

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania wsparcia na wymianę kotłów i pieców w związku z dofinansowaniem z projektu nr RPZP.02.15.00-32-A012/19 pn. „Termomodernizacja budynków jednorodzinnych w Gminie Borne Sulinowo” w ramach działania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 - działanie 2.15 Termomodernizacja budynków jednorodzinnych – Zachodniopomorski Program Antysmogowy.

## Umowa nr ..... o powierzenie Grantu na termomodernizację budynku jednorodzinnego

w ramach projektu pn. „Termomodernizacja budynków jednorodzinnych w Gminie Borne Sulinowo” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 - działania 2.15 Termomodernizacja budynków jednorodzinnych - Zachodniopomorski Program Antysmogowy

Zwana dalej „Umową”, zawarta w Bornem Sulinowie w dniu ..... 2021 r. pomiędzy:

**Gminą Borne Sulinowo**, Al. Niepodległości 6, 78-449 Borne Sulinowo, NIP: 673-177-23-06, REGON: 330920624, zwaną w dalszej części umowy „Gminą”, reprezentowaną przez **Burmistrza Bornego Sulinowa – Dorotę Chrzanowską**, przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Lidii Ławrukajtis**,

a

**Panią/Panem** ....., nr PESEL ....., zamieszkałą/-ym pod adresem: ..., legitymującym się dowodem osobistym seria i nr ....., wydanym przez ..... zwaną/zwanym dalej „Grantobiorcą”, o następującej treści:

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Umowa określa szczegółowe zasady i warunki, na jakich dokonywane będzie przekazywanie, wykorzystanie i rozliczenie Grantu przyznanego Grantobiorcy przez Gminę na realizację zadania inwestycyjnego związanego z ochroną powietrza z zakresu modernizacji energetycznej budynków jednorodzinnych wraz z wymianą źródła ciepła na mniej emisyjną, zwanego dalej „Zadaniem”.
2. Umowa zostaje zawarta na podstawie:
  - 1) regulaminu konkursu nr RPZP.02.15.00-IZ.00-32-K01/19 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś priorytetowa II Gospodarka niskoemisyjna Działanie 2.15 Termomodernizacja budynków jednorodzinnych – Zachodniopomorski Program Antysmogowy,
  - 2) uchwały Nr ... Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie z dnia ... w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania wsparcia na wymianę kotłów i pieców w związku z dofinansowaniem projektu nr RPZP.02.15.00-32-A012/19 pn. „Termomodernizacja budynków jednorodzinnych w Gminie Borne Sulinowo” w ramach *działania* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 - *działanie 2.15 Termomodernizacja budynków jednorodzinnych – Zachodniopomorski Program Antysmogowy*, zwanego dalej „Regulaminem”.
3. Integralną częścią umowy jest Regulamin, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2, audyt energetyczny, zwany dalej „Audytem” oraz zgłoszenie o przyznaniu grantu, zwane dalej „Zgłoszeniem”.

### § 2

#### Przedmiot Umowy

1. Gmina udziela grantu na dofinansowanie kosztów Zadania z zakresu ochrony środowiska polegającego na modernizacji energetycznej budynku jednorodzinnego poprzez wykonanie częściowej / pełnej termomodernizacji<sup>1</sup> wraz z trwałą zmianą dotychczasowego systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na<sup>2</sup> (w kolejności zgodnie z hierarchią rozpatrywania opcji opisaną w Regulaminie):
  - 1) podłączenie do sieci ciepłowniczej,
  - 2) ogrzewanie gazowe,
  - 3) inne rodzaje źródeł energii, w tym:

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić

<sup>2</sup> Niewłaściwe skreślić

- a) ogrzewanie oparte o odnawialne źródła energii,
  - b) ogrzewanie oparte o spalanie gazu ciekłego (z butli),
  - c) ogrzewanie elektryczne,
  - d) ogrzewanie olejowe,
  - e) ogrzewanie oparte na paliwie stałym o niskiej emisyjności.
2. W przypadku gdy rozpatrywana opcja jest niemożliwa (np. brak istniejącej sieci ciepłowniczej, gazowej lub podłączenie do tej sieci nie jest technicznie lub ekonomicznie uzasadnione), można rozpatrywać kolejną opcję z listy.
  3. Jeśli źródło ciepła oparte o odnawialne źródła nie może być głównym źródłem ciepła zapewniającym komfort cieplny w całym okresie grzewczym lub nie jest ono technicznie lub ekonomicznie uzasadnione można przejść do opcji mniej oczekiwanych, w tym do ogrzewania opartego na paliwie stałym o niskiej emisyjności.
  4. Częściowa termomodernizacja budynku obejmuje izolację cieplną ścian (w tym stolarki okiennej i drzwiowej) i modernizację instalacji centralnego ogrzewania. Wykonanie częściowej termomodernizacji oznacza wykonanie wszystkich zaleceń określonych w audycie energetycznym prowadzące do osiągnięcia efektywności energetycznej EPH+W maksymalnie 150 kWh/m<sup>2</sup> na rok.
  5. Pełna termomodernizacja budynku obejmuje izolację cieplną ścian (w tym stolarki okiennej i drzwiowej), stropu (w tym dachu) i podłogi oraz modernizację instalacji centralnego ogrzewania. Wykonanie pełnej termomodernizacji oznacza wykonanie wszystkich zaleceń określonych w audycie energetycznym prowadzące do osiągnięcia efektywności energetycznej EPH+W maksymalnie 150 kWh/m<sup>2</sup> na rok.
  6. Realizacja Zadania, określonego w ust. 1, nastąpi w nieruchomości położonej w Gminie Borne Sulinowo, na dz. nr ... obr., pod adresem .....

### § 3

#### Termin realizacji

1. Okres realizacji zadania ustala się od ... do 31 października 2022 r.
2. Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia jej zawarcia do dnia zakończenia okresu trwałości projektu, tj. przez 5 lat od daty płatności końcowej dokonanej przez Województwo Zachodniopomorskie na rzecz Gminy Borne Sulinowo w ramach Umowy o dofinansowanie nr RPZP.02.15.00-32-A012/19-00 z dnia 24 sierpnia 2021 r.
3. O dacie zakończenia trwałości projektu Grantobiorca zostanie poinformowany pisemnie przez Gminę Borne Sulinowo.

### § 4

#### Odpowiedzialność i zobowiązania Grantobiorcy

1. Grantobiorca oświadcza, że:
  - 1) zapoznał się z Regulaminem konkursu, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt. 2 i zobowiązuje się do jego przestrzegania,
  - 1) posiada tytuł prawny do nieruchomości, o której mowa w § 2 ust. 6 umowy wynikający z prawa własności, prawa użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego,
  - 2) nieruchomość, o której mowa w § 2 ust. 6 umowy jest budynkiem jednorodzinny, tzn. budynkiem wolnostojącym albo budynkiem w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służącym zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiącym konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych,
  - 3) nieruchomość, o której mowa w § 2 ust. 6 umowy jest oddana do użytkowania, tzn. posiada pozwolenie na użytkowanie lub złożono zawiadomienie o zakończeniu



- budowy (w przypadku budynków, które są użytkowane od wielu lat, np. budynki przedwojenne, Gmina może odstąpić od wymagania pozwolenia na użytkowanie),
- 4) nieruchomość, o której mowa w § 2 ust. 6 umowy nie służy prowadzeniu działalności gospodarczej,
  - 5) nie uzyskał dofinansowania, a w przypadku pozytywnej weryfikacji zgłoszenia nie będzie ubiegał się o dofinansowanie na ten sam cel objęty Zgłoszeniem (w tym z działania 2.14 Poprawa jakości powietrza – Zachodniopomorski Program Antysmogowy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 oraz Programu Czyste Powietrze).
  - 6) przy realizacji Zadania dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
  - 7) zadanie zostanie wykonane zgodnie ze Zgłoszeniem i Audytem,
  - 8) w ramach rozliczenia grantu zostanie przedłożony formularz Rozliczenia grantu,
  - 9) wyraża zgodę na rozpowszechnianie w dowolnej formie w prasie, radiu telewizji, internecie oraz innych publikacjach informacji o Zadaniu. Informacje będą rozpowszechniane wyłącznie w celu konieczności dochowania wymogów związanych z promocją projektu oraz propagowania ograniczania zanieczyszczenia powietrza atmosferycznego w Gminie Borne Sulinowo.
2. Grantobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.
  3. Grantobiorca zobowiązuje się do:
    - 1) realizacji Zadania z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację zadania,
    - 2) poddania się ocenie energetycznej budynku (Audytorowi) jeśli nie został on dołączony do Zgłoszenia,
    - 3) poddania się kontroli, o której mowa w § 9 Umowy,
    - 4) zapewnienia trwałości projektu, o której mowa w § 3 ust. 2,
    - 5) do składania bez wezwania, do 30 stycznia każdego roku, pisemnego oświadczenia potwierdzającego zachowanie trwałości projektu w zakresie realizowanej umowy w roku poprzedzającym,
    - 6) likwidacji pieców lub kotłów opalanych paliwami stałymi i zastąpienie jednym lub kombinacją instalacji wymienionych w § 2 ust. 1,
    - 7) eksploatacji nowego źródła ciepła zgodnie z zaleceniami producenta i niedokonywanie przeróbek instalacji (w tym nieinstalowanie rusztu awaryjnego oraz elementów umożliwiających jego zamontowanie) w czasie trwałości projektu, o której mowa w § 3 ust. 2,
    - 8) ponoszenia wszelkich kosztów eksploatacji, przeglądów, konserwacji i napraw urządzeń i instalacji zamontowanych w ramach Zadania w czasie trwałości projektu, o której mowa w § 3 ust. 2,
    - 9) przechowywania przez okres trwałości projektu, o której mowa w § 3 ust. 2 umowy, rachunków (dowodów) zakupu paliwa odpowiadającego wymaganiom do spalania w nowym źródle ciepła oraz przedstawienia ich na wezwanie Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie lub Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego,
    - 10) wykonania częściowej lub pełnej termomodernizacji budynku (zgodnie z zakresem zadeklarowanym w Zgłoszeniu oraz Audytem), przy czym nie jest możliwe przeprowadzenie samej termomodernizacji budynku bez likwidacji źródła ciepła,
    - 11) stosowania Uchwały Nr XXXV/540/18 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego w odniesieniu do ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji wspartych instalacji, w których następuje spalanie paliw w rozumieniu art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2018 r. poz. 755 tj. ze zm.), w szczególności kocioł lub piec, jeżeli:
      - a) dostarczają ciepło do systemu centralnego ogrzewania lub

- b) wydzielają ciepło poprzez bezpośrednie przenoszenie ciepła lub
  - c) wydzielają ciepło i przenoszą je do innego nośnika.
- 12) używania wyłącznie paliwa o parametrach dopuszczonych przez producenta,
- 13) zapewnienia prawidłowych warunków składowania opału w celu ochrony przed zawilgoceniem,
- 14) niestosowania następujących paliw stałych:
- a) niesortowanych w rozumieniu ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o systemie monitorowania i kontrolowania jakości paliw (Dz. U. z 2018 r. poz. 427 tj. ze zm.);
  - b) mułów i flotokonzentratów węglowych oraz mieszanek produkowanych z ich wykorzystaniem;
  - c) węgla brunatnego;
  - d) niespełniających wymagań jakościowych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3a ust. 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o systemie monitorowania i kontrolowania jakości paliw (Dz. U. z 2018 r. poz. 427 tj. ze zm.),
- 15) udostępnienia miejsca realizacji Zadania i miejsca składowania opału oraz umożliwienia w czasie trwałości projektu, o której mowa w § 3 ust. 2, przedstawicielom Gminy lub Instytucji Zarządzającej pobrania próbki opału/paliwa celem zbadania jego parametrów,
- 16) umożliwienia potwierdzenia spełnienia wymagań niskiej emisji poprzez przedstawienie dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt. 4,
- 17) wykazania spełnienia wymagań określonych dla pieców i kotłów węglowych poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających spełnienie tych wymagań, w szczególności instrukcji dla instalatorów i użytkowników, o której mowa w ustępie 3 litera a załącznika II do Rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe,
- 18) przedstawienia pozwolenia na budowę oraz zawiadomienie organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy wraz z zaświadczeniem o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu / pozwoleniem na użytkowanie – o ile było to wymagane przepisami prawa dla danej inwestycji,
- 19) nieprowadzenia działalności gospodarczej w nieruchomości, o której mowa w § 2 ust. 6 umowy, w okresie trwałości projektu, o której mowa w § 3 ust. 2 umowy,
- 20) w przypadku zbycia nieruchomości lub utraty podstawy prawnej do korzystania z nieruchomości, o której mowa w § 2 ust. 6 umowy, w okresie trwałości projektu, o której mowa w § 3 ust. 2, Grantobiorca jest zobowiązany do dokonania cesji praw i obowiązków wynikających z Umowy na rzecz nabywcy nieruchomości oraz do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Gminy,
- 21) oznakowania inwestycji tablicą informacyjno-promocyjną przekazaną przez Urząd Miejski w Bornem Sulinowie.

## § 5

### Wysokość grantu

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania grantu na pokrycie poniesionych przez Grantobiorcę kosztów kwalifikowalnych, koniecznych do realizacji Zadania, zgodnie z Regulaminem stanowiącym załącznik do uchwały Nr ... Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie z dnia ..., o której mowa w § 1 ust. 2 pkt. 2.
2. Z Grantu sfinansować można koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania, w szczególności przeznaczone na:
  - 1) wykonanie robót budowlanych termomodernizacyjnych określonych w audycie energetycznym;



Fundusze Europejskie



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



- 2) pokrycie kosztów wykonania demontażu indywidualnych kotłowni lub palenisk węglowych;
  - 3) pokrycie kosztów zakupu i montażu nowego źródła ogrzewania, przy czym źródło to powinno być fabrycznie nowe (nieużywane) i z gwarancją;
  - 4) wykonanie wewnętrznej instalacji c.o. lub instalacji gazowej lub instalacji elektrycznej - w przypadku likwidacji palenisk indywidualnych;
  - 5) pokrycie kosztów nabycia materiałów lub robót budowlanych, pod warunkiem istnienia bezpośredniego związku z celami przedsięwzięcia objętego wsparciem;
  - 6) pokrycie kosztów modernizacji systemu odprowadzania spalin niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania nowego źródła ogrzewania;
  - 7) pokrycie kosztów podłączenia do sieci ciepłowniczej w zakresie wykonania wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej, wraz z urządzeniami węzła cieplnego, o ile urządzenia węzła cieplnego pozostaną własnością zgłaszającego;
  - 8) wykonanie zaleceń określonych w audycie energetycznym, aby osiągnąć efektywność energetyczną na poziomie EPH+W maksymalnie 150 kWh/m<sup>2</sup> na rok.
  - 9) pokrycie kosztów dokumentacji technicznej, projektu oraz opinii kominiarskiej.
3. Grant przyznaje się ryczałtowo, po wykonaniu i rozliczeniu Zadania w kwocie<sup>3</sup>:
- 1) 25.000,00 zł za wykonanie częściowej termomodernizacji budynku jednorodzinnego, o której mowa w § 2 ust. 4 wraz z likwidacją kotła lub pieca węglowego i dokonaniem zmiany systemu ogrzewania zgodnie z § 2 ust. 1 umowy,
  - 2) 50.000,00 zł za wykonanie pełnej termomodernizacji budynku jednorodzinnego, o której mowa w § 2 ust. 5 wraz z likwidacją kotła lub pieca węglowego i dokonaniem zmiany systemu ogrzewania, zgodnie z § 2 ust. 1 umowy.
4. Grantobiorca zobowiązuje się pokryć pozostały koszt Zadania.

## § 6

### Warunki rozliczenia i wypłaty grantu

1. Po wykonaniu Zadania, jednak nie później niż do dnia 15 listopada 2022 r., Grantobiorca przedłoży w Urzędzie Miejskim w Bornem Sulinowie formularz Rozliczenia grantu wraz z następującymi załącznikami:
  - 1) oryginały faktur VAT / rachunków obejmujących koszty kwalifikowalne, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt. 1 - 9 ze wskazaniem Grantobiorcy jako nabywcy, podaniem adresu nieruchomości, o której mowa w § 2 ust. 6, daty wykonania i zakresu ilościowego i jakościowego inwestycji,
  - 2) protokoły odbiorów końcowych (robót budowlanych, prac montażowych, usług) ze wskazaniem Grantobiorcy jako nabywcy, podaniem adresu nieruchomości, o której mowa w § 2 ust. 6, daty wykonania i zakresu ilościowego i jakościowego inwestycji,
  - 3) dokument potwierdzający likwidację starego źródła ciepła (np. dokument złomowania pieca, karta przekazania odpadu, a w przypadku pieców kaflowych i kominków - protokół likwidacji / demontażu wraz z oświadczeniem i dokumentacją zdjęciową);
  - 4) dokumentacja techniczna nowego źródła ciepła:
    - a) zaświadczenie zgodności z normą PN-EN 303-5:2012 lub dokumentu równoważnego wydanego przez jednostkę posiadającą w tym zakresie akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub innej jednostki akredytującej w Europie, będącej sygnatariuszem wielostronnego porozumienia o wzajemnym uznawaniu akredytacji EA (European co-operation for Accreditation),
    - b) dokumentacji technicznej urządzenia lub instrukcji dla instalatorów i użytkowników, o której mowa w ustępie 2 litera a załącznika II do

<sup>3</sup> Niewłaściwe skreślić

Rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu kotłów na paliwo stałe,

- c) potwierdzenie, że piec/kocioł jest wyposażony w podajnik automatyczny i nie jest możliwa jego modyfikacja, która prowadziłaby do umożliwienia współspalania w nim odpadów.
  - 5) dokument potwierdzający przyłączenie do sieci ciepłowniczej, sieci gazowej, sieci elektroenergetycznej (w przypadku instalacji OZE) lub innych – jeśli dotyczy,
  - 6) protokół lub inny równoważny dokument wystawiony przez osobę upoważnioną - w przypadku podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej (PUK Sp. z o.o.),
  - 7) oświadczenie kierownika budowy o zakończeniu robót - w przypadku instalacji gazowej,
  - 8) protokół z odbioru technicznego oraz próby szczelności instalacji - w przypadku instalacji gazowej,
  - 9) opinia kominiarska lub inny równoważny dokument wystawiony przez osobę uprawnioną - w przypadku instalacji gazowej,
  - 10) dokument potwierdzający uzyskanie zezwolenia budowlanego / dokonanie zgłoszenia wynikających z prawa budowlanego, jeśli wymaga tego zakres robót koniecznych do wykonania Zadania,
  - 11) zawiadomienie organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy wraz z zaświadczeniem o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu/pozwoleniem na użytkowanie - jeśli dotyczy.
  - 12) dokument potwierdzający odłączenie pierwotnego źródła ciepła od komina - jeśli dotyczy,
  - 13) zdjęcia z realizacji inwestycji – stan sprzed i po realizacji inwestycji – min. 4 szt.
2. Wzór formularza o rozliczenie grantu stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
  3. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie grantu Gmina wezwie pisemnie Grantobiorcę do jego uzupełnienia w terminie do 7 dni.
  4. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do odmowy wypłaty kwoty grantu.
  5. Prawidłowo wypełniony oraz złożony zgodnie z postanowieniami Umowy formularz Rozliczenia grantu stanowi podstawę do zaakceptowania rozliczenia grantu, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty jego złożenia.
  6. Rozliczenie następuje, jeśli łącznie spełnione są poniższe warunki:
    - 1) nastąpiła pełna lub częściowa termomodernizacja budynku jednorodzinnego prowadząca do osiągnięcia efektywności energetycznej na poziomie EPH+W maksymalnie 150 kWh/m<sup>2</sup> na rok,
    - 2) nastąpiła redukcja CO<sub>2</sub> o minimum 30%,
    - 3) nastąpiła poprawa efektywności energetycznej budynku o min. 25%,
    - 4) nastąpiła całkowita likwidacja pieca lub kotła węglowego,
    - 5) piec lub kocioł węglowy jest wyposażony w podajnik automatyczny i nie jest możliwa jego modyfikacja, która prowadziłaby do umożliwienia współspalania w nim odpadów (nie dotyczy kotłów zgazowujących) i nie posiada rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zamontowanie,
    - 6) zapewnione zostało obowiązywanie minimalnego poziomu efektywności energetycznej i norm emisji zanieczyszczeń, które zostały określone po 2020 roku w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią,
    - 7) zapewnione zostało umożliwienie kontroli systemu ogrzewania wspartego grantem na miejscu,
    - 8) zapewnione zostało zachowanie trwałości projektu przez 5 lat (poprzez pisemne zobowiązanie Ostatecznego odbiorcy),
    - 9) wykazane zostało osiągnięcie efektu ekologicznego.



Fundusze Europejskie



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



7. Wypłata grantu nastąpi po zrealizowaniu Zadania i po zaakceptowaniu przez Gminę rozliczenia grantu w terminie do 30 dni od dnia otrzymania środków finansowych z Instytucji Zarządzającej, przelewem na konto Grantobiorcy nr .....
8. Za dzień przekazania grantu uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy.
9. Niewykorzystanie przyznanego grantu z winy Grantobiorcy w terminie określonym w § 3 ust. 1 może być podstawą odmowy uwzględnienia wniosku o udzielenie grantu w kolejnych latach. Nie dotyczy przypadku niewykorzystania grantu z przyczyn uznawanych za siły wyższe i przypadki losowe.
10. Obowiązek rozliczenia przyznanego grantu stosownie do przepisów prawa podatkowego spoczywa na Grantobiorcy.

## § 7

### Odmowa wypłacenia grantu

1. Gmina odmówi wypłacenia grantu w przypadku stwierdzenia:
  - 1) niewykonania prac określonych w § 2 umowy,
  - 2) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z wnioskiem o rozliczenie grantu,
  - 3) niezrealizowania zadania w terminie określonym w § 3 ust. 1 umowy, o ile zmiana terminu umowy nie zostanie wprowadzona w drodze aneksu na wniosek Grantobiorcy złożony w terminie do 30 dni przed upływem terminu realizacji zadania określonego w § 3 ust. 1 umowy lub niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 6 ust. 3.

## § 8

### Zwrot udzielonego grantu i naliczanie odsetek

1. Udzielony grant podlega zwrotowi na następujących zasadach w wypadku, gdy:
  - 1) Grantobiorca odstąpi od realizacji jakiegokolwiek części programu,
  - 2) zmieniony system ogrzewania, na które otrzymał grant, zostanie zdemontowany przed upływem okresu trwałości projektu, o której mowa w § 3 ust. 2 umowy,
  - 3) zmieniony system ogrzewania jest wykorzystywany niezgodnie jego przeznaczeniem,
  - 4) Grantobiorca zaniecha likwidacji pieców lub kotłów opalanych paliwami stałymi i powróci do ogrzewania w poprzednim systemie w okresie trwałości projektu, o której mowa w § 3 ust. 2 umowy,
  - 5) przeprowadzona zostanie modernizacja mająca wpływ na zmniejszenie efektywności energetycznej budynku.
2. Termin zwrotu udzielonego grantu ustala się do 15 dni, licząc od ostatniego dnia miesiąca, w którym:
  - 1) zaistniała jedna z okoliczności, o których mowa w ust. 1,
  - 2) stwierdzono zaistnienie jednej z okoliczności, o których mowa w ust. 1.
3. Grant podlegający zwrotowi przekazywany jest na rachunek bankowy Gminy nr ... .
4. Od kwoty grantu zwróconego po terminie, o którym mowa w ust. 2, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie pobranego grantu lub w nadmiernej wysokości, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Gminy nr .....
5. Informację o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, Grantobiorca przekazuje Gminie na piśmie ze wskazaniem daty jej powstania.

## § 9

### Kontrola zadania

Grantobiorca wyraża zgodę na kontrolę realizacji zadania przez upoważnionego pracownika Gminy lub pracownika Instytucji Zarządzającej:

- 1) przed rozpoczęciem Zadania,

- 2) w zakresie zgodności stanu faktycznego wykonanego zadania z formularzem zgłoszenia o rozliczenie grantu w okresie trwałości projektu, o której mowa w § 3 ust. 2,
- 3) na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania zadania i rozliczenia grantu,
- 4) w zakresie utrzymania trwałości projektu, o której mowa w § 3 ust. 2.

## § 10

### Rozwiązanie umowy

1. Rozpoczęcie zadania przed podpisaniem umowy może skutkować odstąpieniem od podpisania umowy lub rozwiązaniem umowy ze strony Gminy.
2. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
3. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania umowy i zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym, w formie pisemnej, protokole. Protokół wymaga podpisu obu Stron Umowy.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie ewentualne spory wynikające z treści i wykonywania niniejszej umowy lub z nią związane, Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, działając w dobrej wierze i w poszanowaniu słusznego interesu drugiej strony. Jeżeli wypracowanie rozwiązania polubownego nie będzie możliwe, strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie właściwemu miejscowo dla siedziby Gminy sądowi powszechnemu.
2. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony potwierdzają, że osoby podpisujące niniejszą umowę są uprawnione do ich reprezentacji.
4. W sprawach nieregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Korespondencja między stronami będzie dokonywana na adresy umieszczone na pierwszej stronie niniejszej umowy.
6. W przypadku zmiany adresu, każda ze stron jest zobowiązana do powiadomienia na piśmie o tym fakcie drugą stronę.
7. Wszelkie negatywne konsekwencje wynikające z braku informacji, o której mowa w ust. 6 obciążają stronę, która nie dopełniła obowiązku o zmianie adresu.
8. Korespondencja wysłana listem poleconym lub pocztą kurierską na adres podany na wstępie niniejszej umowy jest uważana za doręczoną.
9. Jeżeli jakieś postanowienie niniejszej umowy jest lub stanie się nieskuteczne, to nie narusza to ważności pozostałych postanowień. Strony umowy w takim przypadku zobowiązane są do dokonania uregulowania zastępczego, które jest możliwie najbliższe celowi gospodarczemu postanowienia nieskutecznego.
10. Gdziekolwiek w umowie zawarte jest postanowienie, że informacja ma być „pisemna” lub „na piśmie” lub „z zachowaniem formy pisemnej”, oznacza to wszelkie informacje pisane.
11. Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
12. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania

.....

.....





Fundusze Europejskie



Pomorze Zachodnie

Gmina



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego  
Grantobiorca



## KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych są:
  - 1) w odniesieniu do zbioru centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych jest Minister Funduszy i Polityki Regionalnej z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
  - 2) w odniesieniu do zbioru Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 - 2020 jest Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego z siedzibą przy ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. a i c oraz art. 9 ust. 2 lit. a i g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 na podstawie:
  - 1) w odniesieniu do zbioru Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 - 2020:
    - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z późn. zm. oraz jego załącznikiem XIII (Kryteria desygnacji) - punkt 3.A.iv;
    - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 wraz z załącznikiem I i II;
    - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz.U. 2018 poz. 1431 z późn. zm.);
  - 2) w odniesieniu do zbioru centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
    - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z późn.zm.;
    - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego Rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
    - c) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;
    - d) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. 2018 poz. 1431 z późn. zm.).
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w zbiorach: Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014 - 2020, Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych.
4. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno- promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (RPO WZ).



Fundusze Europejskie



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



5. Pana/Pani dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania beneficjentowi realizującemu Projekt – Gmina Borne Sulinowo z siedzibą w Bornem Sulinowie (78-449) przy Al. Niepodległości 6 oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu.
6. Pana/Pani dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom realizującym badanie ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego, Instytucji Zarządzającej lub innego podmiotu który zawarł porozumienie z Powierzającym lub Instytucją Zarządzającą na realizację ewaluacji. Pana/Pani dane osobowe mogą zostać również udostępnione specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Powierzającego lub Instytucji Zarządzającej kontrole i audyt w ramach RPO WZ.
7. Pana/Pani dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
8. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 - 2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
9. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
10. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Pana/Pani dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
12. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
13. Ma Pan/Pani prawo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: [IOD@mfi.pr.gov.pl](mailto:IOD@mfi.pr.gov.pl); [abi@wzp.pl](mailto:abi@wzp.pl) lub adres poczty: [iod@bornesulinowo.pl](mailto:iod@bornesulinowo.pl).
14. Dodatkowo w zakresie przetwarzania danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1) ma Pan/Pani prawo do:
  - 1) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych;
  - 2) żądania od administratora dostępu do danych osobowych w zakresie danych dotyczących składającego niniejsze oświadczenie w tym ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania;
  - 3) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
  - 4) do przeniesienia danych osobowych.

.....  
miejsowość i data

.....  
czytelny podpis