

**UCHWAŁA NR XVI/199/2019  
RADY MIEJSKIEJ W BORNEM SULINOWIE**

z dnia 19 grudnia 2019 r.

**w sprawie zasad udzielania przez Gminę Borne Sulinowo dotacji celowej spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815) w związku art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2018 r. poz. 2268 oraz z 2019 r. poz. 125, 534 i 2170) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** 1. Ustala się zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczania dla spółek wodnych na terenie gminy Borne Sulinowo.

2. Dotacje celowe dla spółek wodnych, udzielane są z budżetu Gminy Borne Sulinowo dla spółek wodnych, nieprowadzących działalności gospodarczej, realizujących zadania na terenie Gminy Borne Sulinowo.

3. Spółka wodna może otrzymać dotację celową na realizację zadań związanych z bieżącym utrzymaniem urządzeń melioracji wodnych oraz na remont urządzeń melioracji wodnych położonych na terenie Gminy Borne Sulinowo.

4. Wysokość udzielonej dotacji dla spółki wodnej nie może przekroczyć 50 % kosztów realizacji zadania.

5. Wysokość udzielonej dotacji dla spółek wodnych nie może w danym roku przekroczyć środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy Borne Sulinowo.

**§ 2.** 1. Przyznanie pomocy finansowej, o której mowa w § 1 ust. 3 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej, składanego do Burmistrza Bornego Sulinowa. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z udzieleniem dotacji we wnioskowanej wysokości.

2. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy;
- 2) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 3) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na rok, w którym wnioskuje o udzielenie dotacji.

4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku, Burmistrz Bornego Sulinowa wzywa Wnioskodawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie lub uzupełnienia wniosku.

5. Wniosek, którego uchybienia nie zostały usunięte przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie nie podlega rozpatrzeniu.

**§ 3.** 1. Wnioski o przyznanie dotacji należy składać do końca lutego danego roku budżetowego, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie. Wnioski muszą być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

2. Kryteria oceny wniosku to:

- 1) kompletność wniosku i wymaganej dokumentacji;
- 2) podpisy i oświadczenia osób upoważnionych do reprezentowania spółki wodnej;
- 3) lokalizacja przedsięwzięcia na terenie gminy Borne Sulinowo;
- 4) udział środków własnych lub pochodzących z innych źródeł;
- 5) efekt zrealizowanego zadania;
- 6) znaczenie zadania dla właściwej gospodarki wodnej, utrzymania w sprawności urządzeń melioracyjnych oraz zapobieżenie dekapitalizacji przedmiotowych urządzeń.

§ 4. Informacja o przyznaniu dotacji podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie.

§ 5. Udzielenie dotacji celowej następuje na podstawie pisemnej umowy pomiędzy Gminą Borne Sulinowo a spółką wodną.

§ 6. 1. Spółka wodna, która otrzymała dotację celową dokonuje jej rozliczenia finansowego i rzeczowego w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania jednak nie później niż do 20 grudnia danego roku budżetowego, przedkładając w Urzędzie Miejskim w Bornem Sulinowie sprawozdanie z realizacji zadania.

2. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty potwierdzające wykorzystanie dotacji;
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bornego Sulinowa.

8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Mariusz Gorgol**

WZÓR

Nazwa jednostki składającej wniosek

WNIOSEK

**o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Borne Sulinowo na dofinansowanie działań  
związanych z bieżącym utrzymaniem oraz remontem urządzeń melioracji wodnych**

I .Dane spółki wodnej:

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....  
.....

2. Adres wnioskodawcy: .....

.....

3. Data i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami: .....

.....

4. Numer rachunku bankowego:

.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....  
.....  
.....

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

1. Wnioskowana kwota dotacji : ..... zł

(słownie:.....)

2. Udział własny wnioskodawcy w kosztach realizacji zadania.....zł.

(słownie:.....)

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania:

.....  
.....  
.....  
.....

2.Zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....  
.....  
.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

4. Harmonogram realizacji zadania

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych zadań

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania:

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	W tym:		
		Finansowanie z dotacji	Finansowanie ze środków własnych	Finansowanie z pozostałych środków
<b>Razem:</b>				

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	% udział źródeł finansowania w łącznej wartości zadania
<b>Wnioskowana dotacja</b>		
<b>Środki własne</b>		
<b>Inne</b>		
<b>Razem</b>		<b>100</b>

V Dodatkowe uwagi:

.....

.....

.....

.....

VI. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

Załączniki:

1. oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej i o tym, że spółka nie działa w celu osiągnięcia zysku;
2. informacja o dacie i numerze wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami;
3. potwierdzony za zgodność z oryginałem statut spółki wodnej;
4. potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na rok, w którym wnioskuje o udzielenie dotacji.

WZÓR

Nazwa jednostki składającej wniosek

**SPRAWOZDANIE**

**z wykorzystania dotacji celowej z budżetu Gminy Borne Sulnowo na dofinansowanie działań  
związanych z bieżącym utrzymaniem oraz remontem urządzeń melioracji wodnych**

I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....

2. Adres wnioskodawcy:

.....

3. Data i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami:

.....

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego

.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

II. Wielkość rozliczanej dotacji:

1. Przyznana kwota dotacji: ..... zł

(słownie:.....)

2. Udział własny wnioskodawcy w kosztach realizacji  
zadania.....zł.

(słownie:.....)

III. Opis zadania zrealizowanego z wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania:

.....

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

.....

.....

4. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych zadań

IV. Zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki związane z realizacją zadania sfinansowanego z dotacji

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	W tym:		
			Finansowanie z dotacji	Finansowanie ze środków własnych	Finansowanie z pozostałych środków
<b>Razem:</b>					

2. Zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania z podziałem na źródła finansowania:

Rodzaj poniesionych wydatków	Łączna wartość poniesionych wydatków	W tym:		
		Finansowanie z dotacji	Finansowanie ze środków własnych	Finansowanie z pozostałych środków
<b>Razem:</b>				
<b>Udział %</b>	<b>100%</b>			

V. Dodatkowe uwagi:

.....

.....

.....

.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

Załączniki:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji;
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.