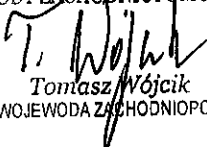




WOJEWODA  
ZACHODNIOPOMORSKI

**Z A T W I E R D Z A M**

z upoważnienia  
WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO

  
Tomasz Wójcik  
I WICEWOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI

Szczecin, dnia 04-01-2023

Egz. Nr 1.

BZK-1.431.6.10.2022.SS

## PROTOKÓŁ KONTROLI PROBLEMOWEJ

1. **Jednostka kontrolowana:** Urząd Miejski w Bornem Sulinowie Al. Niepodległości 6, 78-449 Borne Sulinowo.
2. **Kontrolę przeprowadził:**
  - Robert Szydłowski – kierownik Oddziału Spraw Obronnych i Ochrony Ludności w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie na podstawie upoważnienia Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 111/2022 z dnia 10 listopada 2022 r.
  - Sławomir Szwemin – inspektor wojewódzki w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie na podstawie upoważnienia Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 112/2022 z dnia 10 listopada 2022 r.
3. **Kontrolę przeprowadzono:** 17 listopada 2022 roku.
4. **Zakres kontroli:**
  - 1) umiejscowienie zadań planowania obronnego w strukturze organizacyjnej urzędu;
  - 2) realizacja planowania operacyjnego;
  - 3) przygotowanie urzędu (miasta i gminy) do podjęcia realizacji zadań obronnych w ramach systemu kierowania obroną województwa;

- 4) przygotowanie do realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa gospodarza realizowanych na rzecz wojsk sojusznicznych;
- 5) szkolenie obronne.

#### **5. Stwierdzony stan.**

Stanowisko Burmistrza Bornego Sulinowa sprawuje Pani Dorota Chrzanowska.

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie (zwanym dalej Regulaminem), wprowadzonym Zarządzeniem Nr 104/2020 Burmistrza Bornego Sulinowa z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie z późniejszymi zmianami (Zarządzenie Nr 50/2021 z dnia 15 czerwca 2021 r., Zarządzenie Nr 95/2021 z dnia 29 listopada 2021 r., oraz Zarządzenie Nr 67/2022 r. z dnia 14 września 2022 r.), Urząd jest jednostką organizacyjną, przy pomocy której Burmistrz wykonuje zadania wynikające z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz innych ustaw i przepisów wykonawczych określających szczegółowe zadania gminy, a w szczególności: zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, w tym również na podstawie porozumień zawartych z organami tej administracji; inne zadania nałożone na organy gminy przepisami ustaw szczególnych i aktów wydanych w celu ich wykonania (§ 3 ust. 2 i 5 Regulaminu). W § 8 ust. 2 Regulaminu znajduje się zapis, że w szczególności do zadań urzędu należy: pkt 10 - realizacja zadań z zakresu spraw obronnych, gdzie wymieniono wszystkie zadania obronne realizowane przez gminę. Natomiast do zadań Burmistrza należy w szczególności: nadzór na realizacją zadań z zakresu spraw obronnych i zarządzania kryzysowego na terenie gminy (§ 17 ust. 1 pkt 35 Regulaminu). Zgodnie ze strukturą organizacyjną Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie (zwanego dalej Urzędem), wewnętrznym podziałem zadań oraz zasadami funkcjonowania Urzędu, określonymi w Regulaminie, zadania obronne realizuje Pan Mirosław Pokarowski - pracownik Urzędu Miejskiego, zatrudniony w wymiarze 3/4 etatu na samodzielny stanowisku ds. zarządzania kryzysowego (§ 26 ust. 13 Regulaminu). Stanowisko to podporządkowane jest Burmistrzowi Bornego Sulinowa (§ 27 ust. 1 pkt 6 Regulaminu).

Zadania stanowiska służbowego zapisano w § 44 Regulaminu, ujmując w nim wszystkie zadania obronne, które powinien realizować Urząd, a wynikające z ustawy z dnia 11 marca 2022 roku o obronie Ojczyzny oraz do czasu wydania nowych aktów wykonawczych - rozporządzeń (tj. maksymalnie październik 2023 roku) w oparciu o akty wykonawcze wydane zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.. Zadania te zostały w sposób właściwy rozpisane w zakresie czynności pracownika. W Regulaminie ujęto zadania wspólne dla komórek organizacyjnych Urzędu. Opracowano oraz wprowadzono „Regulamin postępowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny dla Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie” (zał. Nr 4 do Zarządzenia Nr 17/2013 Burmistrza Bornego Sulinowa z dnia 18 lutego 2013 r.). § 31 ust. 1 pkt 25 w ramach podstawowych zadań, obowiązków i uprawnień wspólnych dla wszystkich kierowników komórek organizacyjnych ujęto zapis dotyczący realizacji zadań własnych i zadań zleconych z zakresu administracji rządowej oraz

zadań przyjętych przez gminę z zakresu administracji rządowej na podstawie zawartych porozumień, zaś w pkt 40 ujęto zapis dotyczący wykonywania zadań w zakresie zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i spraw obronnych oraz współdziałania w organizowaniu akcji ratowniczych w przypadku klęsk żywiołowych i katastrof zgodnie z zapisami regulaminu postępowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny dla Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu Organizacyjnego (Zarządzenie Nr 67/2022 Burmistrza Bornego Sulinowa z dnia 14 września 2022 r. w sprawie zmiany Regulaminu Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie).

Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 roku w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego w gminie opracowano „Plan Operacyjny Funkcjonowania Gminy Borne Sulinowo w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”.

Plan został wysłany do zatwierdzenia przez Wojewodę Zachodniopomorskiego. Plan zawiera ramowe ustalenia odnoszące się do sfery organizacyjnej i merytorycznej planów operacyjnych oraz wskazane uzgodnienia z niezbędnymi podmiotami zewnętrznymi współdziałającymi w realizacji zadań operacyjnych. Dokumentacja operacyjna oraz załączniki odpowiadają obecnej strukturze Urzędu. Karty realizacji zadań operacyjnych (KRZO) stanowiące integralną część powyższego planu zostały opracowane poprawnie.

Główne stanowisko kierowania Burmistrza Bornego Sulinowa, na podstawie Zarządzenia Nr 9/2014 Burmistrza Bornego Sulinowa z dnia 09 stycznia 2014 r. w sprawie organizacji Głównego Stanowiska Kierowania Burmistrza Bornego Sulinowa w stałej siedzibie w czasie pokoju, w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego, w tym w razie wystąpienia działalności terrorystycznej lub innych szczególnych zdarzeń, a także w czasie wojny, zorganizowano w stałej siedzibie organu. Dokumentacja jest przemyślana i opracowana zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98, poz. 978). Przygotowano warunki do rozwinięcia stanowiska kierowania Burmistrza w zapasowym miejscu pracy Urzędu oraz opracowano plan przemieszczenia na zapasowe miejsce pracy. Siedziba Urzędu oraz zapasowe miejsce pracy są wyposażone w środki łączności przewodowej i radiowej. Posiadany agregat prądowłóczy zabezpiecza Urząd jako awaryjne źródło zasilania w energię elektryczną Głównego Stanowiska Kierowania Burmistrza (budynek UM posiada przyłącze energetyczne umożliwiające podłączenie przedmiotowego agregatu). Budynek zapasowego miejsca pracy UM posiada możliwość podłączenia agregatu jako awaryjnego źródła zasilania.

Stały dyżur został zorganizowany na podstawie Zarządzenia Nr 135/2013 Burmistrza Bornego Sulinowa z dnia 5 grudnia 2013 r. w sprawie organizacji stałego dyżuru Burmistrza Bornego Sulinowa na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny (zmiany do ww. zarządzenia: Zarządzenie Nr 123/2019 z 26 listopada 2019 r.). Koncepcja oraz dokumentacja funkcjonowania stałego dyżuru opracowana jest właściwie, zgodnie pod względem

merytorycznym z Zarządzeniem Nr 688/2013 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 06 listopada 2013 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania na obszarze województwa zachodniopomorskiego systemu stałych dyżurów tworzonego na potrzeby podwyższania lub obniżania gotowości obronnej państwa. Osoby wchodzące w skład stałego dyżuru zostały zapoznane ze swoimi obowiązkami.

Problematyka wyłączenia z urzędu i na wniosek od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny realizowana jest właściwie. Dokonano w urzędzie wyłączenia wszystkich osób podlegających (z mocy prawa) tej procedurze. Przestrzegane są przy tym zasady, terminy i tryb wyłączenia osób z urzędu. Na bieżąco prowadzi się analizę potrzeb osobowych pod kątem realizacji zadań w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, celem wyłączenia na wniosek osób niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Urzędu w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa.

Kontrolą szkolenia obronnego objęto okres od 2017 roku. Kontrolującemu przedstawiono plany szkolenia obronnego za rok 2017, 2018, 2019, 2020 i 2021 oraz Roczny wykaz planowanych ćwiczeń na 2022 rok. Plany i wykaz zostały zatwierdzone przez burmistrza miasta i gminy. Dokumentacja wykonana została zgodnie z wydawanymi na poszczególne lata Wytycznymi Wojewody Zachodniopomorskiego do szkolenia obronnego. Z ewidencji szkolenia obronnego za kontrolowany okres (plany ćwiczeń, listy obecności) wynika, że zaplanowane przedsięwzięcia zostały zrealizowane.

#### **6. Ustalenie nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn ich powstawania oraz wpływu na wykonanie zadań obronnych.**

Nie stwierdzono nieprawidłowości mających wpływ na realizację zadań obronnych przypisanych Urzędowi Miejskiemu w Bornem Sulinowie.

Dokumentacja operacyjna i szkoleniowa prowadzona jest na bardzo wysokim poziomie pod względem merytorycznym ale również pod względem estetycznym. Zgodna z aktami prawnymi, wytycznymi, programami, i zarządzeniami. Poza tym, stwierdza się bardzo wysokie kompetencje pracownika merytorycznego Pana Mirosława Pokarowskiego w zakresie wykonywania zadań obronnych jak i realizacji czynności w obszarze pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie miasta i gminy Borne Sulinowo.

#### **7. Wnioski i zalecenia kontrolującego.**

W wyniku kontroli stwierdza się, że Urząd Miejski w Bornem Sulinowie jest przygotowany do wykonywania zadań obronnych, wynikających z obowiązujących aktów prawnych.

Mając na uwadze korzyści dla miasta i gminy w dziedzinie obronności, a w dużej mierze uzależnione od osobistego zaangażowania, działalności i umiejętności pracownika merytorycznego, wnioskuje się o zatrudnienie go w urzędzie w pełnym wymiarze czasu pracy.

8. Kierownik kontrolowanej jednostki, po zapoznaniu się z treścią protokołu, może zgłosić kontrolującemu zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli, w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.
9. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których egzemplarz nr 1 otrzymuje jednostka kontrolowana, egzemplarz nr 2 pozostaje w aktach organu kontrolującego.

**Kierownik  
kontrolowanej jednostki  
BURMISTRZ**

*mgr Dorota Chrzanowska*

.....  
(data, podpis)

**Kontrolujący**

**KIEROWNIK BIURO DZIAŁU**  
w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

*mgr Mariusz Wyzdowski*

**INSPEKTOR WOJEWÓDZKI**  
w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

*mgr Sławomir Szobemir*