

UCHWAŁA NR XLVI/497/2018
RADY MIEJSKIEJ W BORNEM SULINOWIE

z dnia 26 kwietnia 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania, rozliczania oraz kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji, udzielonych niepublicznym przedszkolom i niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego, działającym na terenie Gminy Borne Sulinowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 i poz. 2232 oraz z 2018 r. poz. 130) w związku z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203) Rada Miejska w Bornem Sulinowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się tryb udzielania, rozliczania oraz kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji, udzielonych niepublicznym przedszkolom i niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego, działającym na terenie Gminy Borne Sulinowo.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203);
- 2) osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną prowadzącą niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego;
- 3) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć podstawowe kwoty dotacji ustalone na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy;
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć wychowanka niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego;
- 5) roku bazowym – należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy.

§ 2. W przypadku, gdy do niepublicznego przedszkola uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Gminy Borne Sulinowo, osoba prowadząca przedszkole zobowiązana jest do zawarcia w miesięcznej informacji o aktualnej liczbie uczniów, danych dotyczących uczniów spoza Gminy Borne Sulinowo.

§ 3. W przypadku, gdy do niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Gminy Borne Sulinowo, osoba prowadząca inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązana jest do zawarcia w miesięcznej informacji o aktualnej liczbie uczniów, danych dotyczących uczniów spoza Gminy Borne Sulinowo.

§ 4. Pokrycie kosztów dotacji udzielonej uprzednio niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego przez Gminę Borne Sulinowo na ucznia niebędącego jej mieszkańcem, odbywa się pomiędzy zainteresowanymi gminami na podstawie not obciążeniowych.

§ 5. 1. Warunkiem otrzymania dotacji jest przekazanie Burmistrzowi Bornego Sulinowa przez osobę prowadzącą niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego wniosku nie później niż do dnia 30 września roku bazowego.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek zmian danych zawartych we wniosku osoby prowadzącej należy powiadomić o tym Burmistrza Bornego Sulinowa w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 6. 1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany we wniosku, o którym mowa w § 5, a jej wysokość ustalana jest comiesięcznie w oparciu o informację o aktualnej liczbie uczniów, przekazaną Burmistrzowi Bornego Sulinowa do dnia 10 każdego miesiąca na druku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Dotacja nie podlega przekazaniu w sytuacji, gdy stracił aktualność wpis do ewidencji placówek niepublicznych do czasu jego aktualizacji.

§ 7. 1. Dotacja otrzymana z budżetu Gminy Borne Sulinowo może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy, poniesionych w okresie roku budżetowego, na który dotacja została udzielona, niezależnie od tego, którego roku dotyczą te zadania.

2. Środki przekazane osobie prowadzącej w ramach dotacji w części niewykorzystanej do końca roku, a także wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Borne Sulinowo w terminach i na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 i z 2018 r. poz. 62).

§ 8. 1. Osoba prowadząca zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie do 25 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji.

2. W przypadku, gdy niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego zakończy swą działalność, organ prowadzący zobowiązany jest pisemnie powiadomić Burmistrza Bornego Sulinowa o tym fakcie oraz złożyć rozliczenie z otrzymanych dotacji, w terminie 30 dni od dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 9. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie:

- 1) przeznaczenia dotacji;
- 2) liczby uczniów w poszczególnych okresach roku kalendarzowego.

2. Kontrola może być przeprowadzona także w siedzibie niepublicznego przedszkola i niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego.

3. Podstawą przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do przeprowadzenia kontroli, zawierające: wskazanie kontrolowanej osoby prowadzącej, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

4. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim powiadomieniu osoby prowadzącej o terminie planowanej kontroli.

5. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie przedstawionych w toku kontroli dokumentów organizacyjnych, finansowych, w tym m. in. rachunków, faktur i przebiegu nauczania.

6. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

7. Kontrolujący przedstawia wyniki przeprowadzonej kontroli w protokole, który podpisuje kierownik kontrolowanego jednostki.

8. Kierownik kontrolowanej jednostki może odmówić podpisania protokołu, składając wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, kontrolujący dokonuje weryfikacji przyczyny odmowy i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole pokontrolnym.

10. W razie niepodjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

11. Kontrolujący na podstawie protokołu kontroli sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i zalecenia kierowane do osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego.

12. Kontrolowany ma obowiązek powiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 10. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli dotacji pobranej nienależnie, w nadmiernej wysokości lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem podlega ona zwrotowi do budżetu Gminy Borne Sulinowo na zasadach określonych w § 7 ust. 2.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bornego Sulinowa.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XLII/470/2018 Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie z dnia 1 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania, rozliczania oraz kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji, udzielonych niepublicznym przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego, działającym na terenie Gminy Borne Sulinowo (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 731).

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Dariusz Czerniawski

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

Nazwa i adres osoby prowadzącej:

.....
.....
.....

Imię i nazwisko osoby reprezentującej/pełniona funkcja:

.....

Numer rachunku bankowego, na który ma zostać przekazana dotacja:

.....

**Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do
ewidencji niepublicznych placówek.**

Dane o jednostce

- 1) Nazwa
- 2) Adres
- 3) NIP/REGON
- 4) Osoba do kontaktu
- 5) Nr telefonu/adres e-mail

Planowana liczba uczniów:

ogółem

w tym:

- liczba uczniów niepełnosprawnych

- liczba uczniów niebędących

mieszkańcami gminy

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis i pieczęć)

**Informacja o faktycznej liczbie uczniów
w miesiącu w roku**

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej:

.....
.....

2. Dane o jednostce:

Nazwa

Adres

3. Informuję, iż faktyczna liczba uczniów wg stanu na dzień 01- ...-.....

wyniosła ogółem,

w tym:

- z terenu Gminy Borne Sulinowo
- z terenu Gminy
- z terenu Gminy
- dzieci niepełnosprawnych
z Gminy Borne Sulinowo
- dzieci niepełnosprawnych
z terenu Gminy
- dzieci niepełnosprawnych
z terenu Gminy

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczęć)

Rozliczenie z wykorzystania dotacji
za rok

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej:

.....
.....

2. Dane o jednostce:

Nazwa

Adres

3. Liczba uczniów z naliczeniem dotacji należnej jednostce:

Lp.	Miesiąc	Faktyczna liczba uczniów	Kwota dotacji należna	Kwota dotacji otrzymanej	Kwota dotacji wykorzystanej
1.	I				
2.	II				
3.	III				
4.	IV				
5.	V				
6.	VI				
7.	VII				
8.	VIII				
9.	IX				
10.	X				
11.	XI				
12.	XII				
RAZEM:					

4. Dotacja otrzymana z budżetu Gminy Borne Sulinowo została przeznaczona na:

- wynagrodzenia wraz z pochodnymi
- zakup materiałów i wyposażenia
- wydatki związane z utrzymanie pomieszczeń
- zakup pomocy dydaktycznych, zabawek i książek, itd.
- pozostałe wydatki

Razem:

5. Kwota dotacji otrzymanej w danym roku budżetowym**6. Kwota dotacji niewykorzystanej (5 – 4)****7. Kwota niewykorzystanej dotacji została przekazana na rachunek Gminy w dniu**

.....

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis i pieczętka)