

**UCHWAŁA Nr XXXVI/439/2013**  
**RADY MIEJSKIEJ W BORNEM SULINOWIE**  
**z dnia 7 listopada 2013 r.**

w sprawie Programu współpracy Gminy Borne Sulinowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 i poz.645) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536; z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244 i Nr 232, poz. 1378) Rada Miejska w Bornem Sulinowie uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program współpracy Gminy Borne Sulinowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bornego Sulinowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do Uchwały Nr XXXVI/439/2013

Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie

z dnia 7 listopada 2013 r.

## **PROGRAM WSPÓŁPRACY**

**Gminy Borne Sulinowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 ze zm.)**

**na 2014 rok.**

### **I. WSTĘP**

Podstawą Programu współpracy Gminy Borne Sulinowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest art. 5a pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 ze zm.).

1. Przepisy ustawy nakładają na organy Gminy obowiązek realizacji zadań publicznych przy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego, innych kościołów i związków wyznaniowych, a także ze stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego, które prowadzą na terenie gminy Borne Sulinowo działalność pożytku publicznego, w zakresie zadań realizowanych przez Gminę.
2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa, bez bliższego określenia o:
  - **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 ze zm.), zwaną dalej „ustawą”;
  - **organizacjach** - rozumie się przez to:
    - organizacje pozarządowe;
    - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
    - stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;

- spółdzielnie socjalne;
  - spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r., Nr 127, poz. 857 ze zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
- **Programie** - rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Borne Sulinowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 ze zm.) na 2014 rok”;
- **Gminie** - rozumie się przez to Gminę Borne Sulinowo.

## II. ZASADY WSPÓŁPRACY

Najważniejszymi zasadami współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie są:

- a) **zasada partnerstwa** - oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- b) **zasada pomocniczości** - Gmina Borne Sulinowo prowadzi działalność powierzając lub wspierając wykonywanie zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny;
- c) **zasada efektywności** – oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- d) **zasada jawności podejmowanych działań** - oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Gminy Borne Sulinowo z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji;
- e) **zasada suwerenności stron** - oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą Borne Sulinowo, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- f) **zasada uczciwej konkurencji** - oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne, jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych

kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.

### **III. PRZEDMIOT I PODMIOTY PROGRAMU**

1. Przedmiotem Programu jest realizacja części zadań publicznych o charakterze lokalnym, należących do zadań własnych Gminy.
2. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:
  - a) Rada Miejska w Bornem Sulinowie uchwalająca Program, jako organ stanowiący Gminy,
  - b) Burmistrz Bornego Sulinowa koordynujący realizację Programu,
  - c) realizatorami programu są:
    - ze strony Gminy Borne Sulinowo - referaty Urzędu Miejskiego i jednostki organizacyjne zajmujące się problematyką, o której mowa w niniejszym Programie,
    - organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące odpowiednio do terytorialnego zakresu działania gminy, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.
3. Miejscem realizacji zadań zawartych w Programie jest obszar gminy Borne Sulinowo.
4. Termin realizacji Programu: 1 stycznia 2014 rok – 31 grudnia 2014 rok.

### **IV. CELE PROGRAMU**

1. Umacnianie lokalnych działań, stworzenie warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych.
2. Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje.
3. Zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.
4. Poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.
5. Intensyfikacja działań na rzecz dzieci i młodzieży.
6. Otwarcie na innowacyjność poprzez umożliwianie organizacjom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych prowadzonych przez samorząd.

### **V. FORMY WSPÓŁPRACY**

Gmina Borne Sulinowo podejmuje współpracę z organizacjami w formie:

1. zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzenia lub wspierania wykonania zadania wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji (w tym dofinansowanie wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych);
2. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach:
  - a) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie: [www.bornesulinowo.pl](http://www.bornesulinowo.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej;
  - b) organizowanie spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z realizacją Programu;
  - c) przekazywanie informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach – za pośrednictwem poczty elektronicznej i pocztą tradycyjną;
3. konsultowania z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji zgodnie z postanowieniami uchwały Nr XLVII/534/10 Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie z dnia 29 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
4. tworzenia, w miarę potrzeb, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów Gminy;
5. organizowania przez Gminę bezpłatnych konsultacji i szkoleń dla organizacji, np. w zakresie sporządzania sprawozdań finansowych, rozliczania projektów, umiejętności tworzenia projektów w celu pozyskiwania funduszy oraz regulacji prawnych dotyczących działalności organizacji;
6. prowadzenia wspólnych przedsięwzięć, np. organizacja imprez kulturalno – promocyjnych, dotyczących gminy Borne Sulinowo;
7. udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
8. współdziałania z organizacjami w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z Unii Europejskiej;

9. udzielania, w miarę możliwości, wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego;
10. prowadzenia i stałego aktualizowania elektronicznej bazy o organizacjach pozarządowych mających siedzibę na terenie gminy Borne Sulinowo.

## VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

W 2014 roku określa się priorytetowe dla Gminy Borne Sulinowo zadania:

1. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
2. przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
3. ochrona i promocja zdrowia;
4. działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
5. turystyka i krajoznawstwo;
6. ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego;
7. działalność na rzecz edukacji i wychowania.

Obszary zadań publicznych	Opis zadania
<p style="text-align: center;"><b>Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizacja całorocznych zajęć sportowych (w tym zajęcia treningowe, organizacja lokalnych zawodów sportowych oraz imprez sportowo - rekreacyjnych, współzawodnictwo sportowe).</li> <li>2. Organizacja i uczestnictwo w obozach, zgrupowaniach sportowych i szkoleniach.</li> <li>3. Organizacja całorocznych zajęć i imprez sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Borne Sulinowo.</li> </ol>
<p style="text-align: center;"><b>Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizacja imprez rekreacyjno – sportowych, wycieczek dla osób uzależnionych i ich rodzin.</li> <li>2. Propagowanie wolnego od nałogu sposobu życia poprzez organizację aktywnych form wypoczynku dla dzieci ze środowisk patologicznych.</li> <li>3. Organizacja zajęć terapeutycznych dla osób uzależnionych.</li> </ol>
<p style="text-align: center;"><b>Działania na rzecz ochrony i promocji zdrowia</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Promocja zdrowia poprzez aktywne spędzania czasu – organizacja wycieczek, rajdów oraz udział w zajęciach ogólnorozwojowych.</li> <li>2. Promocja aktywności fizycznej wśród dzieci.</li> <li>3. Organizacja imprez, których celem jest propagowanie zdrowia.</li> </ol>

<p style="text-align: center;"><b>Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym</b></p>	<p>1. Podejmowanie działań mających na celu aktywizację i integrację osób w wieku emerytalnym.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Turystyka i krajoznawstwo</b></p>	<p>1. Wspierania działań i inicjatyw turystycznych promujących Gminę Borne Sulinowo. 2. Prowadzenie działalności wychowawczej, krajoznawczej i popularyzatorskiej w zakresie turystyki i krajoznawstwa. 3. Organizacja imprez turystycznych i krajoznawczych dla mieszkańców gminy Borne Sulinowo.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego</b></p>	<p>1. Edukacja ekologiczna. 2. Inicjatywy i działania związane z przyrodą i środowiskiem naturalnym.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Działania na rzecz edukacji i wychowania</b></p>	<p>1. Organizacja imprez edukacyjnych i konkursów o charakterze Gminnym. 2. Wspieranie i promocja przedsięwzięć naukowych, edukacyjnych, oświatowych i wychowawczych.</p>

## VII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
  - 1) zlecenie realizacji zadań gminy organizacjom obejmuje zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych;
  - 2) otwarty konkurs ogłasza Burmistrz Bornego Sulinowa;
  - 3) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia;
  - 4) otwarty konkurs ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego [www.bornesulinowo.pl](http://www.bornesulinowo.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie, Al. Niepodległości 6;
  - 5) konkurs prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Bornego Sulinowa w drodze zarządzenia;

- 6) decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Bornego Sulinowa po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej;
- 7) podjęta przez Burmistrza Bornego Sulinowa decyzja jest podstawą do zawarcia umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia;
- 8) wyniki konkursu publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie [www.bornesulinowo.pl](http://www.bornesulinowo.pl);
- 9) dwie lub więcej organizacji może złożyć ofertę wspólną, zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy;
- 10) zlecenie organizacji zadania publicznego - na wniosek tej organizacji – może się odbyć z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art.19 a ustawy;
- 11) współpraca Gminy z organizacjami obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym.

### **VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy Borne Sulinowo w 2014 roku.

### **IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

W 2014 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem przeznaczona jest kwota w wysokości co najmniej **234 000,00 zł**. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy Borne Sulinowo na 2014 rok.

### **X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

1. liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
2. liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji;
3. liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych, w tym liczba organizacji;
4. liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji;
5. beneficjenci zrealizowanych zadań;
6. wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach;



7. liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Gminę Borne Sulinowo i konsultowanych przez organizacje.

## **XI. SPOSÓB TWORZENIA I KONSULTOWANIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

Program współpracy Gminy Borne Sulinowo z organizacjami pozarządowymi został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale nr XLVII/534/10 Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie z dnia 29 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Celem uzyskania uwag i propozycji ze strony organizacji, projekt Programu został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie [www.bornesulinowo.pl](http://www.bornesulinowo.pl), w linku „Organizacje pozarządowe”.

## **XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH**

1. Oferty złożone przez organizacje pozarządowe opiniuje specjalnie do tego powołana Komisja Konkursowa, w skład której wchodzi przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie oraz dwie osoby reprezentujące organizacje.
2. Upoważnia się Burmistrza Bornego Sulinowa do imiennego wskazania składu Komisji Konkursowej w formie zarządzenia.
3. W komisji nie mogą zasiadać przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie, ani urzędnicy, którzy byliby związani z taką organizacją.
4. Informację o naborze przedstawicieli organizacji pozarządowych do Komisji Konkursowej zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu. Zgłoszenie dokonywane jest na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Programu. Przedstawiciele wybiera się na spotkaniu w drodze jawnego głosowania. W przypadku braku zgłoszenia kandydatów podczas zwołanego w tym celu spotkania, przedstawiciele organizacji pozarządowych w Komisji Konkursowej wyznacza Burmistrz Bornego Sulinowa.
5. Członkowie Komisji Konkursowej podczas rozpatrywania oferty oceniają:
  - 1) poprawność formalną,
  - 2) zgodność proponowanego w ofercie sposobu realizacji zdania z wymogami i warunkami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,

- 3) zgodność kryteriów przyjętych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
6. Ocena ofert dokonywana jest na formularzach oceny ofert stanowiących załącznik nr 2 do niniejszego Programu. Na podstawie dokonanej oceny Komisja Konkursowa sporządza sprawozdanie z oceny ofert według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Programu.
7. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Programu, podawane jest niezwłocznie do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie.

### **XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej do jego uchwalenia.
2. Sprawozdanie z realizacji Programu przedstawione zostanie Radzie Miejskiej do 30 kwietnia 2014 roku.
3. Sprawozdanie opublikowane będzie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie [www.bornesulinowo.pl](http://www.bornesulinowo.pl).

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ DO UCZESTNICTWA  
W SPOTKANIU MAJĄCYM NA CELU WYBÓR CZŁONKÓW KOMISJI KONKURSOWEJ**

1	Nazwa organizacji pozarządowej	
2	Siedziba (adres) organizacji pozarządowej	
3	Numer telefonu	
4	Forma prawna działalności	
5	Osoby uprawnione do reprezentacji organizacji	
6	Zadania statutowe	
7	Imię i nazwisko osoby delegowanej do uczestnictwa w spotkaniu	

Podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji organizacji pozarządowych	

FORMULARZ OCENY OFERTY

Nazwa zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta				
Numer oferty				
Nazwa organizacji pozarządowej				
Wnioskowana kwota dotacji				
OCENA FORMALNA				
Lp.	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi
1	Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert?			
2	Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza?			
3	Czy formularz oferty zawiera wszystkie wymagane informacje?			
4	Czy do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki?			
5	Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej?			
6	Inne (należy wskazać inne elementy weryfikowane podczas oceny formalnej)			
OCENA SPEŁNIANIA WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA				
Lp.	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi
1	Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?			
2	Czy zadania statutowe organizacji pozarządowej obejmują zadanie publiczne będące przedmiotem oferty?			
3	Czy zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert?			
4	Czy oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania wskazanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?			
OCENA MERYTORYCZNA OFERTY				
Lp.	Weryfikowany element	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1	Zakres realizacji zadania (w tym adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu podejmowanych działań i ilości beneficjentów, zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania itp.)	<i>(należy wskazać maksymalną liczbę punktów)</i>		
2	Znaczenie dla społeczności lokalnej (w tym zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami społeczności lokalnych, ranga przedsięwzięcia itp.)	<i>(należy wskazać maksymalną liczbę punktów)</i>		
3	Możliwość realizacji założonego zadania (w tym celowość realizacji zadania, adekwatność działań do założonych celów, spójność poszczególnych elementów oferty itp.)	<i>(należy wskazać maksymalną liczbę punktów)</i>		
4	Jakość zadania (w tym zaplanowane zasoby rzeczowe i kadrowe, dostępność dla beneficjentów, poziom realizowanych usług itp.)	<i>(należy wskazać maksymalną liczbę punktów)</i>		

5	Udział finansowych środków własnych (niepochodzących z dotacji) organizacji pozarządowej w odniesieniu do łącznej kwoty przeznaczonej na realizację zadania z uwzględnieniem zakresu planowanych działań	<i>(należy wskazać maksymalną liczbę punktów)</i>		
6	Świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji	<i>(należy wskazać maksymalną liczbę punktów)</i>		
7	Sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej (w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia zadania publicznego itp.)	<i>(należy wskazać maksymalną liczbę punktów)</i>		
8	Inne (należy wskazać inne elementy weryfikowane podczas oceny merytorycznej)	<i>(należy wskazać maksymalną liczbę punktów)</i>		
RAZEM:				
PROPONOWANA KWOTA DOTACJI:				
Podpisy członków komisji konkursowej:				

SPRAWOZDANIE Z OCENY OFERT

1. Oferty ocenione

Nazwa zadania publicznego						
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Ilość uzyskanych punktów	Proponowana kwota dotacji	Uwagi

2. Oferty niedopuszczone do oceny

Nazwa zadania publicznego					
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Powód niedopuszczenia do oceny	Uwagi

<i>Podpisy członków komisji konkursowej:</i>	
<b>ZATWIERDZAM:</b>	
<i>Podpis(y) osoby zatwierdzającej wyniki otwartego konkursu ofert:</i>	

### INFORMACJA O WYNIKACH OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Informuje się, że w wyniku przeprowadzonego w dniach ..... otwartego konkursu – podczas którego komisja konkursowa dokonała oceny złożonych ofert – dokonano wyboru organizacji pozarządowych, które otrzymają dotacje na realizację zadań publicznych w roku .....

Szczegółowe informacje o złożonych ofertach, przebiegu ich oceny oraz kwotach przyznanych dotacji zawiera tabela.

OFERTY PODLEGAJĄCE OCENIE					
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Ilość uzyskanych punktów	Przyznana kwota dotacji
OFERTY NIEDOPUSZCZONE DO OCENY (ZŁOŻONE PO TERMINIE)					
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji		
OFERTY NIEDOPUSZCZONE DO OCENY (NIESPEŁNIAJĄCE WYMOGÓW FORMALNYCH POMIMO WEZWANIA DO UZUPEŁNIENIA BRAKÓW FORMALNYCH)					
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Powód niedopuszczenia do oceny	
OFERTY NIEDOPUSZCZONE DO OCENY (NIESPEŁNIAJĄCE WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA)					
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Powód niedopuszczenia do oceny	