

ZARZĄDZENIE NR 108/2015
BURMISTRZA BORNEGO SULINOWA
z dnia 31 grudnia 2015 r.

w sprawie wprowadzania zasad rozliczania rozmów telefonicznych
w Urzędzie Miejskim w Bornem Sulinowie

Na podstawie § 12 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 17 Burmistrza Bornego Sulinowa z dnia 18 lutego 2013r. oraz art. 30 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2015 poz.1515) zarządzam, co następuje:

Wprowadza się następujące zasady użytkowania oraz rozliczania rozmów telefonicznych przeprowadzanych z telefonów Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie:

§ 1. 1. Koszty rozmów telefonicznych odbytych ze służbowych telefonów komórkowych są rozliczane w cyklu miesięcznym.

2. Pracownicy Urzędu Miejskiego mogą użytkować w celach służbowych telefony komórkowe z określonym, miesięcznym limitem kwotowym na rozmowy służbowe w wysokości przyznanej kwoty abonamentu.

3. Pracownicy urzędu mogą korzystać ze służbowych telefonów komórkowych z zachowaniem następujących zasad:

- 1) przyznanie telefonu komórkowego do wykorzystywania w celach służbowych odbywa się na podstawie złożonego, pisemnie umotywowanego wniosku, zatwierdzonego przez bezpośredniego przełożonego,
- 2) pracownicy korzystają z telefonów służbowych na podstawie odrębnie sporządzonej umowy – użyczenia, której wzór stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia,
- 3) służbowe telefony komórkowe służą wyłącznie do przeprowadzania rozmów służbowych w ramach przyznanej jednostce abonamentu,
- 4) pracownicy, którzy przekroczą przyznany limit, ponoszą koszty rozmów, w tym celu będą obciążani kwotą wynikającą z różnicy pomiędzy kosztem rozmów ustalonych przez operatora, a przyznanym limitem, wyliczonym na podstawie otrzymanej od operatora faktury,
- 5) pracownicy ponoszą koszty SMS/MMS, Internetu/Transmisji danych, serwisów WWW/Wap, roamingi – jeśli nie wymagały tego prowadzone sprawy służbowe,
- 6) w przypadku korzystania z telefonu służbowego przez pracowników całego referatu – za przeprowadzone rozmowy ponad limit odpowiada kierownik referatu.

§ 2. Pracownicy urzędu mogą korzystać ze służbowych telefonów stacjonarnych z zachowaniem następujących zasad:

- 1) telefony stacjonarne służą wyłącznie do prowadzenia rozmów związanych z wykonywaniem obowiązków służbowych,
- 2) wykonywanie rozmów telefonicznych przez pracowników Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie w celach nie związanych z wykonywaniem obowiązków służbowych może mieć miejsce jedynie w uzasadnionych przypadkach.

§ 4. 1. Na podstawie zebranych danych (w przypadku telefonów komórkowych opisanej merytorycznie faktury), wyznaczony pracownik Referatu Finansów i Budżetu przygotowuje noty obciążeń za rozmowy prywatne i czuwa nad dokonywaniem wpłat przez pracowników lub po uzgodnieniu potrącaną z wynagrodzenia.

2. Pracownicy zobowiązani są pokryć koszt rozmów prywatnych w ciągu miesiąca od dnia otrzymania noty obciążeniowej. Wpłata jest dokonywana na konto urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie.

§ 5. Aparaty telefoniczne po okresie objętym umową, jeżeli nie będą wykorzystywane do celów służbowych, podlegają zwrotowi celem likwidacji lub odsprzedaży.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 7. Traci moc Zarządzenie Nr 12/2003 Burmistrza Miasta i Gminy Borne Sulinowo z dnia 3 marca 2003 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu rozliczania rozmów telefonicznych w Urzędzie Miasta i Gminy Borne Sulinowo.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

UMOWA UŻYCZENIA
zawarta w dniu roku

w Bornem Sulinowie pomiędzy Gminą Borne Sulinowo reprezentowaną przez:
..... - Burmistrza Bornego Sulinowa zwanym dalej
UŻYCZAJĄCYM,
a
Panią/Panem –
(imię i nazwisko) (zajmowane stanowisko)
w Urzędzie Miejskim w Bornem Sulinowie zwanym dalej BIORĄCYM DO UŻYWANIA.

§1.

UŻYCZAJĄCY oświadcza, iż jest właścicielem następującego sprzętu:
- telefonu komórkowego Model:, IMEI:,
wyposażonego w baterię Type:, ładowarkę,
(pozostałe)
zwanego w dalszej treści umowy przedmiotem użyczenia.

§2.

1. UŻYCZAJĄCY oddaje biorącemu do używania sprzęt opisany w §1 na bezpłatne używanie w celach związanych z wykonywaniem czynności służbowych na stanowisku na czas
2. Koszty związane z czynnościami opisanymi w pkt. 1 będą kosztami opłat ponoszonych z tytułu korzystania z telefonii komórkowej w ramach budżetu gminy Borne Sulinowo.
3. Koszty rozmów telefonicznych innych niż określone w pkt. 1 umowy, o których mowa w § 1 pkt. 3 zarządzenia, pokrywa biorący do używania po otrzymaniu noty obciążeniowej.

§3.

Biorący do używania zobowiązuje się do korzystania z przedmiotu użyczenia zgodnie z jego przeznaczeniem i właściwościami.

§4.

1. Biorący do używania zobowiązany jest zwrócić przedmiot użyczenia w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie.
2. Umowa ulega rozwiązaniu po okresie objętym umową i wymaga zwrotu przedmiotu użyczenia.

§5.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

§6.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego.

§7.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

UŻYCZAJĄCY

BIORĄCY DO UŻYWANIA