

UCHWAŁA NR III/42/2018
RADY MIEJSKIEJ W BORNEM SULINOWIE

z dnia 20 grudnia 2018 r.

w sprawie przyjęcia planu nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432) w związku z art. 55 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r. poz. 603, poz. 650 i poz. 1629) **uchwala się, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się następujący plan nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami:

- 1) kontrola warunków i jakości świadczonej opieki w żłobkach prowadzonych na terenie gminy Borne Sulinowo odbywa się dwa razy w roku,
- 2) kontrola warunków i jakości świadczonej opieki w klubach dziecięcych prowadzonych na terenie gminy Borne Sulinowo odbywa się dwa razy w roku,
- 3) kontrola warunków i jakości sprawowanej opieki u dziennych opiekunów prowadzących działalność na własny rachunek oraz zatrudnionych przez inne podmioty odbywa się dwa razy w roku.

§ 2. Nadzór nad żłobkiem, klubem dziecięcym, podmiotem zatrudniającym dziennego opiekuna oraz dziennym opiekunem prowadzącym działalność na własny rachunek obejmuje:

- 1) zgodność danych zawartych odpowiednio w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych lub wykazie dziennych opiekunów ze stanem faktycznym,
- 2) wywiązywanie się z obowiązku sporządzania i przekazywania sprawozdań z zakresu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 3. Burmistrz Bornego Sulinowa może prowadzić czynności nadzorcze także poza planem nadzoru, o którym mowa w § 1, w przypadku powzięcia informacji o:

- 1) nieprawidłowościach w organizacji i funkcjonowaniu żłobka, klubu dziecięcego lub sprawowanej opieki przez dziennego opiekuna,
- 2) nieprawidłowościach w zakresie zgodności danych zawartych odpowiednio w rejestrze lub wykazie ze stanem faktycznym,
- 3) niewywiązywaniu się z obowiązku sporządzania i przekazywania sprawozdań z zakresu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 4. Niezależnie od planu nadzoru przyjętego w niniejszej uchwale, pierwszą kontrolę w żłobku, klubie dziecięcym i u dziennego opiekuna przeprowadza się w okresie sześciu miesięcy od dnia dokonania przez podmiot wpisu do rejestru żłobków, klubów dziecięcych oraz do wykazu dziennych opiekunów prowadzonego przez Burmistrza Bornego Sulinowa.

§ 5. Przed dokonaniem wpisu do wykazu dziennych opiekunów oraz podmiotów zatrudniających dziennych opiekunów może być przeprowadzona wizytacja lokalu, w którym sprawowana będzie opieka przez dziennego opiekuna.

§ 6. Tryb i zakres nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi i dziennymi opiekunami określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bornego Sulinowa.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Mariusz Gorgol

Zasady i tryb nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami

§ 1. 1. Burmistrz Bornego Sulinowa sprawuje nadzór nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami w zakresie:

- 1) warunków i jakości sprawowanej opieki;
- 2) zgodności danych zawartych odpowiednio w rejestrze lub wykazie ze stanem faktycznym;
- 3) wywiązywania się z obowiązku sporządzania i przekazywania sprawozdań, o których mowa w art. 64 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. Nadzór sprawowany jest na podstawie planu nadzoru przyjętego przez Radę Miejską w Bornem Sulinowie w drodze uchwały.

3. Czynności nadzorcze mają na celu ustalenie stanu faktycznego i sprawdzenie jego zgodności z przepisami prawa.

4. Nadzór przeprowadzany jest w terminie i okresie wyznaczonym przez Burmistrza Bornego Sulinowa.

§ 2. 1. Czynności nadzorczych dokonują osoby upoważnione na podstawie upoważnienia do kontroli, wydanego na piśmie przez Burmistrza Bornego Sulinowa.

2. Termin rozpoczęcia kontroli kontrolujący każdorazowo uzgadniają z kierownikiem kontrolowanej jednostki.

3. Organ sprawujący nadzór powiadamia placówkę o przedmiocie planowanych działań co najmniej na 3 dni robocze przed planowanym terminem nadzoru.

4. Osoby upoważnione są uprawnione do:

- 1) wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub ich części w dniach i godzinach, w których działalność jest wykonywana;
- 2) żądania ustnych lub pisemnych wyjaśnień, okazania dokumentów lub innych nośników informacji oraz udostępnienia danych mających związek z przedmiotem nadzoru, w tym do przedstawienia poświadczonych za zgodność kopii dokumentów;
- 3) dostępu do dokumentacji pracowniczej osób zatrudnionych w nadzorowanych żłobkach lub klubach dziecięcych.

§ 3. 1. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia nadzoru jest imienne upoważnienie do nadzoru zawierające:

- 1) datę upoważnienia;
- 2) imię i nazwisko osoby upoważnionej;
- 3) nazwę i adres kontrolowanego;
- 4) przedmiot kontroli;
- 5) termin ważności upoważnienia.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt nadzoru.

§ 4. 1. Z przeprowadzonych czynności nadzorczych sporządza się protokół nadzoru.

2. Protokół nadzoru zawiera:

- 1) nazwę i adres podmiotu prowadzącego żłobek lub klub dziecięcy, stanowisko, nazwę i adres jego organu prowadzącego lub imię i nazwisko opiekuna dziennego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu;

- 2) termin rozpoczęcia i zakończenia nadzoru;
- 3) nazwę i siedzibę organu sprawującego nadzór;
- 4) imiona i nazwisko osób upoważnionych;
- 5) określenie przedmiotu nadzoru i okresu objętego nadzorem;
- 6) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku nadzoru, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości,
- 7) ewentualne zalecenia;
- 8) opis załączników do protokołu;
- 9) pouczenie o prawie zgłoszenia przez placówkę zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 10) podpisy osób upoważnionych przez Burmistrza Bornego Sulinowa i osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu prowadzącego żłobek lub klub dziecięcy lub opiekuna dziennego, a także datę i miejsce podpisania protokołu.

3. Protokół nadzoru sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu przekazuje się do placówki, w której przeprowadzono nadzór.