tytule płatności: imienia i nazwiska dziecka oraz miesiąca, którego dotyczy opłata.

§ 7

1. W przypadku zawarcia umowy w trakcie miesiąca, opłata naliczana będzie proporcjonalnie od dnia zawarcia umowy.

2. Opłaty o których mowa w § 5 niniejszej umowy, płatne są z góry do 10-go dnia każdego miesiąca w na rachunek

3. Za opóźnienie w dokonywaniu opłat będą naliczane ustawowe odsetki.

§ 8

W razie istotnych zmian czasu pobytu dziecka w szkole dyrektor SP ma prawo do niewyrażenia zgody na zmianę warunków umowy .

§ 9

1. Rodzic/opiekun prawny oraz Dyrektor szkoły ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy wyłącznie w formie pisemnej na koniec miesiąca kalendarzowego z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
3. Umowa wygasa, po uprzednim zawiadomieniu, na skutek nie uiszczenia przez dwa kolejne miesiące należnych opłat. Wygaśnięcie następuje ostatniego dnia drugiego miesiąca, za który nie uiszczono opłaty.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dokonywane są w drodze pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Podpis rodzica/ opiekuna prawnego

.....
Podpis dyrektora

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu zawarcia niniejszej umowy zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego