

UCHWAŁA NR XL/448/2017
RADY MIEJSKIEJ W BORNEM SULINOWIE

z dnia 30 listopada 2017 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Borne Sulinowo lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, poz. 1948, poz. 1984 i poz. 2260 oraz z 2017 r. poz. 191, poz. 659, poz. 933, poz. 935, poz. 1089 i poz. 1537) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Borne Sulinowo lub jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organ lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach pieniężnych – rozumie się przez to należność (należność główną) przypadającą od dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu na dzień podjęcia decyzji, a jeżeli należność główna została zapłacona – suma należności ubocznych;
- 2) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Borne Sulinowo i jej jednostki organizacyjne;
- 3) jednostce organizacyjnej – rozumie się przez to samorządowe jednostki budżetowe i samorządowe instytucje kultury Gminy Borne Sulinowo;
- 4) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, zobowiązaną do zapłaty należności na rzecz Gminy Borne Sulinowo lub jej jednostek organizacyjnych;
- 5) uldze – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty płatności należności pieniężnej.

§ 3. 1. Należność podlega umorzeniu z urzędu w całości, jeżeli uległa przedawnieniu.

2. Należności mogą być umarzane z urzędu w całości, jeżeli:

- 1) dłużnik będący osobą fizyczną – zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawił majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) dłużnik będący osobą prawną – został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

3. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 2, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 4. 1. Na wniosek dłużnika:

- 1) należności mogą być umarzane w całości – w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym;

2) należności mogą być umarżane w części, terminy spłaty całości albo części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty – w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

2. Jeżeli następuje umorzenie części określonej należności, organ uprawniony określa termin spłaty pozostałej części należności. W przypadku, gdy dłużnik nie dotrzymał terminu spłaty, umorzenie cofa się, a należność sprzed umorzenia staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami, należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

3. Organ uprawniony do umorzenia należności głównej jest również uprawniony do umarżania odsetek oraz innych należności ubocznych.

4. Brak zapłaty którejkolwiek raty w terminie bądź należności w odroczonej terminie spłaty, spowoduje natychmiastową wymagalność niespłaconej należności wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty oraz innymi należnościami ubocznymi.

5. Okres odroczenia terminu spłaty należności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

6. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 36 miesięcy.

7. Za termin spłaty należności przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego wierzyciela.

8. Od należności, której termin spłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za okres od dnia podpisania porozumienia przez strony.

§ 5. Do umarżenia, odraczania terminów spłaty lub rozkładania na raty należności, uprawnieni są odpowiednio Burmistrz Bornego Sulinowa i kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, każdy w odniesieniu do należności przypadającej danej jednostce i Gminie Borne Sulinowo, zwanych w niniejszej uchwale organami uprawnionymi.

§ 6. 1. Umorzenie, odroczenie terminów spłaty lub rozłożenie na raty należności, może nastąpić na pisemny wniosek dłużnika lub wszystkich dłużników solidarnych. Wniosek ten składa się na piśmie do jednostki, której przysługuje należność.

2. Wniosek powinien zawierać w szczególności dokładne informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi oraz oświadczenie o sytuacji majątkowej dłużnika, według wzorów stanowiących załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszej uchwały. Do wniosku należy dołączyć dokumenty lub inne dowody potwierdzające okoliczności w nim podane.

3. W przypadku stwierdzenia, po dokonanej weryfikacji wniosku, że przedstawione dowody są niewystarczające i nie można na ich podstawie ustalić istnienia przesłanek do udzielenia ulgi, Burmistrz Bornego Sulinowa lub kierownik jednostki organizacyjnej, której przysługuje należność, wzywa dłużnika do ich uzupełnienia, wyznaczając jednocześnie dłużnikowi 14-dniowy termin na uzupełnienie braków.

4. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 7. Wniosek, o którym mowa w § 6, winien być rozpatrzony w następujących terminach:

- 1) w sprawach mniejszej wagi i nie budzących wątpliwości, co do uzasadnienia i udokumentowania ważnego interesu dłużnika, bądź interesu społecznego lub gospodarczego, jeżeli kwota zobowiązania dłużnika nie przekracza 1.000 zł i wnosi o odroczenie spłaty na krótki okres czasu (np. w okresie jednego kwartału) lub jego trudna sytuacja jest powszechnie znana (wniósł o umorzenie niewielkiej kwoty), – wniosek o rozłożenie na raty, odroczenie spłaty lub umorzenie w części lub w całości należności należy rozpatrzyć bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu miesiąca;
- 2) jeżeli sprawa jest skomplikowana, np. kwota należności przekracza 1.000 zł, prowadzone jest postępowanie egzekucyjne lub dłużnik nie uzasadnił prośby w sposób dostateczny, wnioskował o odroczenie spłaty na dłuższy okres (np. powyżej okresu 1 kwartału, 1 półrocza, roku podatkowego) lub też nie uzasadnił prośby o umorzenie w sposób dostateczny, lub nie przedstawił dowodów niezbędnych do orzekania w sprawie, wniosek o rozłożenie na raty, odroczenie spłaty lub umorzenie w części lub w całości należności należy rozpatrzyć nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia złożenia wniosku.

§ 8. 1. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje, w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

2. Umarzanie należności, a także udzielanie ulg w ich spłacie następuje:

- 1) na podstawie decyzji - w odniesieniu do należności o charakterze administracyjnym;
- 2) na podstawie porozumienia – w odniesieniu do należności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych;
- 3) w drodze jednostronnego oświadczenia woli - w przypadkach określonych w § 3 ust. 2 pkt 1, 2, 4 i 5;
- 4) w drodze jednostronnego oświadczenia woli – w przypadku określonym w § 3 ust. 2 pkt 3 wówczas, gdy uzyskanie oświadczenia woli dłużnika jest niemożliwe albo znacznie utrudnione.

3. Porozumienie powinno zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie stron porozumienia;
- 2) przedmiot porozumienia;
- 3) termin realizacji porozumienia;
- 4) kwotę należności.

4. Od odmowy zastosowania ulg przewidzianych uchwałą odwołanie nie przysługuje.

§ 9. Należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty oraz inne należności uboczne w przypadku, gdy zostanie ustalone, że dowody na podstawie, których należność umorzono lub udzielono ulgi w jej spłacie, okazały się fałszywe albo dłużnik wprowadził organ uprawniony w błąd, co do okoliczności, które stanowiły podstawę umorzenia lub uzasadniały udzielenie ulgi.

§ 10. 1. Umarzanie, odraczanie terminów spłaty lub rozkładanie na raty płatności należności w przypadkach, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 5 oraz § 4 ust. 1 i 2, na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, ze względu na jego ważny interes lub interes publiczny jest pomocą de minimis a jej udzielanie następuje zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.) oraz ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2016 r., poz. 1808 z późn. zm.).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany dodatkowo do przedstawienia organowi udzielającym pomocy wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat kalendarzowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, bądź oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy;
- 2) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat kalendarzowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, bądź oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy;
- 3) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis sporządzonych na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

3. Pomoc de minimis, o której mowa w ust. 1 i 2, przyznawana będzie w terminie do dnia 30 czerwca 2021 r. tj. w czasie obowiązywania Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013.

§ 11. Kierownicy/Dyrektorzy jednostek organizacyjnych przedstawiają Burmistrzowi Bornego Sulinowa sprawozdanie za I półrocze w terminie do 31 lipca roku budżetowego oraz do 31 stycznia każdego roku sprawozdania roczne dotyczące zakresu udzielonych ulg.

§ 12. Burmistrz Bornego Sulinowa podaje do publicznej wiadomości informacje dotyczące zakresu umorzeń, odroczeń lub rozkładania spłaty na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawnych, przypadających Gminie Borne Sulinowo i jej jednostkom organizacyjnym, poprzez umieszczenie skonsolidowanego sprawozdania na tablicy ogłoszeń, znajdującej się w Urzędzie Miejskim w Bornem Sulinowie, za rok budżetowy - w terminie do dnia 31 maja roku następnego.

§ 13. Traci moc uchwała Nr XXXIX/440/2017 Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie z dnia 26 października 2017 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Borne Sulinowo lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2017 r. poz. 4319).

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bornego Sulinowa.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Dariusz Czerniawski

**Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XL/448/2017
Rady Miejskiej w Bornem Sulnowie
z dnia 30 listopada 2017 r.**

OŚWIADCZENIE O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ

Dane identyfikacyjne osoby fizycznej prowadzącej i nieprowadzącej działalności gospodarczej:

- a) Nazwisko i imię
- b) PESEL
- c) Data i miejsce urodzenia
- d) Miejsce zamieszkania
- e) Dane kontaktowe (nr telefonu)

**Informacje o sytuacji majątkowej zobowiązanego
(dotyczy osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej oraz osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)**

1. Miejsce pracy składającego wniosek

.....
.....
.....

2. Źródła dochodów składającego wniosek i wysokość średniego miesięcznego dochodu (brane są pod uwagę trzy ostatnie miesiące):

Rodzaj dochodu	Dochód za 3 miesiące

3. Źródła dochodów osób pozostających w Wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym i wysokości średniego miesięcznego dochodu (brane są pod uwagę trzy ostatnie miesiące):

Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Tytuł dochodu	Dochód za 3 miesiące

4. Liczba osób zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym

5. Liczba osób pozostających na utrzymaniu wnioskodawcy:

Imię i nazwisko	Pokrewieństwo	Wiek	Rodzaj szkoły/bezrobotna/stopień niepełnosprawności

6. Posiadany majątek ruchomy (samochód, maszyny, itp.):

Rodzaj majątku ruchomego	Wartość rynkowa	Czyją stanowi własność

7. Posiadane nieruchomości (mieszkania, budynki lub ich części, budowle, grunt):

Rodzaj nieruchomości	Wartość rynkowa	Czyją stanowi własność

8. Dane dotyczące prowadzonej działalności gospodarczej:

Miejsce prowadzenia działalności gospodarczej:
.....
.....

Prowadzona przeze mnie działalność gospodarcza zgodna z zezwoleniem wydanym przez nr z dnia

w zakresie (rodzaj działalności wg EKD / PKD)

Telefon / faks

9. Wykaz zobowiązań finansowych (osoby prowadzące działalność gospodarczą wskazują także zobowiązania związane z prowadzeniem działalności):

a) Opłaty bieżące:

Rodzaj	Kwota	Rodzaj opłaty (miesięczna, kwartalna, roczna, itp.)

b) Pozostałe zobowiązania

Tytuł zobowiązania	Kwota	Rodzaj

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz, że zostałam/em uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny (Dz.U. z 2016 r. Nr 1137 z późn. zm.) – za złożenie zeznań niezgodnych z prawdą oraz zatajenie prawdy. Zgodnie z art. 233 § 1, kto składa zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

Data

Podpis.....

**Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XL/448/2017
Rady Miejskiej w Bornem Sulnowie
z dnia 30 listopada 2017 r.**

OŚWIADCZENIE O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ

Dane identyfikacyjne osoby prawnej / jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej:

- a) Nazwa firmy
- b) REGON
- c) NIP
- d) Siedziba
- e) Dane kontaktowe (nr telefonu)

**Informacje o sytuacji majątkowej zobowiązanego
(dotyczy osoby prawnej / jednostki
organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej)**

1. Wielkość dochodów w poszczególnych miesiącach w okresie ostatnich sześciu miesięcy:

Miesiąc / rok	Kwota dochodu / straty

2. Posiadany majątek ruchomy (samochód, maszyny, itp.):

Rodzaj majątku ruchomego	Wartość rynkowa	Czyją stanowi własność

3. Posiadane nieruchomości (mieszkania, budynki lub ich części, budowle, grunt):

Rodzaj nieruchomości	Wartość rynkowa	Czyją stanowi własność

4. Pozostały majątek

.....
.....
.....

5. Wykaz zobowiązań finansowych według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono wniosek:

a) Zobowiązania krótkoterminowe

.....
.....
.....

w tym:

- z tytułu dostaw i usług
- z tytułu podatków, ubezpieczeń
- z tytułu wynagrodzeń
- inne

b) Zobowiązania długoterminowe

Tytuł zobowiązania	Kwota	Rodzaj

6. Wykaz należności finansowych według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono wniosek o ulgę:

a) Należności krótkoterminowe

.....
.....

w tym:

- z tytułu dostaw i usług
- pozostałe

b) Należności długoterminowe

.....
.....

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz, że zostałam/em uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny (Dz. Z 2016 r. poz. 1137 z późn. zm.) – za złożenie zeznań niezgodnych z prawdą oraz zatajenie prawdy. Zgodnie z art. 233 § 1, kto składa zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

Data

Podpis