

Zarządzenie Nr 28/2015
Burmistrza Bornego Sulinowa
z dnia 19 marca 2015r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Ośrodku Edukacji Ekologicznej w Bornem Sulinowie

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013r. poz. 330) oraz Zarządzenia Nr 63/2007 Burmistrza Gminy Borne Sulinowo z dnia 13 listopada 2007r. w sprawie wprowadzenia w życie instrukcji dotyczącej gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Gminy w Bornem Sulinowie **zarządzam, co następuje:**

§1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Katarzyna Celmer – przewodniczący
2. Izabela Michalak – członek
3. Katarzyna Gostomczyk – członek

w terminie od dnia 25 marca 2015r. do dnia 26 marca 2015r.

§2. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 25 marca 2015r.

§3. Inwentaryzacją należy objąć środki trwałe w użytkowaniu (wyposażenie) w Ośrodku Edukacji Ekologicznej w Bornem Sulinowie.

§4. Składniki majątku wymienione w § 3 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

§5. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w Referacie Finansów i Budżetu w dniu 25 marca 2015r.

§6. Zobowiązuję Komisję do:

- 1) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 2) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 3) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Finansów i Budżetu w terminie dwóch dni po zakończeniu spisu.

§7. Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym, a przewodniczącego komisji zobowiązuję do sporządzenia protokołu końcowego z przeprowadzenia inwentaryzacji.

§8. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Otrzymują do wykonania:

1.....

2.....

3.....

.....

(data i podpis komisji) (pieczęć imienna i podpis kierownika jednostki)

Otrzymują do wiadomości:

- 1) Kierownik Referatu Finansów i Budżetu
- 2) Skarbnik Gminy