

ZARZĄDZENIE Nr 98/2011

Burmistrza Bornego Sulinowa

z dnia 24 listopada 2011r.

**w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przygotowania i
przeprowadzenia zamówienia publicznego na**

**Roboty dodatkowe w ramach zadania
Termomodernizacja Zespołu Szkół w Łubowie.**

Na podstawie art.19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759) **zarządzam**, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzania zamówienia publicznego na „Roboty dodatkowe w ramach zadania Termomodernizacja Zespołu Szkół w Łubowie” w składzie:

- | | |
|-------------------------------|--------------------------|
| 1) Bogdan Korpala | - przewodniczący Komisji |
| 2) Krzysztof Zając | - członek Komisji |
| 3) Aneta Kowalczyk | - członek Komisji |
| 4) Joanna Mikrut-Chwiałkowska | - członek Komisji |

§ 2. Komisja działa w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759) oraz Regulamin pracy Komisji Przetargowej stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin pracy Komisji przetargowej
powołanej do przygotowywania i przeprowadzania postępowania o udzielanie zamówienia publicznego

1. Komisja działa w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759), przepisy wykonawcze do ustawy oraz postanowienia niniejszego Regulaminu.
2. Do zadań Komisji przetargowej należy w szczególności:
 - a) przygotowanie propozycji wyboru trybu udzielenia zamówienia,
 - b) przygotowanie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia,
 - c) dokonanie otwarcia ofert,
 - d) ocenienie spełniania warunków stawianych wykonawcom oraz wnioskowanie do Burmistrza o odrzucenie ofert, bądź wykluczenie wykonawców w przypadkach określonych ustawą,
 - e) ocenienie ofert nie podlegających odrzuceniu,
 - f) przygotowanie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej bądź wystąpienie do Burmistrza o unieważnienie postępowania.
3. Pracami Komisji Przetargowej kieruje Przewodniczący Komisji.
4. Do obowiązków poszczególnych członków Komisji należy:
 - 1) Przewodniczący Komisji:
 - a) wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie,
 - b) informowanie kierownika jednostki o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) Osoba właściwa pod względem merytorycznym w sprawach zamówień publicznych:
 - a) przygotowanie projektów dokumentów związanych z prowadzonym postępowaniem, w szczególności wniosków Burmistrza do właściwego organu o wydanie decyzji wymaganych ustawą,
 - b) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - c) odebranie oświadczeń członków Komisji o braku lub istnieniu okoliczności o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - d) sporządzanie protokołu postępowania,
 - 3) Osoba właściwa pod względem merytorycznym w sprawach finansowych: sprawdzanie dokumentacji przetargowej oraz sprawowanie kontroli nad częścią finansową prowadzonego postępowania w zakresie zgodności z przepisami prawa oraz Budżetem Gminy.
 - 4) Osoby właściwe pod względem merytorycznym w sprawach przedmiotu zamówienia:
 - a) przygotowanie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie wartości zamówienia,
 - c) przygotowanie wszelkiej dokumentacji niezbędnej do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) przeprowadzenie negocjacji.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych Komisja występuje do Burmistrza o unieważnienie postępowania. Pisemne uzasadnienie takiego wniosku powinno zawierać wskazanie podstawy prawnej oraz omawiać okoliczności, które spowodowały konieczność unieważnienia postępowania.
6. Na polecenie Burmistrza Komisja powtarza unieważnioną czynność, podjętą z naruszeniem prawa.

7. Niezwłocznie po zapoznaniu się Komisji z oświadczeniami lub dokumentami złożonymi przez wykonawców w celu potwierdzenia spełnienia stawianych im warunków, członkowie Komisji składają pisemne oświadczenia o zaistnieniu lub braku istnienia okoliczności, o których mowa w art. 17 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Czynności podjęte w postępowaniu przez członka Komisji, po powzięciu przez niego wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ustawy Prawo zamówień publicznych, są nieważne. Czynności Komisji, jeżeli zostały dokonane z udziałem takiego członka (z zastrzeżeniem ust. 15 powtarza się, chyba, że postępowanie powinno zostać unieważnione. Przepis stosuje się odpowiednio do sytuacji, w której członek Komisji zostanie wyłączony z powodu nie złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 13, albo złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą.

.....