

UCHWAŁA NR 1/2018

**Rady Społecznej przy Zespole Opieki Zdrowotnej w Bornem Sulinowie
z dnia 28 marca 2018 r.**




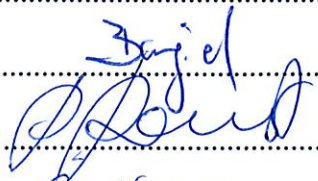
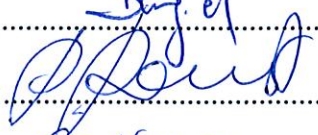

**w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym
Zespole Opieki Zdrowotnej w Bornem Sulinowie.**

Na podstawie art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 160 z późn. zm.) oraz § 12 ust. 2 Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bornem Sulinowie (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z dnia 01.12.2017 r. poz. 4954), Rada Społeczna przy Zespole Opieki Zdrowotnej w Bornem Sulinowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Bornem Sulinowie w brzmieniu, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącej Rady Społecznej przy Zespole Opieki Zdrowotnej w Bornem Sulinowie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej zatwierdzenia przez Radę Miejską w Bornem Sulinowie.

1. Renata Pietkiewicz-Chmyłkowska – Przewodnicząca
Rady Społecznej 
2. Eliza Rasińska-Buczowska – członek 
3. Mariusz Gorgol - członek..... 
4. Magdalena Bugiel – członek..... 
5. Renata Komorowska – członek 
6. Grażyna Waryan – członek 

Załącznik
do uchwały Nr 1/2018
Rady Społecznej przy SP ZOZ w Bornem Sulinowie
z dnia 28.03.2018 r.

REGULAMIN
RADY SPOŁECZNEJ DZIAŁAJĄCEJ PRZY
SAMODZIELNYM PUBLICZNYM
ZAKŁADZIE OPIEKI ZDROWOTNEJ
W BORNEM SULINOWIE

Borne Sulinowo dnia 28.03.2018 r.

**REGULAMIN
RADY SPOŁECZNEJ
przy Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Bornem Sulinowie**

**Rozdział I
Postanowienia Ogólne**

§ 1. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Podmiotu Tworzącego oraz organem doradczym dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Bornem Sulinowie.

§ 2. Rada Społeczna działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U z 2018 r. poz. 160, z późn. zm.),
- 2) Statutu Zespołu Opieki Zdrowotnej w Bornem Sulinowie (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2017 r. poz. 4954),
- 3) niniejszego Regulaminu.

**Rozdział II
Skład Rady Społecznej**

- § 3. 1. Skład Rady Społecznej określa ustawa o działalności leczniczej.
2. Liczbę członków Rady Społecznej i czas trwania jej kadencji określa Statut ZOZ w Bornem Sulinowie.

**Rozdział III
Zadania Rady Społecznej**

§ 4. Zadania Rady Społecznej określa ustawa o działalności leczniczej i statut ZOZ w Bornem Sulinowie.

**Rozdział IV
Tryb pracy Rady Społecznej, sposób podejmowania uchwał oraz zwoływania posiedzeń**

- § 5. 1. Rada Społeczna obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Rady Społecznej zwołuje Przewodniczący Rady Społecznej lub upoważniony przez niego członek Rady, z zastrzeżeniem ust. 3
 3. Pierwsze posiedzenie Rady Społecznej zwołuje Podmiot Tworzący.
 4. Posiedzenia Rady Społecznej mogą być zwoływane na wniosek Podmiotu Tworzącego, Dyrektora ZOZ w Bornem Sulinowie lub 2 członków Rady Społecznej.
 5. Wniosek powinien zawierać temat posiedzenia wraz z uzasadnieniem, a w razie potrzeby niezbędne materiały.
 6. Wniosek oraz niezbędne do pracy Rady Społecznej materiały powinny być dostarczone najpóźniej na 5 dni przed planowanym posiedzeniem Rady Społecznej.

§ 6. 1. Posiedzenia Rady Społecznej odbywają się w razie potrzeby, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku, w terminach ustalonych przez Przewodniczącego lub upoważnionego przez niego członka Rady.

2. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczą Dyrektor ZOZ w Bornem Sulinowie, główny księgowy oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w ZOZ w Bornem Sulinowie.
3. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć - z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych działających na terenie ZOZ w Bornem Sulinowie oraz osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady lub upoważnionego przez niego członka Rady.

§ 7. 1. O zwołaniu posiedzenia Przewodniczący Rady Społecznej zawiadamia Członków Rady pisemnie, co najmniej na 5 dni przed terminem obrad. W zawiadomieniu muszą być podane: termin, adres i porządek posiedzenia oraz materiały stanowiące przedmiot posiedzenia.

2. Zawiadomienie może być również wysłane pocztą elektroniczną, za zwrotnym potwierdzeniem dostarczenia lub odczytu, jeżeli Członek Rady uprzednio wyraził na to pisemną zgodę, podając adres, na który zawiadomienie ma być przesyłane.

3. Każdy Członek Rady Społecznej w swoim oświadczeniu powinien wskazać sposób dostarczania zaproszenia oraz podać adres na jaki zaproszenie ma być dostarczane.

4. W trybie pilnym zwołujący posiedzenie może zarządzić zawiadomienie Członków Rady z pominięciem 5-dniowego okresu wyprzedzenia.

§ 8. 1. Wszyscy Członkowie Rady Społecznej są zobowiązani brać udział w jej posiedzeniach.

2. Członek Rady Społecznej, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu Rady jest zobowiązany niezwłocznie usprawiedliwić swoją nieobecność.

3. Do ważności postanowień Rady Społecznej wymagane jest zaproszenie na jej posiedzenie wszystkich jej członków.

4. Do prawomocności posiedzenia Rady Społecznej wymagana jest obecność co najmniej połowy jej członków.

§ 9. 1. Na posiedzeniu Rada Społeczna podejmuje postanowienia w postaci uchwał zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków.

2. W przypadku, gdy w posiedzeniu bierze udział parzysta liczba osób, a w głosowaniu podział głosów jest równy, głos Przewodniczącego jest głosem decydującym.

3. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, jednakże na wniosek przynajmniej trzech Członków Rady Społecznej, głosowanie może być tajne.

4. Głosowanie tajne na wniosek odbywa się po przegłosowaniu wniosku zwykłą większością głosów.

5. Uchwała Rady Społecznej w sprawie wniosku lub opinii dotyczącej rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z dyrektorem podejmowana jest w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 członków Rady Społecznej.

6. Uchwała Rady Społecznej powinna zawierać w szczególności:

- 1) numer, datę, tytuł;
- 2) podstawę prawną podjęcia uchwały;
- 3) treść uchwały;
- 4) termin wejścia w życie uchwały;
- 5) podpis Przewodniczącego Rady Społecznej.

7. Uchwały Rady Społecznej podpisuje Przewodniczący Rady Społecznej.

§ 10. 1. W trybie pilnym, Rada Społeczna może podejmować uchwały, bez odbycia posiedzenia, tzw. „obiegami” w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

2. Głosowanie obiegami, w uzasadnionych przypadkach zarządza Przewodniczący Rady Społecznej, a w przypadku jego nieobecności upoważniony przez niego Członek Rady. W takim przypadku projekt uchwały lub wniosku wraz z uzasadnieniem powinien być przesłany do każdego członka Rady Społecznej, na wskazany przez niego adres e-mail. Po zapoznaniu się z materiałami oraz projektem uchwały z uzasadnieniem i po ewentualnej konsultacji z pozostałymi członkami Rady Społecznej każdy członek oddaje głos pisemnie, bezpośrednio na projekcie dokumentu w formie komunikatu o jednej z trzech możliwych treści: „głosuję za”, „głosuję przeciw”, „wstrzymuję się od głosu”. Głosowanie w tym trybie, ważne jest tylko wtedy, gdy wzięli w nim udział wszyscy członkowie Rady Społecznej. Uchwały i wnioski głosowane w tym trybie wymagają włączenia ich do protokołu z najbliższego posiedzenia Rady Społecznej. Obsługę kancelaryjną głosowania pisemnego obiegami zapewnia Referat Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie.

3. Projekty uchwał Rady Społecznej przygotowuje Referat Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie.

4. Rada Społeczna poprzez głosowanie przyjmuje proponowany porządek. Przed rozpoczęciem głosowania każdy z członków Rady ma prawo wnieść zmiany do proponowanego porządku wraz z uzasadnieniem, polegające na dodaniu lub wykreśleniu konkretnego punktu proponowanego porządku.
5. Od uchwały Rady Społecznej, Dyrektorowi Zakładu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie w terminie 14 dni od daty otrzymania uchwały za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Społecznej w Bornem Sulinowie.
6. Wniesienie przez dyrektora odwołania wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Społecznej do czasu rozpatrzenia odwołania.
7. W przypadku wniesienia odwołania, Przewodniczący Rady Społecznej w terminie 7 dni od daty otrzymania odwołania, przedkłada zaskarżoną uchwałę za pośrednictwem Burmistrza Bornego Sulinowa Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie wraz z pisemnym wyjaśnieniem oraz kompletem akt sprawy.

§ 11. 1. Z posiedzenia Rady Społecznej sporządza się protokół.

2. Protokół powinien odzwierciedlać przebieg posiedzenia i powinien zawierać:
 - 1) datę i miejsce posiedzenia,
 - 2) listę obecności w załączeniu,
 - 3) adnotację o przyjęciu protokołu z poprzedniego posiedzenia,
 - 4) przyjęty porządek posiedzenia w załączeniu,
 - 5) treść podjętych uchwał w załączeniu,
 - 6) przebieg posiedzenia (skrót poruszanych zagadnień oraz treść zgłoszonych i wypracowanych wniosków).
3. Protokół z posiedzenia Rady Społecznej podpisuje Przewodniczący oraz osoba go sporządzająca.
4. Protokoły z posiedzeń Rady oraz uchwały i wnioski przechowywane są w Urzędzie Miejskim w Bornem Sulinowie.
5. Członkom Rady przysługuje prawo zgłaszania poprawek do treści protokołu. O przyjęciu bądź odrzuceniu poprawki rozstrzyga Rada poprzez głosowanie.

§ 12. Członkowie Rady Społecznej oraz osoby wymienione w § 6 ust. 2-3 zobowiązani są do zachowania w tajemnicy informacji powziętych w związku ze sprawowaniem swojej funkcji w Radzie Społecznej.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 13. Obsługę administracyjną Rady Społecznej zapewnia Burmistrz Bornego Sulinowa.

§ 14. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Miejską w Bornem Sulinowie.