

**UCHWAŁA NR XIII/146/2015  
RADY MIEJSKIEJ W BORNEM SULINOWIE**

z dnia 24 września 2015 r.

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Borne Sulinowo.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594, poz. 645 i poz. 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658; z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292; z 2008r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618; z 2009r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705; z 2010r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991; z 2011r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206; z 2012r. poz. 941 i poz. 979; z 2013r. poz. 87, poz. 827, poz. 1191, poz. 1265, poz. 1317 i poz. 1650; z 2014 r. poz. 7, poz. 290, poz. 538, poz. 598, poz. 642, poz. 811, poz. 1146 i poz. 1877 oraz z 2015 r. poz. 357 i poz. 1240) Rada Miejska w Bornem Sulinowie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Borne Sulinowo, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonywanie obowiązków w zakresie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z postanowieniami regulaminu, powierza się Kierownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr XXXIV/423/2013 Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie z dnia 26 września 2013 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Borne Sulinowo (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2013 r. poz. 3648);

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie oraz na tablicy ogłoszeń.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2015 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Dariusz Czerniawski**

**REGULAMIN**  
**udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych**  
**na terenie gminy Borne Sulinowo**

**Rozdział 1.**

**Rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym i uprawnieni do jej otrzymania**

§ 1. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym będzie finansowana ze środków pochodzących z dotacji celowej z budżetu państwa. Pomoc ta przeznaczona jest wyłącznie na zaspokajanie potrzeb związanych z procesem edukacyjnym dla uczniów i słuchaczy zamieszkałych na terenie Gminy Borne Sulinowo i pobierających naukę w różnych typach szkół, ośrodkach specjalnych i kolegiach, w tym znajdujących się także poza terenem gminy.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

§ 2. 1. Uprawnionymi do otrzymania stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego są uczniowie i słuchacze, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, a w szczególności, gdy w rodzinie tej występują takie okoliczności jak:

- 1) bezrobocie;
- 2) niepełnosprawność;
- 3) ciężka lub długotrwała choroba;
- 4) wielodzietność;
- 5) brak umiejętności wypełniania przez rodziców (opiekunów prawnych) funkcji opiekuńczo - wychowawczych;
- 6) alkoholizm lub narkomania;
- 7) gdy rodzina jest niepełna;
- 8) wystąpiło zdarzenie losowe obniżające status materialny ucznia, mające ujemny wpływ na możliwość realizacji obowiązku szkolnego lub kontynuację kształcenia.

2. O stypendium szkolne lub zasiłek szkolny ubiegać się mogą:

- 1) uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
- 2) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust.7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- 3) uczniowie szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji nauki;
- 4) słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do czasu ukończenia 24 roku życia.

§ 3. 1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi lub słuchaczowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych w wysokości równej lub wyższej, liczonej w okresie roku szkolnego:

- 1) wynoszącej dla ucznia (w okresie od września do czerwca) dwudziestokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych;
- 2) wynoszącej dla słuchacza (w okresie od października do czerwca) osiemnastokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

2. Uczeń lub słuchacz, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych w wysokości niższej niż określono w ust. 1 ma prawo do stypendium szkolnego w kwocie uzupełniającej, tak aby łączna jego wysokości nie przekroczyła w skali roku szkolnego wysokości, o których mowa w ust. 1.

3. Uczeń lub słuchacz może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

## **Rozdział 2.**

### **Formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym**

§ 4. 1. Formami stypendium szkolnego są:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników;
- 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych;
- 4) świadczenia pieniężne, jeżeli Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie, zwany dalej „Kierownikiem MGOPS”, uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1 - 3 nie jest możliwe lub nie jest celowe z uwagi na indywidualną sytuację danego ucznia.

2. Stypendium szkolne może być udzielane w jednej lub kilku formach jednocześnie, z zachowaniem postanowień zawartych w art. 90 d ust. 9 ustawy o systemie oświaty.

§ 5. 1. Formą zasiłku szkolnego mogą być:

- 1) świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym;
- 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym.

2. Zasiłek szkolny może być udzielony raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

## **Rozdział 3.**

### **Tryb i sposób przyznawania oraz wstrzymywania i cofania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.**

§ 6. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Kierownik MGOPS w drodze decyzji administracyjnej, po zasięgnięciu opinii pracownika merytorycznego.

2. Kierownik MGOPS może upoważnić pracownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej do wydania decyzji administracyjnej w przedmiocie przyznania lub odmowy przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 7. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:

- 1) wniosek rodziców (opiekunów prawnych) i pełnoletniego ucznia lub słuchacza;
- 2) wniosek dyrektora: szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodków, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 niniejszego regulaminu.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

3. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.

§ 8. 1. Wniosek o przyznanie stypendium lub zasiłku szkolnego, wypełniony na druku stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu, składa się w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie w nieprzekraczalnym terminie do dnia:

- 1) 15 września danego roku szkolnego w przypadku uczniów i wychowanków ośrodków, o których mowa w §2 ust. 2 pkt 2 niniejszego regulaminu;
- 2) 15 października danego roku szkolnego w przypadku słuchaczy kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych oraz kolegium pracowników służb społecznych.

2. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym należy załączyć zaświadczenia o wysokości dochodów za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. Oświadczenia, o których mowa w ust. 3 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

4. W uzasadnionych przypadkach losowych wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2.

**§ 9. 1.** Rodzice ucznia (opiekunowie prawni) oraz pełnoletni uczeń lub słuchacz otrzymujący stypendium szkolne są zobowiązani niezwłocznie powiadomić Kierownika MGOPS o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, który złożył wniosek, w następstwie którego przyznane zostało stypendium szkolne.

3. W przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, stypendium wstrzymuje się lub cofa.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

6. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium lub zasiłek w całości lub w części stanowiłyby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, Kierownik MGOPS lub osoba upoważniona może, na wniosek zainteresowanego, odstąpić od żądania takiego zwrotu.

**§ 10. 1.** Pomoc materialna, o której mowa w §1 regulaminu podlega rozliczeniu.

2. Rozliczenie pomocy materialnej następuje poprzez przedłożenie w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie imiennych dowodów (księgowych) potwierdzających wykorzystanie stypendium szkolnego, zgodnie z celem, na który zostało wypłacone.

3. Przedłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 2, następuje nie później niż w ciągu 30 dni od daty otrzymania świadczenia.

4. Nierozliczenie pomocy materialnej traktowane jest jako ustanie przyczyn, które stanowiły podstawę jej przyznania.

5. Pomoc materialna nierozliczona według zasad określonych w ust. 2 i 3 podlega zwrotowi w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, powodując jednocześnie utratę prawa do otrzymywania stypendium w kolejnych miesiącach bieżącego roku szkolnego i w następnym roku szkolnym.

**§ 11.** Od decyzji przyznania pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego Koszalinie, za pośrednictwem Kierownika MGOPS w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

#### **Rozdział 4.**

#### **Wysokość stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego oraz okresy i formy**

#### **ich płatności**

§ 12. 1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182 i 509).

2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy, o której mowa w ust.1, z tym że do dochodu nie wlicza się stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego i stypendium motywacyjnego przyznawanych na podstawie ustawy o systemie oświaty.

3. Maksymalna wysokość stypendium szkolnego (stypendium w pełnej wysokości) nie może przekroczyć miesięcznie wartości stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139 poz. 992).

4. Stypendium szkolne nie może być niższe niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139 poz. 992).

5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo pięciokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139 poz. 992 ).

6. Kierownik MGOPS ustala wysokość pomocy materialnej w granicach określonych w ust. 3, 4 i 5 w każdej sprawie indywidualnie, kierując się: sytuacją dochodową ucznia i jego rodziny ustaloną zgodnie z ust. 1 i 2, okolicznościami określonymi w §2 ust. 1 niniejszego regulaminu.

7. Przy ustalaniu propozycji wysokości zasiłku szkolnego Kierownik MGOPS kieruje się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego dotyczącego ucznia (słuchacza).

8. Wysokość stypendium ustala się z uwzględnieniem następujących grup dochodowych:

- 1) I grupa dochodowa - dochód miesięczny na członka rodziny ucznia (słuchacza) do kwoty 350,00 zł;
- 2) II grupa dochodowa - dochód miesięczny na członka rodziny ucznia (słuchacza) wyższy niż 350,00 zł i nie przekraczający kwoty, o której mowa w §13 ust. 1 niniejszego regulaminu.

9. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego, wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej, o której mowa w ust. 9 wynosi:

- 1) przy I grupie dochodowej - od 80% do 200% kwoty, o której mowa w § 13 ust. 3 niniejszego regulaminu;
- 2) przy II grupie dochodowej - od 80% do 150% kwoty, o której mowa w § 13 ust. 3 niniejszego regulaminu.

10. Górna granica II grupy dochodowej, o której mowa w ust. 9, w uzasadnionych przypadkach, może maksymalnie wynosić do 100% kwoty wymienionej w §13 ust. 1 niniejszego regulaminu.

§ 13. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres:

- 1) nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym - dla ucznia;
- 2) nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym – dla słuchacza kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych.

2. Stypendium szkolne jest wypłacane w kasie Pomorskiego Banku Spółdzielczego, Oddział w Bornem Sulinowie na podstawie imiennej listy przygotowanej przez Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie lub na rachunek bankowy wskazany we wniosku, należący do rodziców ucznia (opiekunów prawnych), pełnoletniego ucznia lub słuchacza otrzymującego stypendium szkolne.

3. Częstotliwość wypłaty stypendium szkolnego określa Kierownik MGOPS w wydanej decyzji uwzględniając formę przyznanego stypendium, o której mowa w § 4 niniejszego regulaminu.

4. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne.

5. Zasiłek szkolny wypłacany jest w formie określonej w decyzji.

## **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

§ 14. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty oraz innych aktów prawnych wskazanych w regulaminie.

Załącznik do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Borne Sulinowo

### WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM W FORMIE

- stypendium szkolnego  
 zasiłku szkolnego

#### CZĘŚĆ A – DANE IDENTYFIKACYJNE

##### 1. Wnioskodawca:

- rodzic, opiekun prawny niepełnoletniego ucznia  
 pełnoletni uczeń  
 dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium

##### 2. Dane osobowe wnioskodawcy:

<b>Imię i nazwisko:</b>																					
<b>Telefon:</b>																					
<b>PESEL</b> (nie wypełnia dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium)	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																				
<b>Seria i nr dowodu osobistego</b>																					
<b>Adres email:</b>																					
<b>Adres do korespondencji:</b>																					

##### 3. Dane osobowe uczniów:

	Nazwa i adres szkoły/ klasa	Adres zamieszkania ucznia
<b>Imię i Nazwisko:</b>		
<b>PESEL</b>		
<b>Imię i Nazwisko:</b>		
<b>PESEL</b>		
<b>Imię i Nazwisko:</b>		
<b>PESEL</b>		
<b>Imię i Nazwisko:</b>		
<b>PESEL</b>		
<b>Imię i Nazwisko:</b>		
<b>PESEL</b>		
<b>Imię i Nazwisko:</b>		
<b>PESEL</b>		

### CZĘŚĆ B - SYTUACJA SPOŁECZNA W RODZINIE UCZNIĄ

W rodzinie występuje (właściwie zaznaczyć)		
1.	<input type="checkbox"/>	Trudna sytuacja materialna
2.	<input type="checkbox"/>	Bezrobocie
3.	<input type="checkbox"/>	Niepelnosprawność
4.	<input type="checkbox"/>	Ciężka lub długotrwała choroba
5.	<input type="checkbox"/>	Wielodzietność
6.	<input type="checkbox"/>	Brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo-wychowawczej
7.	<input type="checkbox"/>	Alkoholizm
8.	<input type="checkbox"/>	Narkomania
9.	<input type="checkbox"/>	Rodzina jest niepełna
10.	<input type="checkbox"/>	Zdarzenie losowe (jakie) .....
11.	<input type="checkbox"/>	Inne .....
12.	<input type="checkbox"/>	Nie występuje żadne z powyższych

### CZĘŚĆ C - WNIOSKOWANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ

Należy wybrać preferowaną formę		
1.	<input type="checkbox"/>	całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęcia edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą dotyczących, w szczególności: <ol style="list-style-type: none"> <li>zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych;</li> <li>zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę;</li> <li>opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach (wyjazdach) do kin, teatrów, lub innych imprezach organizowanych przez szkołę.</li> <li>opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub innych zajęciach edukacyjnych.</li> </ol>
2.	<input type="checkbox"/>	pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym poprzez dokonanie zakupu podręczników, pomocy naukowych, przyborów szkolnych, stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę.
3.	<input type="checkbox"/>	całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych.
4.	<input type="checkbox"/>	świadczenia pieniężnego, na warunkach art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty

Przesłanki sprawiające, że przyznanie pomocy w formie opisanej w pkt 1-3 jest **niemożliwe/niecelowe** i uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego w formie świadczenia pieniężnego:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## CZEŚĆ D - OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ UCZNIA

**1. Rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (rodzina to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku wspólnie zamieszkujące i gospodarujące):**

L.p.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Miejsce pracy lub nauki*	Stopień pokrewieństwa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

\*w przypadku osób zarejestrowanych w PUP lub pobierających świadczenia z ZUS, świadczenia z M-GOPS należy wpisać nazwę odpowiedniej instytucji

**1.1 Członkowie mojej rodziny są zobligowani do płacenia alimentów na rzecz innych osób spoza gospodarstwa domowego**

L.p.	Imię i nazwisko osoby zobowiązanej do alimentacji	Miesięczna kwota zasądzonych / płaconych alimentów
1.		
2.		
3.		
4.		

**1.2 Członkowie mojej rodziny korzystają ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej (wypełnia się gdy uczniowie, których członkowie rodziny korzystają ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej)**

TAK  NIE

**W przypadku zaznaczenia TAK należy wypełnić tabelę poniżej**

Zasilek okresowy z pomocy społecznej: 1).....zł	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	
Zasilek stały z pomocy społecznej: 1).....zł	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	



**1.3 Dochody netto wszystkich członków rodziny (suma miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszona o: miesięczne obciążenie podatkiem od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach, kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób) wyniosły:**

Osiągnięte dochody opodatkowane	Wymagane dokumenty:
Ze stosunku pracy: 1) .....zł TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> 2) .....zł	- zaświadczenie lub oświadczenie o dochodach
Z umowy zlecenia, o dzieło: 1) .....zł TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> 2) .....zł	- umowa, rachunek lub oświadczenie
Z tytułu renty, emerytury lub świadczeń przedemerytalnych: 1) .....zł TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> 2) .....zł	- odcinek świadczenia, decyzja lub oświadczenie
Zasilek macierzyński, zasilek chorobowy wypłacany przez O/ZUS 1) .....zł TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> 2) .....zł	-zaświadczenie lub oświadczenie
Zasilek dla bezrobotnych: 1) .....zł TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> 2) .....zł	

Osiągnięte dochody z działalności gospodarczej	Wymagane dokumenty:
Opodatkowane na zasadach ogólnych: 1) .....zł TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> 2) .....zł	- zaświadczenie z US lub oświadczenie
Opodatkowane zryczałtowanym podatkiem dochodowym (w tym karta podatkowa) 1) .....zł TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> 2) .....zł	- zaświadczenie z US lub oświadczenie
Osiągnięte dochody nieopodatkowane:	Wymagane dokumenty:
Alimenty: 1) .....zł TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> 2) .....zł	- dokument w sprawie o alimenty (np. wyrok, ugoda itp.) lub oświadczenie
Fundusz alimentacyjny: 1) .....zł TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> 2) .....zł	
Świadczenia wypłacone przez komornika w przypadku niealimentacji: 1) .....zł TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> 2) .....zł	- zaświadczenie od komornika lub oświadczenie
Zasilek rodzinny wraz z dodatkami: 1) .....zł TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> 2) .....zł	
Zasilek pielęgnacyjny, świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasilek opiekuńczy, zasilek dla opiekuna: 1) .....zł TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> 2) .....zł	
Dodatek mieszkaniowy, zryczałtowany dodatek energetyczny: 1) .....zł TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> 2) .....zł	
Stypendium z wyłączeniem stypendium szkolnego: 1) .....zł TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Rodzaj stypendium i źródło uzyskiwania .....	- zaświadczenie lub oświadczenie
Dochód z gospodarstwa rolnego: 1) .....zł TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	- zaświadczenie lub oświadczenie o powierzchni ha przeliczeniowych



