

UCHWAŁA NR XVI/206/2019
RADY MIEJSKIEJ W BORNEM SULINOWIE

z dnia 19 grudnia 2019 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Borne Sulinowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1696 i 1815) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1182 i 1309) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXII/234/2016 Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie z dnia 28 kwietnia 2016 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Borne Sulinowo (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2016 r. poz. 2248), wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Burmistrz Bornego Sulinowa ustala wykazy lokali przeznaczonych na wynajem.”;

2) w § 3:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Osobami o niskich dochodach, w rozumieniu uchwały są:

1) osoby osiągające w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o najem socjalny lokalu średni dochód miesięczny nie wyższy niż:

a) w gospodarstwie jednoosobowym - 120% najniższej emerytury,

b) w gospodarstwie wieloosobowym - 100% najniższej emerytury na osobę;

2) osoby osiągające w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o najem lokalu średni dochód miesięczny nie wyższy niż:

a) w gospodarstwie jednoosobowym od 121% do 190% najniższej emerytury,

b) w gospodarstwie wieloosobowym od 101% do 150% najniższej emerytury na osobę.”,

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Wnioskodawca zobowiązany jest do aktualizacji danych zawartych we wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu lub najmu socjalnego lokalu, w terminie 1 miesiąca od dnia wezwania przez Gminę pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.”,

c) w ust. 5 skreśla się wyraz „brutto”,

d) ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Umowy najmu lokalu zawierane są na czas nieoznaczony a najmu socjalnego lokalu na czas oznaczony.”;

3) w § 5:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu socjalnego lokalu przysługuje osobom uprawnionym na podstawie wyroku sądowego nakazującego najemcy opróżnienie lokalu i orzekającego o uprawnieniu do zawarcia umowy najmu socjalnego lokalu.”,

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Osoby ubiegające się o zawarcie umowy najmu socjalnego lokalu na następny okres, kryteria określone w § 3 ust. 2 pkt 1 muszą spełniać w momencie złożenia wniosku o ponowne zawarcie umowy najmu socjalnego lokalu oraz w dniu zawarcia ponownej umowy najmu.”,

c) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Osoba, która posiadała tytuł prawny do najmu socjalnego lokalu i na skutek nie spełnienia kryteriów określonych w § 3 ust. 2 pkt 1 utraciła możliwość ubiegania się o najem socjalny lokalu, może zostać zakwalifikowana do zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony, jeżeli spełnia kryteria określone w § 3 ust. 1, za zgodą Burmistrza Bornego Sulinowa.”;

4) skreśla się wyraz „komunalny” użyty w różnej liczbie i różnym przypadku w § 6 ust. 1 i 3 pkt 4 i § 13;

5) w § 8:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wnioski o najem lokalu wynajmowanego na czas nieoznaczony i wnioski o najem socjalny lokalu na czas oznaczony przyjmowane będą od dnia 1 października do dnia 30 listopada danego roku, rejestrowane zgodnie z datą wpływu.”,

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Wzór wniosku o najem lokalu/ najem socjalny lokalu stanowi załącznik do niniejszej uchwały.”,

c) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Na wezwanie Gminy wnioskodawca jest zobowiązany uzupełnić braki formalne występujące w złożonym wniosku o najem lokalu/ najem socjalny lokalu w terminie 14 dni od otrzymania wezwania pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.”,

d) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. W rozpatrywaniu i opiniowaniu złożonych wniosków o najem lokali wynajmowanych na czas nieoznaczony oraz o najem socjalny lokali na czas oznaczony winna uczestniczyć Komisja Mieszkaniowa powołana przez Burmistrza Bornego Sulinowa.”;

6) w § 9:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wykaz osób oczekujących na przydział lokalu/ przydział lokalu w ramach najmu socjalnego w danym roku, po zaopiniowaniu przez Komisję Mieszkaniową oraz zaakceptowaniu przez Burmistrza Bornego Sulinowa, zostaje wywieszony na okres jednego miesiąca na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie.”,

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Wykaz sporządza się odrębnie dla osób oczekujących na przydział lokalu, na przydział lokalu w ramach najmu socjalnego.”,

c) w ust. 6 skreśla się wyrazy „socjalnego/ komunalnego”,

d) ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. W opracowywaniu wykazu osób oczekujących na przydział lokalu/ przydział lokalu w ramach najmu socjalnego w danym roku, oraz listy osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu z zasobów gminnych, uczestniczy Przewodniczący Komisji Mieszkaniowej lub wyznaczony przez niego przedstawiciel tej Komisji.”;

7) w § 10 skreśla się wyrazy „socjalnego/ komunalnego”;

8) w § 12 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Osoby, z którymi nie zawarto umów najmu są zobowiązane:

- 1) w przypadku osób, o których mowa w ust. 1 oraz osób zamieszkujących z najemcą lokalu w ramach najmu socjalnego, opuścić lokal w terminie 6 miesięcy, licząc od dnia śmierci najemcy;
- 2) w przypadku osób, o których mowa w ust. 2 oraz osób zamieszkujących z najemcą lokalu w ramach najmu socjalnego, opuścić lokal komunalny w terminie 3 miesięcy, licząc od dnia wprowadzenia się najemcy.”;

9) w § 14 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. O obniżkę czynszu mogą ubiegać się osoby posiadające tytuł prawny do zajmowanego lokalu mieszkalnego z wyłączeniem osób zajmujących lokale w ramach najmu socjalnego, jeżeli ich średnie dochody w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego za 3 miesiące poprzedzające datę złożenia wniosku nie przekraczają 125% najniższej emerytury w przypadku gospodarstwa domowego wieloosobowego i 175% najniższej emerytury w przypadku gospodarstwa domowego jednoosobowego.”.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XV/171/2019 Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie z dnia 28 listopada 2019 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Borne Sulinowo.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bornego Sulinowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Mariusz Gorgol

Wniosek o najem lokalu / najem socjalny lokalu*
wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Borne Sulinowo

(*niewłaściwe skreślić)

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....

2. Adres zameldowania stałego

.....

Adres zamieszkania

.....

3. Nr telefonu

4. Osoby objęte wnioskiem o najem:

Lp.	Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa
1.			wnioskodawca
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

5. Uzasadnienie wniosku o najem lokalu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. Zajmowane mieszkanie jest lokalem: gminnym, spółdzielczym, zakładowym, stanowi własność osób fizycznych*.

Lokal składa się z pokoi, o powierzchni każdego pokoju:

1-..... m², 2- m², 3-..... m², 4-..... m², 5-..... m²,
oraz kuchni o powierzchni m².

Łączna powierzchnia pokoi m²

Łączna powierzchnia użytkowa lokalu m².

Wyposażenie lokalu: instalacja wodna, kanalizacyjna, wc, ogrzewanie piecowe,
centralne ogrzewanie, łazienka *)

(*niewłaściwe skreślić).

.....
(Potwierdzenie przez Zarządcę)

9. Załączniki do wniosku o najem lokalu:

1. Oświadczenie o nieposiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu.
2. Deklaracja o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego.
3. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
4. Zaświadczenie o wysokości dochodów- zakład pracy.
5. Zaświadczenie o wysokości dochodów- MGOPS.
6. Oświadczenie o stanie majątkowym.

oraz dołączone przez wnioskodawcę:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczenie o nieposiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu

Ja posiadający (a) nr PESEL
(imię i nazwisko)

jako osoba ubiegająca się o zawarcie umowy najmu lokalu lub najmu socjalnego lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Borne Sulinowo oświadczam, że nie posiadam tytułu prawnego do innego lokalu położonego w tej samej lub pobliskiej miejscowości *)

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
.....
(miejscowość i data)

(podpis)

*) przez pobliską miejscowość należy rozumieć miejscowość położoną w powiecie szczecineckim lub powiecie graniczącym z powiatem szczecineckim.

.....
(imię i nazwisko składającego deklarację)

.....
(miejsowość, data)

.....

.....
(dokładny adres)

Deklaracja o wysokości dochodów

za okres
(pełnych trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku)

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

1. Imię i nazwisko wnioskodawca,

data urodzenia

2. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa

data urodzenia

3. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa

data urodzenia

4. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa

data urodzenia

5. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa

data urodzenia

6. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa

data urodzenia

7. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa

data urodzenia

8. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa

data urodzenia

Oświadczam, że w podanym wyżej okresie dochody moje i wymienionych wyżej kolejno członków mojego gospodarstwa domowego wyniosły:

Lp. ¹⁾	Miejsce pracy – nauki ²⁾	Źródła dochodu	Wysokość dochodu w zł
1	2	3	4
Razem dochody gospodarstwa domowego:			

Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi zł,
to jest miesięcznie zł.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis przyjmującego)

.....
(podpis składającego deklarację)

Objaśnienia:

- 1) Podać liczbę porządkową według osób zamieszczonych przed tabelą.
- 2) Wymienić oddzielnie każde źródło dochodu.

(Przez gospodarstwo domowe rozumie się gospodarstwo prowadzone przez osobę ubiegającą się o najem lokalu, samodzielnie zajmującą lokal albo gospodarstwo prowadzone przez tę osobę wspólnie z małżonkiem i innymi osobami stale z nią zamieszkującymi i gospodarującymi, które swoje prawa do zamieszkiwania w lokalu wywodzą z prawa tej osoby).

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

W związku z wnioskiem o najem lokalu / najem socjalny lokalu *) wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Borne Sulinowo oświadczam, że wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych własnych i dziecka (-i)* oraz publikowanie danych osobowych własnych przez Gminę Borne Sulinowo, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1 z późn. zm.), zawartych we wniosku i załączonych dokumentach w sprawie mieszkaniowej, w celach niezbędnych do prowadzenia postępowania, w tym na umieszczenie danych osobowych na wykazie osób oczekujących na przydział lokalu oraz liście osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu / najmu socjalnego lokalu *) , w zakresie imienia, nazwiska i adresu.

Zapoznałem (-am) się z ogólną klauzulą informacyjną dla interesantów Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis)

(*niewłaściwe skreślić)

Ogólna klauzula informacyjna dla interesantów Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.U.E.L Nr 119), zwanego dalej „RODO” informuje się interesantów Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie, że:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Miejski w Bornem Sulinowie danych osobowych interesantów jest Burmistrz Bornego Sulinowa z siedzibą w Bornem Sulinowie, Aleja Niepodległości 6, tel. 94 34 37 125.
2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni pracownik Urzędu, tel. 94 34 37 154, pom. 28.
3. Dane osobowe interesantów zbierane i przetwarzane są w celu wykonywania nałożonych na Administratora ustawowych zadań publicznych, określonych min. w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach branżowych i regulacjach prawnych.
4. Dane osobowe przetwarzane w Urzędzie są należycie zabezpieczone oraz przetwarzane przez upoważnionych w tym celu pracowników.
5. Pozyskane od interesantów dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z celu w jakim są przetwarzane, regulacji prawnych (*np. kategorii archiwalnej dokumentacji; umów z określoną instytucją; konieczności zachowania dokumentacji do celów kontrolnych itp.*). Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
7. Interesanci Urzędu mają prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, klienci mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Interesanci mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
10. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez klienta jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 3. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych klienci zostaną o tym fakcie poinformowani. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

Uwaga: szczegółowych informacji dotyczących przetwarzania danych udzielają pracownicy Urzędu Miejskiego bezpośrednio na stanowisku pracy.

Administrator
Burmistrz Bornego Sulinowa

.....
(pieczęć zakładu pracy)

.....
(miejsowość, data)

Zaświadczenie o wysokości dochodów
za okres 3 miesięcy, poprzedzających datę (miesiąc) złożenia wniosku

Zaświadcza się, że Pan (Pani)

Zamieszkały (a)

Uzyskał (a) dochód w wysokości:

Lp.	Miesiąc	Przychód	Koszty uzyskania przychodu	Składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe, chorobowe	Łączny dochód 3- (4+5)
1	2	3	4	5	6
RAZEM:					

Zaświadczenie wydaje się celem przedłożenia w Urzędzie Miejskim w Bornem Sulinowie w sprawie mieszkaniowej.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

(Za dochód uważa się wszystkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu).

Jeśli okres zatrudnienia wynosi mniej niż 3 miesiące to należy wpisać okres, który został wypracowany u danego pracodawcy. Pozostały okres należy udokumentować zaświadczeniem z poprzedniego zakładu pracy lub zaświadczeniem z Powiatowego Urzędu Pracy.

.....
(pieczętka Ośrodka Pomocy Społecznej)

.....
(miejscowość, data)

**Zaświadczenie o wysokości dochodów
za okres 3 miesięcy, poprzedzających datę (miesiąc) złożenia wniosku**

Zaświadcza się, że Pan (Pani)

zamieszkały(a)

korzystał(a) / nie korzystał(a)* z pomocy świadczonej przez Ośrodek Pomocy Społecznej

i uzyskał(a) dochód w wysokości:

Lp.	Rodzaj świadczenia	Okres uzyskiwania świadczenia	Łączny dochód
RAZEM:			

Zaświadczenie wydaje się celem przedłożenia w Urzędzie Miejskim w Bornem Sulinowie w sprawie mieszkaniowej.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

* **niewłaściwe skreślić**

(Do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, dodatków dla sierot zupełnych, jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka, dodatku z tytułu urodzenia dziecka, pomocy w zakresie dożywiania, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej, dodatku mieszkaniowego, dodatku energetycznego, zapomogi pieniężnej, o której mowa w przepisach o zapomodze pieniężnej dla niektórych emerytów, rencistów i osób pobierających świadczenie przedemerytalne albo zasiłek przedemerytalny w 2007 r., świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej,

o których mowa w przepisach ustawy z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 690 oraz z 2019 r. poz. 730, 752 i 992), świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz.U. z 2018 r. poz. 2134, z późn. zm.³¹), dodatku wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1111 i 924), dopłaty do czynszu, o której mowa w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania (Dz.U. poz. 1540 oraz z 2019 r. poz. 1309), świadczenia pieniężnego przyznawanego na podstawie art. 9 ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o grobach weteranów walk o wolność i niepodległość Polski (Dz.U. poz. 2529) oraz świadczenia uzupełniającego przyznanego na podstawie ustawy z dnia 31 lipca 2019 r. o świadczeniu uzupełniającym dla osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji (Dz.U. poz. 1622)).

Oświadczenie o stanie majątkowym

Ja urodzony(-na) dnia
(imię i nazwisko)

Oświadczam, że na stan majątkowy*) członków gospodarstwa domowego składają się:

I. Nieruchomości:

- mieszkanie – powierzchnia (m2), tytuł prawny:

.....
.....

- dom – powierzchnia (m2), tytuł prawny:

.....
.....

- gospodarstwo rolne – rodzaj, powierzchnia (w ha, w tym przeliczeniowych), tytuł prawny:

.....
.....

- inne nieruchomości (np. działki, grunty) – powierzchnia (m2), tytuł prawny:

.....
.....

II. Składniki mienia ruchomego:

- pojazdy mechaniczne – marka, model, rok produkcji, data nabycia, wartość szacunkowa:

.....
.....

- maszyny – rodzaj, rok produkcji, wartość szacunkowa:

.....
.....

- inne przedmioty wartościowe – rodzaj, wartość szacunkowa:

.....
.....

III. Zasoby pieniężne:

- środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej/obcej:

.....
.....

- papiery wartościowe – wartość szacunkowa:

.....
.....

IV. Inne dodatkowe informacje o stanie majątkowym:

.....
.....

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

*) Należy uwzględnić majątek objęty wspólnością ustawową oraz majątek osobisty.

DECYZJA BURMISTRZA BORNEGO SULINOWA

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data:

Podpis