

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania wsparcia na wymianę kotłów i pieców w związku z dofinansowaniem projektu pn. „Poprawa jakości powietrza na terenie gminy Borne Sulinowo” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 - działanie 2.14 Poprawa jakości powietrza – Zachodniopomorski Program Antysmogowy.

**UMOWA Nr O PRYZNANIE GRANTU
na zmianę systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym**

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Gminą Borne Sulinowo, Al. Niepodległości 6, 78-449 Borne Sulinowo, reprezentowaną przez:
Burmistrza Bornego Sulinowa
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy,
zwaną w dalszej części umowy „Gminą”

a

Panem/Panią
PESEL
zamieszkałym/ą
legitymującym/ą się dowodem osobistym Seria Nr,
wydanym przez.....
zwanym/ą w dalszej części umowy „Ostatecznym odbiorcą”.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy zwanej dalej „Umową” jest określenie warunków udzielenia Grantu na realizację zadania z zakresu ochrony środowiska, obejmującego trwałą zmianę systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym w budynku/lokalu mieszkalnym nr w zlokalizowanym na działce ewidencyjnej nr ... obr. ..., polegającego na:, zwanego dalej „Zadaniem”.
2. Właścicielami/em ww. nieruchomości są/jest

§ 2

1. Integralną częścią Umowy jest „Regulamin udzielania wsparcia na wymianę kotłów i pieców” w związku z dofinansowaniem z projektu pn. „Poprawa jakości powietrza na terenie gminy Borne Sulinowo” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 - działanie 2.14 Poprawa jakości powietrza – Zachodniopomorski Program Antysmogowy”, zwany dalej „Regulaminem”, świadectwo charakterystyki energetycznej, zwane dalej „Świadectwem” oraz Zgłoszenie o przyznaniu grantu, zwane dalej „Zgłoszeniem”.
2. Jeżeli w Umowie nie wskazano inaczej, pojęcia w niej użyte są tożsame z definicjami wskazanymi w Regulaminie.
3. Ostateczny odbiorca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem.
4. Ewentualne przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności Ostatecznego odbiorcy wynikających z niniejszej umowy wymaga uprzedniej zgody Gminy wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

5. Ostateczny odbiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 3

1. Ostateczny odbiorca oświadcza, że:

- 1) legitymuje się tytułem prawnym do nieruchomości o której mowa w § 1 Umowy wynikającym z własności, prawa użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego;
- 2) zadanie zostanie wykonane zgodnie ze sztuką budowlaną, wymaganiami ochrony środowiska i przepisami ustawy prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186, ze zm.), w rozumieniu ww. przepisów prawa budowlanego;
- 3) podejmie wszelkie starania w celu zrealizowania niniejszej Umowy, a także, że przy realizacji Zadania będzie podejmował wszelkie działania w taki sposób, aby wykonywane roboty budowlane w budynku/lokalu mieszkalnym określonym w § 1 zostały zrealizowane w sposób uzasadniony ekonomicznie;
- 4) lokal lub budynek, którego dotyczy Zadanie jest oddany do użytku,
- 5) lokal lub budynek, którego dotyczy Zadanie nie jest wykorzystywany do prowadzenia działalności gospodarczej i nie będzie wykorzystywany do jej prowadzenia przez 5 lat od daty płatności końcowej dokonanej przez Instytucję Zarządzającą na rzecz Gminy.

2. Ostateczny odbiorca zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania zapisów Regulaminu,
- 2) wykonania Zadania do dnia r;
- 3) dokonania we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ciepła (wg hierarchii rozpatrywania opcji określonej w Regulaminie), instalacji grzewczej oraz wyboru wykonawcy, jak również zapewnienia realizacji wymiany kotła zgodnie z przepisami prawa, w tym prawa budowlanego;
- 4) zrealizowania Zadania zgodnie z treścią Zgłoszenia będącego integralną częścią umowy, wymaganiami określonymi w Świadectwie i zapisami Regulaminu;
- 5) przedłożenia wniosku o rozliczenie grantu wraz z wymaganymi dokumentami według wzoru określonego załącznikiem nr 2 do Regulaminu, w terminie 10 dni roboczych, licząc od dnia wykonania Zadania określonego w pkt. 2);
- 6) trwałej likwidacji starego źródła ciepła;
- 7) użytkowania wyłącznie dofinansowanego systemu ogrzewania jako podstawowego źródła ciepła w budynku/lokalu mieszkalnym przez okres 5 lat od daty płatności końcowej dokonanej przez Instytucję Zarządzającą na rzecz Gminy;
- 8) utrzymania trwałości zadania w okresie 5 lat od daty płatności końcowej dokonanej przez Instytucję Zarządzającą na rzecz Gminy, w tym nie wprowadzania nieuprawnionych modyfikacji nowego źródła ciepła umożliwiających spalanie odpadów;
- 9) eksploataowania nowego źródła ciepła finansowanego ze środków grantu zgodnie z zaleceniami jego producenta przez okres minimum 5 lat od daty płatności końcowej dokonanej przez Instytucję Zarządzającą na rzecz Gminy;
- 10) montażu nowego źródła ciepła spełniającego warunki określone w Regulaminie;
- 11) zapewnienia prawidłowych warunków składowania opału w celu jego ochrony przed zawilgoceniem;
- 12) używania tylko i wyłącznie paliwa o parametrach dopuszczonych przez producenta;
- 13) udostępnienia miejsca realizacji Inwestycji przedstawicielom Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie oraz przedstawicielom Instytucji Zarządzającej, w tym umożliwienia pobrania próbki paliwa w celu zbadania jej parametrów oraz udostępnienia miejsca składowania opału;
- 14) ponoszenia wszelkich kosztów eksploatacji, przeglądów, konserwacji i napraw urządzeń i instalacji zamontowanych w ramach Zadania,

- 15) przechowywania przez okres trwałości projektu rachunków (dowodów) zakupu paliwa odpowiadającego wymaganiom do spalania w nowym źródle ciepła oraz przedstawienia ich na wezwanie Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie lub Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego,
 - 16) oznakowania inwestycji tablicą informacyjno-promocyjną przekazaną przez Urząd Miejski w Bornem Sulinowie.
3. W przypadku zbycia nieruchomości lub utraty podstawy prawnej do korzystania z nieruchomości w okresie 5 lat od daty płatności końcowej dokonanej przez Instytucję Zarządzającą na rzecz Gminy, Ostateczny odbiorca jest zobowiązany do dokonania cesji praw i obowiązków wynikających z Umowy, na rzecz nabywcy nieruchomości oraz niezwłocznego powiadomienia Gminy o dokonaniu zbycia albo zawarcia umowy cesji w terminie wyznaczonym przez Gminę.
 4. Ostateczny odbiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.

§ 4

1. Gmina udziela Ostatecznemu odbiorcy Grant w wysokości **7 500,00 zł** (słownie: siedem tysięcy pięćset złotych) na realizację Zadania pod warunkiem, że nowe źródło ciepła spełnia kryteria określone w Regulaminie.
2. Grant zostaje udzielony na dofinansowanie kosztów inwestycyjnych koniecznych do realizacji zadania, a w szczególności na:
 - a) pokrycie kosztów wykonania demontażu indywidualnych kotłowni lub palenisk węglowych;
 - b) pokrycie kosztów zakupu i montażu nowego źródła ogrzewania, przy czym źródło to powinno być fabrycznie nowe (nieużywane) i z gwarancją;
 - c) wykonanie wewnętrznej instalacji c.o. lub instalacji gazowej lub instalacji elektrycznej – w przypadku likwidacji palenisk indywidualnych;
 - d) pokrycie kosztów nabycia materiałów lub robót budowlanych, pod warunkiem istnienia bezpośredniego związku z celami przedsięwzięcia objętego wsparciem;
 - e) pokrycie kosztów modernizacji systemu odprowadzania spalin niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania nowego źródła ogrzewania;
 - f) pokrycie kosztów podłączenia do sieci ciepłowniczej w zakresie wykonania wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej, wraz z urządzeniami węzła cieplnego, o ile urządzenia węzła cieplnego pozostaną własnością zgłaszającego;
 - g) pokrycie kosztów dokumentacji technicznej, projektu oraz opinii kominiarskiej.
3. Ostateczny odbiorca zobowiązuje się pokryć pozostały koszt Zadania.

§ 5

1. Warunkiem przekazania Grantu jest wykonanie przez Ostatecznego odbiorcę Zadania zgodnie z warunkami umowy i Regulaminu w terminie o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt. 2) umowy oraz terminowe przedłożenie w Urzędzie Miejskim w Bornem Sulinowie kompletnego wniosku o rozliczenie grantu, określonego w załączniku Nr 2 do Regulaminu.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć:
 - 1) dokument potwierdzający wykonanie zadania objętego grantem (np. faktura, rachunek, protokół z montażu, protokół z odbioru technicznego, poświadczenie wydane przez Wykonawcę) – dokument powinien zawierać informacje o: adresie budynku/lokalu mieszkalnego, w którym zmieniono źródło ciepła; likwidacji starego źródła ciepła; zamontowaniu nowego źródła ciepła; terminie wykonania robót; liczbie, rodzaju i mocy starego – likwidowanego i nowego – zamontowanego źródła ciepła,

- 2) dokument potwierdzający likwidację starego źródła ciepła (np. dokument złomowania pieca, karta przekazania odpadu, a w przypadku pieców kaflowych i kominków protokół likwidacji/demontażu wraz z oświadczeniem i dokumentacją zdjęciową),
 - 3) dane techniczne zakupionego urządzenia wraz z atestem-certyfikatem lub innym równoważnym dokumentem potwierdzającym spełnienie przez nowe źródło ciepła wymagań określonych w Regulaminie – jeśli dotyczy,
 - 4) potwierdzenie, że piec/kocioł jest wyposażony w podajnik automatyczny i nie jest możliwa jego modyfikacja, która prowadziłaby do umożliwienia współspalania w nim odpadów – jeśli dotyczy,
 - 5) dokument potwierdzający dostawę (odbior) mediów: gazu, na potrzeby nowego źródła ogrzewania (np. umowa, warunki techniczne, itp.) – w przypadku, gdy nowe źródło ogrzewania stanowi kocioł gazowy,
 - 6) dokument potwierdzający uzyskanie zezwolenia budowlanego/dokonanie zgłoszenia wynikających z prawa budowlanego - jeśli wymaga tego zakres robót koniecznych do wykonania Zadania,
 - 7) dokument potwierdzający odłączenie pierwotnego źródła ciepła od komina - jeśli dotyczy.
3. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie grantu, Gmina wezwie pisemnie Ostatecznego odbiorcę do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
 4. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do odmowy wypłaty przyznanej kwoty grantu.
 5. Przekazanie grantu nastąpi w terminie do 30 dni po przyjęciu prawidłowego i kompletnego wniosku o rozliczenie grantu, przeprowadzeniu oględzin przez Komisję powołaną przez Burmistrza Bornego Sulinowa w celu stwierdzenia i udokumentowania faktu realizacji Zadania, po otrzymaniu przez Gminę środków finansowych z Instytucji Zarządzającej.
 6. Przekazanie grantu nastąpi na rachunek bankowy Ostatecznego odbiorcy Nr

§ 6

1. Gmina zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli działań Ostatecznego odbiorcy w zakresie zgodności wykonanego Zadania z wymogami wynikającymi z Regulaminu i niniejszej Umowy, na każdym etapie realizacji Zadania oraz po jego zakończeniu w okresie 5 lat od daty płatności końcowej dokonanej przez Instytucję Zarządzającą na rzecz Gminy.
2. W przypadkach, gdy Ostateczny odbiorca nie wywiązał się ze zobowiązań wymienionych w Regulaminie i w niniejszej Umowie, grant podlega zwrotowi zgodnie z art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, ze zm.) wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 7

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niedotrzymania przez Ostatecznego odbiorcę warunków umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy Ostateczny odbiorca zobowiązany jest do zwrotu grantu na zasadach określonych w § 6 ust. 2.

4. Prawa i obowiązki wynikające z umowy obowiązują strony w okresie 5 lat od daty płatności końcowej dokonanej przez Instytucję Zarządzającą na rzecz Gminy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
6. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Gminy.
7. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Gminy i jeden egzemplarz dla Ostatecznego odbiorcy.

GMINA:

OSTATECZNY ODBIORCA:

.....

.....

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych są:
 - 1) w odniesieniu do zbioru centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych jest Minister Funduszy i Polityki Regionalnej z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
 - 2) w odniesieniu do zbioru Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 - 2020 jest Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego z siedzibą przy ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. a i c oraz art. 9 ust. 2 lit. a i g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 - 2020:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z późn. zm. oraz jego załącznikami XIII (Kryteria desygnacji) - punkt 3.A.iv;
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 wraz z załącznikami I i II;
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz.U. 2018 poz. 1431 z późn. zm.);
 - 2) w odniesieniu do zbioru centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz

- Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z późn.zm.;
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego Rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
 - c) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;
 - d) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. 2018 poz. 1431 z późn. zm.).
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w zbiorach: Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014 - 2020, Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych.
 4. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno- promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (RPO WZ).
 5. Pana/Pani dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania beneficjentowi realizującemu Projekt – Gmina Borne Sulinowo z siedzibą w Bornem Sulinowie (78-449) przy Al. Niepodległości 6 oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu.
 6. Pana/Pani dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom realizującym badanie ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego, Instytucji Zarządzającej lub innego podmiotu który zawarł porozumienie z Powierzającym lub Instytucją Zarządzającą na realizację ewaluacji. Pana/Pani dane osobowe mogą zostać również udostępnione specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Powierzającego lub Instytucji Zarządzającej kontrole i audyt w ramach RPO WZ.
 7. Pana/Pani dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
 8. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
 9. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
 10. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 11. Pana/Pani dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
 12. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 13. Ma Pan/Pani prawo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: IOD@mfiipr.gov.pl; abi@wzp.pl lub adres poczty: iod@bornesulinowo.pl.
 14. Dodatkowo w zakresie przetwarzania danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1) ma Pan/Pani prawo do:
 - 1) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - 2) żądania od administratora dostępu do danych osobowych w zakresie danych dotyczących składającego niniejsze oświadczenie w tym ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania;
 - 3) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
 - 4) do przeniesienia danych osobowych.

.....
miejsce i data

.....
czytelny podpis