



Gmina Borne Sulinowo

*Burmistrz
Bornego Sulinowa*

*Aleja Niepodległości 6 78-449 Borne Sulinowo
tel. (094) 37 34 120 fax (094) 37 34 133
www.bornesulinowo.pl
bornesulinowo@bornesulinowo.pl*

Borne Sulinowo, dnia 2021-07-23

S.3020.66.2021.LL

**Kolegium Izby Obrachunkowej
w Szczecinie**

za pośrednictwem
Prezesa Regionalnej Izby
Obrachunkowej w Szczecinie

Na podstawie art. 9 ust. 3 i 4 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2137) **zglaszam zastrzeżenia do wniosków pokontrolnych** zawartych w wystąpieniu pokontrolnym – pismo WK.0913.1523.18.K.2021 z dnia 9 lipca 2021 r. (data wpływu: 09.07.2021r.):

Z opisu do **wniosku pokontrolnego Nr 7 a) w zakresie spraw budżetowych, sprawozdawczości, spraw finansowych, podatków i opłat** wynika, że z tytułu zwłoki z budżetu jednostki zapłacono odsetki karne w kwocie 17,26 zł. Nie zgadzam się z tym stwierdzeniem. Zgodnie z wyjaśnieniem złożonym do akt kontroli za terminowość wpłat i wysokość uiszczanych rat odpowiada Kierownik Referatu Finansów i Budżetu Główny Księgowy Urzędu Aneta Bochenek, która powyższe odsetki zwróciła na podstawie noty księgowej Nr 2/2020 z dnia 13.02.2020r. na rachunek bankowy Urzędu w dniu 13.02.2020r. **Wpłata kwoty 17,26 zł dokonana przez pracownika została** zgodnie z § 15 ust. 2) uchwały Nr XVI/209/2019 Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Borne Sulinowo na rok 2020 **zaksięgowana na zmniejszenie wykonania wydatków** na koncie analitycznym 130 757-75702-8110-02-00-1 Kredyt konsolidacyjny UM 2007/0602 (wydruk w załączeniu).

Z **wniosku pokontrolnego Nr 8 w zakresie spraw budżetowych, sprawozdawczości, spraw finansowych, podatków i opłat** wynika, że przed upływem kadencji Burmistrza należało skorzystać z prawa zawarcia porozumienia o wykorzystaniu urlopu wypoczynkowego niewykorzystanego w tym samym roku w czasie pozostawania ww. w stosunku pracy na podstawie kolejnej umowy o pracę zawartej z tym samym pracodawcą, bezpośrednio po rozwiązaniu lub wygaśnięciu poprzedniej umowy o pracę z tym pracodawcą.

Nie zgadzam się z tym wnioskiem. Zgodnie z art. 168 kp urlopu niewykorzystanego w terminie ustalonym zgodnie z art. 163 należy pracownikowi udzielić najpóźniej do dnia 30 września następnego roku kalendarzowego; nie dotyczy to części urlopu udzielonego zgodnie z art. 1672 kp. Podkreślić należy, że gdyby nie upływ kadencji i wygaśnięcie stosunku pracy urlop zostałby wykorzystany do końca września 2019 r. zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Nie zawarto również porozumienia, o którym mowa w art. 171 § 3 kp z pracownikiem, o wykorzystaniu urlopu w czasie kolejnej umowy o pracę zawartej bezpośrednio po rozwiązaniu lub wygaśnięciu poprzedniej umowy o pracę, ponieważ zgodnie z art. 73 §2 stosunek pracy z wyboru rozwiązuje się z wygaśnięciem mandatu. W związku z powyższym podpisanie porozumienia z pracownikiem z wyboru nie było możliwe. Takie postępowanie było zgodne z obowiązującymi przepisami prawa pracy.

Z wniosku pokontrolnego Nr 11 w zakresie spraw budżetowych, sprawozdawczości, spraw finansowych, podatków i opłat wynika, że należy udzielać podatnikom ulg po zebraniu i rozpatrzeniu w sposób wyczerpujący całego materiału dowodowego świadczącego o ich sytuacji majątkowej.

Nie zgadzam się ze stwierdzeniem, że umorzono podatnikowi zaległość podatkową bez spełnienia wymogu wynikającego z art. 67a § 1 pkt 3 w zw. z art. 187 § 1 ustawy Ordynacja podatkowa, tj. zebrania i rozpatrzenia w sposób wyczerpujący całego materiału dowodowego. **Umorzenie zaległości podatkowej** z tytułu podatku od nieruchomości dotyczące VII, VIII i IX raty podatku od nieruchomości za 2017 rok w kwocie 12 828,00 zł **nastąpiło z uwagi na ważny interes publiczny**. Ponownie informuję, że wymiar podatku zadeklarowany za 2017 rok z tytułu dzierżawionej działki wynosił 51 308,00 zł, z czego kwota 38 480,00 zł została zapłacone przez podatnika. Stowarzyszenie (podatnik) ma na celu promowanie miasta, pielęgnowanie historii, zachowanie militarnej infrastruktury oraz szeroko pojętą działalność na rzecz miasta Borne Sulinowo, a w szczególności:

1. Inspirowanie, aktywizowanie i integrowanie mieszkańców na rzecz wszechstronnego rozwoju miasta.
2. Dokumentowanie i popularyzowanie dorobku historycznego i współczesnego miasta.
3. Pozyskiwanie i pomnażanie środków materialnych służących celom działalności stowarzyszenia.

Nadmieniam, że przez pojęcie „interesu publicznego” należy rozumieć pewną potrzebę (dobro), której zaspokojenie powinno służyć zbiorowości lokalnej (mieszkańcom gminy) lub całemu społeczeństwu. Corocznie organizowany Zlot Pojazdów Militarnych jest największą imprezą na terenie gminy Borne Sulinowo, wpływa na rozwój gospodarczy miasta oraz przyczynia się do rozwoju turystyki na terenie gminy Borne Sulinowo. Celem w/w wydarzenia jest propagowanie historii oręża polskiego, edukacja (grupy rekonstrukcyjne) oraz integracja lokalnego społeczeństwa.

Informuję, że XIV Międzynarodowy Zlot Pojazdów Militarnych „Gąsienice i Podkowy” w 2017 roku odbywał się zaledwie w dniach od 17 do 20 sierpnia.2017 roku. W pozostałych miesiącach roku to na Stowarzyszeniu (podatniku) ciążył obowiązek sprzątnięcia i nadzorowania terenu.

W toku prowadzonego postępowania, organ badał sytuację podatnika i wzywał do przedłożenia dokumentacji finansowej, co zostało udokumentowane rachunkiem wyników finansowych wg stanu na dzień 31.12.2016r., który obejmował wynik za 2015 i 2016 rok oraz bilans sporządzony na dzień 31.12.2016r. Stowarzyszenie (podatnik) corocznie sporządza sprawozdanie finansowe (składające się z bilansu, rachunków wyniku i informacji dodatkowej) oraz CIT-8 – Zeznanie o wysokości dochodu (poniesionej straty). Termin sporządzenia sprawozdania finansowego za 2017 rok i złożenia CIT-8 do Urzędu Skarbowego to 31.03.2018r.

Jak wynika z powyższego organ podatkowy ustalił sytuację finansową Stowarzyszenia (podatnika) na podstawie dostępnej dla organu w 2017 roku dokumentacji finansowej Stowarzyszenia (podatnika).

Stowarzyszenie (podatnik) jest organizacją „non profit”, zgodnie z przedłożonym statutem nie prowadzi działalności gospodarczej, przychody uzyskuje jedynie ze składek członkowskich i wpłat członków wspierających, uczestniczących w organizowanych imprezach.

Przyznawanie ulg podatkowych jest instytucją prawną o charakterze wyjątkowym i ma charakter uznaniowy, co oznacza, że zależy jedynie od organu podatkowego, działającego na podstawie przepisów prawa. Stąd też uznałam, iż przedłożone przez podatnika dokumenty o sytuacji finansowej są wystarczające do podjęcia decyzji o udzieleniu podatnikowi ulgi w w/w zakresie.

Z wniosku pokontrolnego Nr 12 w zakresie spraw budżetowych, sprawozdawczości, spraw finansowych, podatków i opłat wynika, że należy przestrzegać przyjętych zasad udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny.

Nie zgadzam się z uchybieniem, że na mocy porozumień (2) zawartych w 2018 r. rozłożono na raty zaległości z tytułu czynszu najmu lokali mieszkalnych, **pomimo, że** do wniosków o udzielenie ww. ulgi najemcy nie dołączyli żadnych dokumentów lub dowodów potwierdzających wskazane we wniosku okoliczności uzasadniające ich udzielenie. Ponownie zwracam uwagę, że zgodnie z § 6 ust. 2 ww. uchwały wniosek powinien zawierać w szczególności dokładne informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi oraz oświadczenie o sytuacji majątkowej dłużnika. Oświadczenie o sytuacji majątkowej dłużnika wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do przedmiotowej uchwały zawiera następujące dane:

- dane identyfikacyjne osoby fizycznej (nazwisko i imię, PESEL, data i miejsce urodzenia, miejsce zamieszkania, dane kontaktowe),
- miejsce pracy składającego wniosek,
- źródła dochodów składającego wniosek i wysokość średniego miesięcznego dochodu,
- źródła dochodów osób pozostających z Wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym i wysokość średniego miesięcznego dochodu,
- liczba osób zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym,
- liczba osób pozostających na utrzymaniu Wnioskodawcy z podaniem imion i nazwisk, pokrewieństwa, wieku, rodzaju szkoły/bezrobotna/stopień niepełnosprawności),
- posiadany majątek ruchomy (samochód, maszyny, itp.) z podaniem rodzaju tego majątku, jego wartości rynkowej i określenia, czyją stanowi on własność,
- posiadane nieruchomości (mieszkania, budynki lub ich części, budowle, grunt) z podaniem rodzaju tego majątku, jego wartości rynkowej i określenia, czyją stanowi on własność,
- dane dotyczące prowadzonej działalności gospodarczej,
- wykaz zobowiązań finansowych z podziałem na zobowiązania bieżące i pozostałe zobowiązania.

Oświadczenie jest zaopatrzone klauzulą „Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz, że zostałam/em uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny (Dz.U. z 2016 r. Nr 1137 z późn. zm.) – za złożenie zeznań niezgodnych z prawdą oraz zatajenie prawdy. Zgodnie z art. 233 § 1, kto składa zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”

W § 6 ust. 2 jest zdanie „Do wniosku należy dołączyć dokumenty lub inne dowody potwierdzające okoliczności w nim podane.” Uważam, że z zapis ten oznacza, że gdyby Wnioskodawca opisując swoją sytuację we wniosku, podał jeszcze dodatkowe dane, oprócz tych zawartych w oświadczeniu o sytuacji majątkowej, służące za dowód w postępowaniu, to powinien dołączyć dokumenty lub inne dowody potwierdzające okoliczności w nim podane. Skoro nie podał takich danych to nie miał obowiązku dołączania dokumentów ich potwierdzających.

Zgodnie z § 6 ust. 3 w przypadku stwierdzenia, po dokonanej weryfikacji wniosku, że przedstawione dowody są niewystarczające i nie można na ich podstawie ustalić istnienia przesłanek do udzielenia ulgi, Burmistrz Bornego Sulinowa wzywa dłużnika do ich uzupełnienia. **Uznałam, iż wypełnione przez wnioskodawcę oświadczenie o sytuacji majątkowej jest wystarczającym dokumentem do podjęcia decyzji w tym zakresie.**

Z wniosku pokontrolnego Nr 2 w zakresie gospodarki nieruchomościami wynika, że należy ustalać i pobierać dochody należne jednostce samorządu terytorialnego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Nie zgadzam się ze stwierdzeniem, że **za pobranie nienależnych Gminie przedpłat, (co najmniej od roku 1993 do 1995)** i zaniechanie ich rozliczenia odpowiedzialność ponosi Burmistrz. Na Burmistrza Bornego Sulinowa zostałam wybrana w wyborach bezpośrednich przeprowadzonych w dniu 21 października 2018 r. (zaświadczenie z dnia 16 listopada 2018 r. wydane przez Przewodniczącego Miejskiej Komisji Wyborczej w Bornem Sulinowie). Ślubowanie złożyłam i **objęłam stanowisko Burmistrza Bornego Sulinowa na sesji w dniu 19 listopada 2018 r.** Jaka na mnie spoczywa odpowiedzialność za sprawy zaistniałe w latach 1993-1995? Są to sprawy zastałe przeze mnie w czasie objęcia stanowiska Burmistrza.

Nie zgadzam się także ze stwierdzeniem, że **za zaniechanie prowadzenia ewidencji rozliczeń z najemcami w latach 1993-2009** odpowiedzialność ponosi Skarbnik, a z nadzoru Burmistrz. Obecna **Skarbnik Gminy została powołana** na to stanowisko przez Radę Miejską w Bornem Sulinowie na podstawie uchwały Nr XXXIV/380/09 z dnia **25 czerwca 2009 r.** Jaka na niej spoczywa odpowiedzialność za sprawy mające miejsce w latach 1993-2009? Są to sprawy zastałe przez nią w momencie powołania jej na stanowisko Skarbnika Gminy.

Jednocześnie informuję, iż po zakończeniu kontroli podjęte zostały przeze mnie działania w celu ustalenia najemców, którzy na dzień 08.06.2021r. posiadali przedpłaty na mieszkania wniesione w latach 1993-1994. Wartość tych przedpłat po denominacji 28.800,00 zł. Ponadto na podstawie Zarządzenia Nr 46/2021 Burmistrza Bornego Sulinowa z dnia 31 maja 2021 r. dokonano stosownej zmiany w dokumentacji przyjętych zasad (polityki) rachunkowości dla Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie poprzez dokonanie zmian w opisie do konta 240 – „Pozostałe rozrachunki” w celu zaprowadzenia ewidencji pobranych przedpłat na mieszkania. Kserokopia Zarządzenia w załączeniu.

Trudno również zgodzić się ze stwierdzeniem, że **obowiązujące przepisy nigdy nie przewidywały możliwości poboru ww. przedpłat, jak i obowiązku dokonania wykupu wynajmowanego lokalu.** Zgodnie z wyjaśnieniem złożonym do akt kontroli przez mojego Zastępcę przedpłaty te pobierano od najemców i przyszłych nabywców lokali mieszkalnych na podstawie uchwały Rady Gminy w Silnowie nr XXXIV/243/13 z dnia 28.10.1993r., której kopie przedłożono wraz z wyjaśnieniem. Przedmiotowa uchwała kwotę wpłaty przez nabywcę określiła na 50% wartości mieszkania. Przedpłaty dokonywane były, jako część ceny sprzedaży lokalu przed zawarciem umowy kupna-sprzedaży w formie aktu notarialnego.

Po przeanalizowaniu protokołu pokontrolnego i zgłoszeniu przeze mnie wyżej wymienionych zastrzeżeń mam nadzieję, że uznana zostanie ich zasadność a Kolegium Izby pozytywnie ustosunkuje się do moich argumentów.

BURMISTRZ

mgr Dorota Czajkowska

Załączników: 2

Do wiadomości:

Pan Mariusz Gorgol

Przewodniczący Rady Miejskiej w Bornem Sulnowie

ANALITYCZNE ZESTAWIENIE SALD i OBROTÓW ZA M-CE

Dla jednostki 'UM W BORNEM SULINOWIE' za miesiące 02 - 02 2020 roku - wydruk : wszystkie

DATA WYSTAWIENIA: 2021-07-22

Kod Analityka		Nazwa konta		Saldo Winien w zł.	Saldo Ma w zł.	Bilans otwarcia na początek roku w zł.	
Rodzaj i numer dowodu		Data wystaw.	Typ i numer dowodu	Data wystaw.	Treść dowodu	Stan na początek okresu w zł.	
Nr rejestr.		Nr rejestr.		Nr dziennika Nr pozycji		Winien	Ma
130 757-75702-8110-01-00-1		KREDYT KONSOLIDACYJNY UM 2007/0602				0.00	0.00
		Stan na początek okresu :		0.00	4,769.41	0.00	4,769.41
WB -25/50/W		2020-02-10 P	-25/50/W/1	2020-02-10	odsetki od kredytu 2001/0602	0.00	17.26
		Bank Gospodarstwa Krajowego					
	41059		690478		1 10663		
WB -27/50/W		2020-02-13 P	-27/50/W/1	2020-02-13	NK nr 2/2020 ANETA BOCHENEK	0.00	-17.26
	41137		691723		1 12825		
WB -38/50/W		2020-02-28 P	-38/50/W/25	2020-02-28	odsetki od kredytu 2001/0602	0.00	4,351.33
		Bank Gospodarstwa Krajowego					
	41341		696154		1 21887		
		Razem obroty :				0.00	4,351.33
		Stan końcowy :		0.00	9,120.74	0.00	9,120.74
RACHUNEK BIEŻĄCY JEDNOSTKI						0.00	0.00
		Stan na początek okresu :		0.00	4,769.41	0.00	4,769.41
		Obroty za okres :				0.00	4,351.33
		Stan końcowy :		0.00	9,120.74	0.00	9,120.74
Ogolem		Bilans otwarcia :				0.00	0.00
		Stan na początek okresu :		0.00	4,769.41	0.00	4,769.41
		Obroty za okres :				0.00	4,351.33
		Stan końcowy :		0.00	9,120.74	0.00	9,120.74

* KONIEC WYDRUKU * System GMINA v.2, aplikacja , ZETO Koszalin
 OPERATOR SYSTEMU : LIDIA ŁANRUKAJTIS

URZĄD MIEJSKI
 w Bornem Sulinowie
 23-07-2021
 ZA ZGODNOŚĆ
 Z ORYGINAŁEM

Z up. BURMISTRZA

Dariusz Kalwat
 INSPEKTOR DS. KANCELARYJNO-BIUROWYCH

ZARZĄDZENIE NR 46/2021
Burmistrza Bornego Sulinowa
z dnia 31. maja 2021 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad (polityki) rachunkowości dla Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie

Na podstawie art. 10 i art. 13 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217), art. 40 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 305) oraz § 19-20 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 13 września 2017 roku w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2020 r. poz. 342) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. W Zarządzeniu Nr 96/2017 z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad (polityki) rachunkowości dla Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie dokonuję następujących zmian:

W Załączniku Nr 2 w części SPOSÓB PROWADZENIA KSIĄG RACHUNKOWYCH w punkcie II Zakładowy plan kont podpunkt 2.6. Zasady prowadzenia kont ksiąg pomocniczych i ich powiązanie z kontami księgi głównej zmienia się brzmienie zdania drugiego do Konta 240 – „Pozostałe rozrachunki” na:

„Do konta 240 prowadzona jest ewidencja analityczna z podziałem na:

- należności z tytułu pobranych przez sołtysów i przewodniczących rad osiedli do rozliczenia zaliczek gotówkowych,
- potrącenia z list płac z tytułów innych niż PDOF i ZUS (poza zaliczkami i notami), w tym należności komornicze, składki na ubezpieczenia na życie, potrącone raty pożyczek mieszkaniowych, potrącone wkłady i raty pożyczek PKZP, składki na związek zawodowy,
- rozliczenie delegacji sołtysów i radnych,
- roszczenia sporne,
- rozrachunki z Izbą Rolniczą,
- rozrachunki z instytucją finansową zarządzającą i prowadzącą PPK,
- rozrachunki z tytułu realizowanych programów, w tym z rozrachunki z tytułu dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników, gdzie ewidencja prowadzona jest wg poszczególnych tytułów oraz podmiotów (kontrahentów),

URZĄD MIEJSKI
w Bornem Sulinowie

23-07-2021

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

Z up. BURMISTRZA

Dariusz Kalwat
INSPEKTOR DS. KANCELARYJNO-BIUROWYCH

- rozrachunki dotyczące sum depozytowych, m. in. takich jak kaucje, wadia przetargowe, zabezpieczenia należytego wykonania umów,
- rozrachunki dotyczące przedpłat na mieszkania.”

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania z mocą obowiązującą od dnia 1 kwietnia 2021 roku.

BURMISTRZ

mgr Dorota Chrzanowska

URZĄD MIEJSKI
w Bornem Sulnowie

23-07-2021

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

Z up. BURMISTRZA

Dariusz Kalwat
INSPEKTOR DS. KANCELARYJNO-BIUROWYCH

Uzasadnienie:

W dniu 29 marca 2021 roku została podpisana przez Urząd Miejski w Bornem Sulinowie Umowa o prowadzenie PPK z Pekaio PPK SFIO. Z wynagrodzeń pracowników w miesiącu kwietniu 2021 roku zostały potrącone składki na PPK i naliczone składki od Pracodawcy na PPK w wysokości 1,5%. Celem prawidłowego ewidencjonowania rozrachunków z w/w tytułu konieczne było wprowadzenie odpowiednich zmian w przyjętych zasadach (polityce) rachunkowości dla Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie.

Ponadto zgodnie z ustaleniami kontroli kompleksowej gospodarki finansowej Gminy Borne Sulinowo przeprowadzonej przez RIO w Szczecinie w dniach od 17 marca do 18 maja 2021 roku w księgach rachunkowych Urzędu powinna być prowadzona ewidencja rozliczeń z mieszkańcami, którzy dokonali wpłat na poczet wykupu mieszkań (wpłaty w latach 1993-1995). Stąd też należało dokonać odpowiednich zmian w przyjętych zasadach (polityce) rachunkowości dla Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie. Po ustaleniu stan pobranych środków pieniężnych nierozliczonych z najemcami zostaną one zaewidencjonowane na koncie rozrachunkowym 240.

SKARBNIK GMINY
mgr Lidia Lewrukajtis

URZĄD MIEJSKI
w Bornem Sulinowie
23-07-2021
ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM
Z up. BURMISTRZA

Dariusz Kalwat
INSPEKTOR DS. KANCELARYJNO-BIUROWYCH

POTWIERDZENIE WYSŁANIA PRZESYŁKI NA EPUAP

Numer koperty: 675

Znak sprawy:

Adresat koperty: REGIONALNA IZBA OBRACHUNKOWA W SZCZECINIE

Skrytka nadawcy w ePUAP: /umborne/SkrytkaESP

Skrytka adresata w ePUAP: /RIO_SZCZECIN/SkrytkaESP

Treść odpowiedzi: pismo S.3020.66.2021.LŁ w sprawie zastrzeżeń do wniosków pokontrolnych

Przesyłka podpisana elektronicznie: TAK (Podpis elektroniczny)

Dane z podpisu: - CN: LIDIA ŁAWRUKAJTIS

Wysłane załączniki (suma kontrolna): pismo S 3020 66 2021 LŁ wraz z załącznikami.pdf
(MD5:8347ABF6FA8FD5EF10E68AEACB1F6FA7)

Data wysyłki: 2021-07-23 12:50:26

Pracownik wysyłający: ŁAWRUKAJTIS LIDIA

Identyfikator dokumentu
otrzymany w ePUAP: 95122376

Metoda wysyłki: NADAJ - przedłożenie dokumentu (bez ZPO)