

Borne Sulinowo , dnia 06.08.2019 r.

.....
(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 140262-53-K059-Ws01/19



URZĄD MIEJSKI W BORNEM SULINOWIE
UL. ALEJA NIEPODLEGŁOŚCI 6
78-449 BORNE SULINOWO

WYSTĄPIENIE

Na podstawie art. 11 pkt 8, w związku z art. 33 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623) po przeprowadzeniu kontroli w dniu(ach): 06.08.2019 r.

wnoszę o:

1. Nie zawieranie z pracownikami umów o pracę na czas określony dłuższy niż 33 miesiące, za wyjątkiem przypadków, przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa pracy

Podstawa prawna:

- art. 25¹ § 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 2001r. Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia (Dz.U. z 2018r. poz. 475 ze zmianami oraz z 2018r. poz. 2077),

2. Uwzględnienie w ocenie ryzyka zawodowego przy wykonywaniu prac na stanowisku: pracownik biurowy kryteria dla pracowników niepełnosprawnych. ↘

Podstawa prawna:

- § 39a pkt. 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 ze zmianami oraz z 2011 r. Nr 173, poz. 1034),

3. Nie dopuszczanie do pracy pracowników bez aktualnego orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku

Podstawa prawna:

- art. 229 § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2018r. poz. 917 ze zmianami oraz 2018r. poz. 2245),

Pouczenie:

O terminie i sposobie realizacji ujętych w wystąpieniu wniosków należy zawiadomić inspektora pracy kierującego niniejsze wystąpienie w terminie 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia (art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

[SK]

MŁODSZY INSPEKTOR PRACY

mgr inż. Szymon Kaluża

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

(*) – niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy^(*)

przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

innego podmiotu^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy^(*)

przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 00054310800000

NIP: 6731009415

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

Młodszy Inspektor Pracy - Szymon Kałuża

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Szczecinie
przeprowadził kontrolę w:

URZĄD MIEJSKI W BORNEM SULINOWIE

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

78-449 BORNE SULINOWO, UL. ALEJA NIEPODLEGŁOŚCI 6

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^()*

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^()*

Dorota Chrzanowska

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Burmistrz

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^()*

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 01.12.1994;
data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 19.11.2018

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

06.08.2019 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba: pracujących: 72, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 72, w tym kobiet: 60,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 6,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 20.01.2009

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Nie sprawdzano.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Zakres kontroli.

Czynności kontrolne przeprowadzono na wniosek Starosty Szczecineckiego Krzysztofa Lisa z dnia 26.07.2019 r. (data wpływu do oddziału Państwowej Inspekcji Pracy w Koszalinie 26.07.2019 r.) znak RON.5071.6.2019.JW o wydanie decyzji w trybie art. 26e pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w celu wydania opinii dla nowoutworzonego stanowiska pracy (pracownik biurowy ds. dochodów) do potrzeb osoby niepełnosprawnej.

- Wniosek Starosty Szczecineckiego stanowi załącznik do protokołu z kontroli.

Informacja ogólna.

Czynności kontrolne w dniu 06.08.2019 r. w Urzędzie Miasta w Bornym Sulinowie przy ul. Niepodległości 6 / 78-449 Bornym Sulinowie z udziałem burmistrza tj. Doroty Chrzanowskiej oraz Pani Krystyna Grendus – kierownik referatu organizacyjnego w Urzędzie Miejskim w Bornym Sulinowie.

- Pracodawca zatrudnia obecnie 6 osoby z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.
- Pracodawca nie posiada statusu zakładu pracy chronionej.
- Ustalono podczas czynności kontrolnych, że na terenie kontrolowanej placówki działa jedna organizacja związkowa tj. Związek Pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Bornym Sulinowie. Inspektor pracy w dniu 06.08.2019 r. spotkał się z przewodniczącym w/w związku tj. Panem Dariuszem Tederko w celu omówienia zakresu kontroli, która była przeprowadzana w Urzędzie Miejskim w Bornym Sulinowie przy ul. Niepodległości 6 w dniu 06.08.2019 r.
- Ustalono, że w kontrolowanej placówce nie powołano Społecznego Inspektora Pracy.

Ustaień znajdujących się w protokole dokonano na podstawie, przedstawionych w czasie kontroli dokumentów i materiałów z zakresu objętego czynnościami kontrolnymi, przeprowadzonych rozmów i złożonych wyjaśnień przez Panią Krystynę Grendus, która odpowiedzialna jest za prowadzenie spraw pracowniczych, stanów faktycznych występujących na stanowisku pracy.

Ustalenia dotyczące zatrudnienia osoby niepełnosprawnej i organizacji stanowiska pracy.

Zgodnie z umową z dnia 26.04.2019 r. Nr 6/2019 Wn-w zawartą pomiędzy Powiatem Szczecineckim – Starostą Szczecineckim w osobie Krzysztofa Lisa, a Urzędem Miejskim w Bornym Sulinowie zwanej dalej „Pracodawcą”, reprezentowanym przez: Panią Dorotę Chrzanowską – Burmistrza w sprawie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, utworzone zostało nowe stanowisko pracy – stanowisko ds. dochodów.

Na wyżej wymienionym stanowisku pracy zatrudniona została posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym 02-P - orzeczenie wydane na czas określony do dnia 28.02.2021 r.

Rodzaj niepełnosprawności pracownicy nie powoduje dysfunkcji narządów ruchu w stopniu stwarzającym konieczność poruszania się na wózku inwalidzkim lub stosowania innych udogodnień w poruszaniu się po terenie zakładu.

Z pracownicą zawarto umowę o pracę na czas określony od 24.07.2019 r. do 23.07.2022 r. tj. na okres przekraczający 33 miesiące na stanowisku referent ds. dochodów za wynagrodzeniem brutto miesięcznie tj: wynagrodzenie zasadnicze – 3000 zł brutto, dodatek za wysługę lat w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego. Pomimo tego w umowie nie określono obiektywnych przyczyn leżących po stronie pracodawcy uzasadniających zawarcie umowy na okres przekraczających 33 miesiące (jeżeli ich zawarcie w danym przypadku służy zaspokojeniu rzeczywistego okresowego zapotrzebowania i jest niezbędne w tym zakresie w świetle wszystkich okoliczności zawarcia umowy).

Pracownikowi przekazano na piśmie informację o warunkach zatrudnienia i uprawnieniach pracowniczych.

W skierowaniu na badania lekarskie z dnia 06.08.2019 r. dla Pani wskazano następujące określenie stanowiska pracy tj.: praca powyżej 4 godzin przy komputerze, stanowisko wyposażone w sprzęt biurowy typu: zszywacz, dziurkacz, nożyczki, nożyk do papieru, niszczarka, czajnik elektryczny oraz drabina.

posiada orzeczenie lekarskie z dnia 06.08.2019 r. o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku referent ds. dochodów - pracownica zatrudniona od dnia 24.07.2019 r.

odbyła instruktaż ogólny i stanowiskowy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowisku robotnik gospodarczy w dniach 24-25.07.2019 r.

W trakcie czynności kontrolnych ustalono, że pracownica została terminowo zgłoszona do ubezpieczenia społecznego.

- Kserokopia dokumentacji pracowniczej stanowi załącznik do protokołu z kontroli.

Stanowisko pracy dla osoby niepełnosprawnej.

W trakcie czynności kontrolnych w dniu 06.08.2019 r. w urzędzie Miejskim w Bornem Sulinowie przy ul. Niepodległości 6 kierownik referatu organizacyjnego w Urzędzie Miejskim w Bornym Sulinowie tj. Pani Krystyna Grendus okazała Inspektorowi Pracy stanowisko pracy Pani która została zatrudniona na stanowisku pracownik biurowy ds. dochodów – stanowisko zostało wyposażone w sprzęt biurowy.

- Faktury zakupionego sprzętu stanowią załącznik do protokołu z kontroli.

W trakcie czynności kontrolnych okazano Inspektorowi Pracy kopie faktur zakupu urządzeń tj. Nr.14, CW2019/05/07181, CW2019/05/07181, Nr.1519111551, CZ/2019/05/00117, FV/2019/05/0177, Nr. 129/2019, F/001403/19, FS7871/2019/ Nr.00021/07/2019, FV/LM/1338/07/2019, Nr.114.1455/2019, Nr.121.15/6/2019, NR.128FS2019/07/00099, FS-24514/7/2019/SOS, FS-24514/7/2019/SOS, FS-2654/7/2019/DiR.

Przy wykonywaniu prac związanych z eksploatacją ww. urządzeń pracodawca winien zapewnić pracownikowi bezpieczne i higieniczne warunki pracy wynikające z obowiązujących przepisów prawa pracy i przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz uwarunkowań wynikających z miejsca jej wykonywania.

Maszyny są urządzeniami nowymi.

Do maszyn dołączone zostały opracowane w języku polskim instrukcje ich obsługi.

Ocena ryzyka zawodowego.

Pracodawca dokonał oceny ryzyka zawodowego na stanowisku pracy tj. pracownik biurowy z którym to pracownica tj. została zapoznana.

• **Uwzględnienie w ocenie ryzyka zawodowego kryteriów dla osób niepełnosprawnych**

Wyodrębnione procesy pracy w ocenie ryzyka zawodowego na stanowisku pracownika biurowego, nie uwzględniały osób szczególnie podatnych na oddziaływanie zagrożeń, takich jak osoby niepełnosprawne dla których często celowe jest ustalenie szczególnych kryteriów dopuszczalności oceny ryzyka zawodowego.

Pomiary elektryczne

W trakcie czynności kontrolnych okazano Inspektorowi Pracy protokół z przeprowadzonych badań okresowych 07.11.2017 r. instalacji elektrycznej – badano pomiary skuteczności i samoczynnego wyłączenia, badania wyłączników różnicowoprądowych oraz rezystancji izolacji instalacji TNS. Z przeprowadzonych badań wynika, że instalacja elektryczna i urządzenia nadają się do eksploatacji. Badania wykonane przez Pana Jarosława Marczyńskiego który na dzień przeprowadzonych pomiarów posiadał aktualne uprawnienia.

Pomiary oświetlenia

W trakcie czynności kontrolnych okazano inspektorowi pracy protokół pomiarów oświetlenia Nr.81/2019 z dnia 31.07.2019 r. gdzie badano pomieszczenie Nr.15 tj. pokój (stanowisko) osoby niepełnosprawnej Lucyny Dolińskiej – z przeprowadzonych badań ustalono, że stanowisko pracy spełnia wymagania oświetlenia i wynosi 513 [Lx] – norma Em:500 [Lx] UGR: 19 Ra: 80 Uy:05. Badania zostały wykonane przez Pana Jarosława Marczyńskiego, który posiada świadectwo kwalifikacyjne Nr 177/D/824/15 ważne do 18.05.2020 r. oraz świadectwo kwalifikacyjne Nr 177/E/0084/19 ważne do dnia 12.02.2024 r.

Zaplecze higienicznosanitarne.

Pracownikom zakładu zapewniono pomieszczenia zaplecza higienicznosanitarne, które zostały wyposażone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

Pomieszczenia higienicznosanitarne spełniają wymagania w zakresie ich rodzaju i wielkości oraz zostały one urządzone zgodnie z przepisami bhp i przystosowane dla potrzeb osób niepełnosprawnych.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a) ^(**) załącznik(i) nr – do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano ^(**) tożsamość:

Jak w treści protokołu

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli ~~pobrano~~/nie pobrano ^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: Nie pobrano

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono ^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,

- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,

w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się ^(**) załączników: 2, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Wniosek Starosty Szczecineckiego z dnia 26.07.2019 r.

Załącznik nr 2. Dokumentacja pracownicza wraz z fakturami zakupu

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Dorota Chrzanowska - Burmistrz

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....

Na tym protokół zakończono.

MŁODSZY INSPEKTOR PRACY

mgr inż. Szymon Kaluża

Borne Sulinowo, dnia 06.08.2019

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 06.08.2019 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

BURMISTRZ

mgr Dorota Chrzanowska

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.
 Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. (**)
 Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)
3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~/nie wniesiono/zostaną wniesione(**)
 do dnia

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).^(**)

BURMISTRZ

Dorota Chrzaniowska
mgr Dorota Chrzaniowska

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

MŁODSZY INSPEKTOR PRACY

Szymon Katusza
mgr inż. Szymon Katusza

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Borne Sulina 06.08.19
.....
(miejsce i data podpisania protokołu)

⁽¹⁾ – odpowiednią pozycję zaznaczyć

⁽²⁾ – niepotrzebne skreślić

[SK]

Koszalin, dnia 06.08.2019 r.

Nr rej.: 14262-51201-K0059-Ab 0009/19

Starosta Powiatu
Szczecineckiego
ul. Wacława IV 16
78-400 Szczecinek

POSTANOWIENIE

Na podstawie art. 26e ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018r. poz. 511 ze zmianami oraz z 2018 r. poz. 1076) i art. 106 § 5 Kodeksu postępowania administracyjnego, w związku z art. 33 pkt 4 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2018r. poz. 623), w związku z wnioskiem Starosty Szczecineckiego, ul. Wacława IV 16, 78-400 Szczecinek z dnia 26.07.2019 r. (data wpływu 26.07.2019 r.) w sprawie wyrażenia opinii o przystosowaniu do potrzeb osoby niepełnosprawnej stanowiska pracy tj. **pracownik biurowy ds. dochodów** w Urzędzie Miejskim w Bornem Sulinowie przy ul. Niepodległości 6 / 78-449 Borne Sulinowo.

postanawiam

wyrazić **pozytywną / negatywną**^(?) opinię o przystosowaniu do potrzeb osoby niepełnosprawnej następującego stanowiska pracy:

1. Pracownik biurowy ds. dochodów – zatrudniony p.

Uzasadnienie

Na podstawie przeprowadzonej kontroli w dniu 06.08.2019 r. ustalono, że w Urzędzie Miejskim w Bornem Sulinowie przy ul. Niepodległości 6 / 78-449 Bornem Sulinowie zostało utworzone nowe stanowisko pracy przystosowane dla potrzeb zatrudnionej osoby niepełnosprawnej tj. pracownik biurowy ds. dochodów.

Na potrzeby ww. stanowiska pracy zgodnie z umową z dnia z dnia 26.04.2019 r. Nr 6/2019 Wn-w zawartą pomiędzy **Powiatem Szczecineckim – Starostą Szczecineckim w osobie Krzysztofa Lisa**, a **Urzędem Miejskim w Bornem Sulinowie zwanej dalej „Pracodawcą”, reprezentowanym przez: Panią Dorotę Chrzaniowską – Burmistrza** zakupiono: sprzęt biurowy. Pracodawca w czasie czynności kontrolnych w dniu 06.08.2019 r. okazał kopie faktur zakupu urządzeń tj. Nr.14, CW2019/05/07181, CW2019/05/07181, Nr.1519111551, CZ/2019/05/00117, FV/2019/05/0177, Nr. 129/2019, F/001403/19, FS7871/2019/ Nr.00021/07/2019, FV/LM/1338/07/2019, Nr.114.1455/2019, Nr.121.15/6/2019, NR.128FS2019/07/00099, FS-24514/7/2019/SOS, FS-24514/7/2019/SOS, FS-2654/7/2019/DIR.

Przy uprzedzeniach nie dokonywano żadnych zmian konstrukcyjnych lub technicznych, których celem byłoby dodatkowe jego dostosowanie dla potrzeb zatrudnionej osoby niepełnosprawnej.

Przy wykonywaniu prac związanych z eksploatacją ww. urządzeń pracodawca winien zapewnić pracownikowi bezpieczne i higieniczne warunki pracy wynikające z obowiązujących przepisów prawa pracy i przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz uwarunkowań wynikających z miejsca jej wykonywania.

W tym stanie rzeczy postanowiono jak w sentencji.

Pouczenie:

Na postanowienie służy zażalenie do Okręgowego Inspektora Pracy w Szczecinie, 71-663 Szczecin, ul. Pszczelna 7, w terminie 7 dni od dnia jego doręczenia – za pośrednictwem inspektora pracy, który postanowienie wydał (art. 141 §1 i 2, art. 127 §1 i 2 Kodeksu postępowania administracyjnego, w związku z art. 144 Kodeks postępowania administracyjnego w związku z art. 19 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy)

W trakcie biegi terminu do wniesienia zażalenia strona może zrzec się prawa do wniesienia zażalenia wobec inspektora pracy, który wydał postanowienie. Z dniem doręczenia oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia zażalenia postanowienie staje się ostateczne i prawomocne (art. 127a Kodeksu postępowania administracyjnego).

MŁODSZY INSPEKTOR PRACY

mgr inż. Szymon Kaluża

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Otrzymują:

- 1) Urząd Miejski w Bornem Sulinowie
ul. Niepodległości 6
78-449 Borne Sulinowo
(strona)
- 2) Starosta Powiatu Szczecineckiego
ul. Wacisława IV 16
78-400 Szczecinek
(wnioskodawca)

^oniepotrzebne skreślić