

**UCHWAŁA NR XLII/470/2018**  
**RADY MIEJSKIEJ W BORNEM SULINOWIE**

z dnia 1 lutego 2018 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania, rozliczania oraz kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji, udzielonych niepublicznym przedszkolom i niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego, działającym na terenie Gminy Borne Sulinowo**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 i poz. 2232) w związku z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203) Rada Miejska w Bornem Sulinowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się tryb udzielania, rozliczania oraz kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji, udzielonych niepublicznym przedszkolom i niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego, działającym na terenie Gminy Borne Sulinowo.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203);
- 2) osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną prowadzącą niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego;
- 3) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć podstawowe kwoty dotacji ustalone na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy;
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć wychowanka niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego;
- 5) roku bazowym – należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy.

§ 2. Podstawę obliczenia dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego stanowi wysokość równa podstawowej kwocie dotacji dla przedszkola publicznego prowadzonego przez Gminę Czaplinek, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Borne Sulinowo.

§ 3. 1. Niepubliczne przedszkola niebędące przedszkolami specjalnymi, niespełniające warunków, o których mowa w art. 17 ust. 3 ustawy, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkola publicznego prowadzonego przez Gminę Czaplinek.

2. Dotacja na ucznia niepełnosprawnego przysługuje w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Borne Sulinowo.

3. W przypadku, gdy do niepublicznego przedszkola uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Gminy Borne Sulinowo, osoba prowadząca przedszkole zobowiązana jest do zawarcia w miesięcznej informacji o aktualnej liczbie uczniów, danych dotyczących uczniów spoza Gminy Borne Sulinowo.

§ 4. 1. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, niespełniające warunków, o których mowa w art. 21 ust. 3 ustawy, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkola publicznego prowadzonego przez Gminę Czaplinek.

2. Dotacja na ucznia niepełnosprawnego przysługuje w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Borne Sulinowo.

3. W przypadku, gdy do niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Gminy Borne Sulinowo, osoba prowadząca inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązana jest do zawarcia w miesięcznej informacji o aktualnej liczbie uczniów, danych dotyczących uczniów spoza Gminy Borne Sulinowo.

**§ 5.** Pokrycie kosztów dotacji udzielonej uprzednio niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego przez Gminę Borne Sulinowo na ucznia niebędącego jej mieszkańcem, odbywa się pomiędzy zainteresowanymi gminami na podstawie not obciążeniowych.

**§ 6. 1.** Warunkiem otrzymania dotacji jest przekazanie Burmistrzowi Bornego Sulinowa przez osobę prowadzącą niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego wniosku nie później niż do dnia 30 września roku bazowego.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek zmian danych zawartych we wniosku osoby prowadzącej należy powiadomić o tym Burmistrza Bornego Sulinowa w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

**§ 7. 1.** Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany we wniosku, o którym mowa w § 6, w 12 ratach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, a jej wysokość ustalana jest comiesięcznie w oparciu o informację o aktualnej liczbie uczniów, przekazaną Burmistrzowi Bornego Sulinowa do dnia 10 każdego miesiąca na druku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego przekazuje informację o przerwie wakacyjnej w terminie miesiąca poprzedzającego przerwę.

3. Za okres przerwy wakacyjnej przekazywana jest dotacja na liczbę uczniów podaną w informacji w miesiącu poprzedzającym zgłoszoną przerwę.

4. Dotacja nie podlega przekazaniu w sytuacji, gdy stracił aktualność wpis do ewidencji placówek niepublicznych do czasu jego aktualizacji.

**§ 8. 1.** Dotacja otrzymana z budżetu Gminy Borne Sulinowo może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy, poniesionych w okresie roku budżetowego, na który dotacja została udzielona, niezależnie od tego, którego roku dotyczą te zadania.

2. Środki przekazane osobie prowadzącej w ramach dotacji w części niewykorzystanej do końca roku, a także wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Borne Sulinowo w terminach i na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077).

**§ 9. 1.** Osoba prowadząca zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie do 25 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji.

2. W przypadku, gdy niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego zakończy swą działalność, organ prowadzący zobowiązany jest pisemnie powiadomić Burmistrza Bornego Sulinowa o tym fakcie oraz złożyć rozliczenie z otrzymanych dotacji, w terminie 30 dni od dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 10. 1.** Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie:

1) przeznaczenia dotacji;

2) liczby uczniów w poszczególnych okresach roku kalendarzowego.

2. Kontrola może być przeprowadzona także w siedzibie niepublicznego przedszkola i niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego.

3. Podstawą przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do przeprowadzenia kontroli, zawierające: wskazanie kontrolowanej osoby prowadzącej, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

4. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim powiadomieniu osoby prowadzącej o terminie planowanej kontroli.

5. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie przedstawionych w toku kontroli dokumentów organizacyjnych, finansowych, w tym m. in. rachunków, faktur i przebiegu nauczania.

6. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

7. Kontrolujący przedstawia wyniki przeprowadzonej kontroli w protokole, który podpisuje kierownik kontrolowanego jednostki.

8. Kierownik kontrolowanej jednostki może odmówić podpisania protokołu, składając wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, kontrolujący dokonuje weryfikacji przyczyny odmowy i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole pokontrolnym.

10. W razie niepodjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

11. Kontrolujący na podstawie protokołu kontroli sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i zalecenia kierowane do osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego.

12. Kontrolowany ma obowiązek powiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym.

**§ 11.** W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli dotacji pobranej nienależnie, w nadmiernej wysokości lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem podlega ona zwrotowi do budżetu Gminy Borne Sulinowo na zasadach określonych w § 8 ust. 2.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bornego Sulinowa.

**§ 13.** Traci moc uchwała Nr XIII/167/2011 Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie z dnia 29 września 2011 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania, rozliczania oraz kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji, udzielonych niepublicznym przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego, działającym na terenie Gminy Borne Sulinowo (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 122, poz. 2204).

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2018 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Dariusz Czerniawski**

**Wniosek o udzielenie dotacji na rok .....**

**Nazwa i adres osoby prowadzącej:**

.....  
.....  
.....

**Imię i nazwisko osoby reprezentującej/pełniona funkcja:**

.....

**Numer rachunku bankowego, na który ma zostać przekazana dotacja:**

.....

**Numer ..... i data ..... wydania zaświadczenia o wpisie  
do ewidencji niepublicznych placówek.**

**Dane o jednostce**

- 1) Nazwa .....
- 2) Adres .....
- 3) NIP/REGON .....
- 4) Osoba do kontaktu .....
- 5) Nr telefonu/adres e-mail .....

**Planowana liczba uczniów:**

ogółem .....

w tym:

- liczba uczniów niepełnosprawnych .....

- liczba uczniów niebędących  
mieszkańcami gminy .....

.....

*(miejscowość i data)*

.....

*(podpis i pieczęć)*

**Informacja o faktycznej liczbie uczniów  
w miesiącu ..... w roku .....**

**1. Nazwa i adres osoby prowadzącej:**

.....  
.....

**2. Dane o jednostce:**

Nazwa .....

Adres .....

**3. Informuję, iż faktyczna liczba uczniów wg stanu na dzień 01- ...-.....**

wyniosła ogółem .....,

**w tym:**

- z terenu Gminy Borne Sulinowo .....
- z terenu Gminy .....
- z terenu Gminy .....
- dzieci niepełnosprawnych  
z Gminy Borne Sulinowo .....
- dzieci niepełnosprawnych  
z terenu Gminy .....
- dzieci niepełnosprawnych  
z terenu Gminy .....

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis i pieczętka)

**Rozliczenie z wykorzystania dotacji**

**za rok .....**

**1. Nazwa i adres osoby prowadzącej:**

.....  
.....

**2. Dane o jednostce:**

Nazwa .....

Adres .....

**3. Liczba uczniów z naliczeniem dotacji należnej jednostce:**

Lp.	Miesiąc	Faktyczna liczba uczniów	Kwota dotacji należna	Kwota dotacji otrzymanej	Kwota dotacji wykorzystanej
1.	I				
2.	II				
3.	III				
4.	IV				
5.	V				
6.	VI				
7.	VII				
8.	VIII				
9.	IX				
10.	X				
11.	XI				
12.	XII				
<b>RAZEM:</b>					

**4. Dotacja otrzymana z budżetu Gminy Borne Sulinowo została przeznaczona na:**

- wynagrodzenia wraz z pochodnymi .....
- zakup materiałów i wyposażenia .....
- wydatki związane z utrzymanie pomieszczeń .....
- zakup pomocy dydaktycznych, zabawek i książek, itd. ....
- pozostałe wydatki .....

**Razem:** .....

**5. Kwota dotacji otrzymanej w danym roku budżetowym .....**

**6. Kwota dotacji niewykorzystanej (5 – 4) .....**

**7. Kwota niewykorzystanej dotacji została przekazana na rachunek Gminy w dniu**

.....

.....

*(miejsowość i data)*

.....

*(podpis i pieczętka)*