

Zarządzenie Nr 34/2010
Burmistrza Bornego Sulinowa
z dnia 30 kwietnia 2010r .

zmieniające Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie.

Na podstawie art. 33 ust 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.) **zarządzam**, co następuje:

§ 1. W Regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 40/2009 Burmistrza Bornego Sulinowa z dnia 15 maja 2009r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie załącznik Nr 1 do regulaminu wynagradzania otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Organizacyjnego.

§ 3. Zarządzenie wychodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do Zarządzenia Nr 34/2010
Burmistrza Bornego Sulinowa
z dnia 30 kwietnia 2010r..

Załącznik nr 1 do regulaminu
wynagradzania pracowników Urzędu

TABELA STANOWISK
**Wymagane kwalifikacje, kategorie zaszeregowania oraz ustalenie stawek dodatku
funkcyjnego na określonych stanowiskach**

1. Kierownicze stanowiska urzędnicze:

L.p.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Maksymalna Stawka dodatku funkcyjnego	wykształcenie	Staż pracy	Uwagi
1.	Sekretarz Gminy	XVII-XIX	7	wyższe	Art.5 ust. 2 ups	
2.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI-XVIII	4	wyższe ¹⁾	Art. 6a ust.1 upasc	
3.	Zastępca Kierownika USC	XIII-XV	2	wyższe	Art.6a Ust. 1 upasc	
4.	Kierownik Referatu	XIII-XVII	6	wyższe	4	

2. Stanowiska urzędnicze:

1.	radca prawny	XIII-XVII	6	wyższe	według odrębnych przepisów	
2.	Inspektor	XII-XV	-	wyższe	3	
3.	Informatyk	X-XV	-	średnie	3	
4.	Referent	IX-XII	-	średnie	2	

3. Stanowiska pomocnicze i obsługi

1.	Pracownik II Stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X-XIII	-	wyższe	3	
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	V-XI	-	średnie	2	

3.	Sekretarka	IX-XI	-	średnie	3	
4.	Pomoc administracyjna nazwa zamiennie stosowana: pracownik biurowy	III-VII	-	średnie	-	
5.	Opiekun dzieci i młodzieży do i ze szkoły	I-IV	-	podstawowe	-	
6.	konservator	VIII-XII	-	zasadnicze zawodowe	-	
7.	Organizator usług	VIII-XII	-	zasadnicze zawodowe	-	
8.	Robotnik gospodarczy	V-VI	-	podstawowe	-	
9.	Sprzątaczką	III-VIII	-	podstawowe	-	
10.	Goniec	II- IX	-	podstawowe	-	

4. Stanowiska pracowników straży gminnej,

1.	Komendant Straży Miejskiej	XV- XVII	5	wyższe	5	
2.	Inspektor	XII-XIV		wyższe średnie	2 5	
3.	Strażnik	IX-XI		średnie	2	
4.	Młodszy strażnik	VIII-IX		średnie	1	

¹ studia prawnicze lub administracyjne i tytuł magistra lub podyplomowe studia administracyjne