

**UCHWAŁA NR LII/818/2022**  
**RADY MIEJSKIEJ W BORNEM SULINOWIE**

z dnia 29 grudnia 2022 r.

**w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w gminie  
Borne Sulinowo w ramach inicjatywy lokalnej.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079 i 1561) i art. 19 c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1327 i 1812) Rada Miejska w Bornem Sulinowie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w gminie Borne Sulinowo w ramach inicjatywy lokalnej, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bornego Sulinowa.

**§ 3.** Uchwala wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Mariusz Gorgol**

**TRYB I SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW O REALIZACJĘ ZADANIA  
PUBLICZNEGO  
W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Inicjatywa lokalna, w rozumieniu niniejszej uchwały, jest formą współpracy Gminy Borne Sulinowo z jej mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej Gminy Borne Sulinowo.

2. Celem inicjatywy lokalnej jest realizacja przedsięwzięć polepszających warunki życia mieszkańców, na rzecz których została podjęta.

§ 2. 1. Z inicjatywą lokalną mogą wystąpić mieszkańcy gminy Borne Sulinowo bezpośrednio bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowej, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 1265, 1812), zwanej dalej „ustawą” lub innych zainteresowanych osób działających w formie komitetów aktywności lokalnej, stowarzyszenia aktywności lokalnej.

2. Podmioty, zwane dalej „wnioskodawcami”, mogą inicjować przedsięwzięcia służące wyłącznie zaspokajaniu zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców gminy Borne Sulinowo.

§ 3. W ramach inicjatywy lokalnej mogą być realizowane zadania publiczne wymienione w art. 19 b ustawy w zakresie:

- 1) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, w szczególności: budowa, rozbudowa lub remont dróg, kanalizacji i sieci wodociągowej, stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego, a także budynków oraz obiektów małej architektury;
- 2) działalności charytatywnej;
- 3) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 4) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 6) promocji i organizacji wolontariatu;
- 7) edukacji, oświaty i wychowania;
- 8) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 9) turystyki i krajoznawstwa;
- 10) ochrony przyrody, w tym zieleni w miastach i wsiach;
- 11) porządku i bezpieczeństwa publicznego.

§ 4. Inicjatywy lokalne mogą być prowadzone na obszarach dostępnych dla wszystkich mieszkańców na terenie gminy Borne Sulinowo.

**Rozdział 2.  
Współdziałanie w realizacji inicjatywy lokalnej**

§ 5. 1. Współdziałanie wnioskodawcy w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zgodnie z art. 19 e ustawy może polegać na:

- 1) świadczeniu pracy społecznej;
- 2) świadczeniach pieniężnych;
- 3) świadczeniach rzeczowych.

2. Wkład własny wnioskodawcy w realizację inicjatywy lokalnej mogą stanowić:

- 1) robocizna świadczona przez wnioskodawcę;
- 2) świadczenia rzeczowe;
- 3) środki finansowe zgromadzone przez wnioskodawcę;
- 4) inne materiały, niezbędne do realizacji inicjatywy lokalnej.

3. Wsparcie Gminy Borne Sulinowo w ramach inicjatywy lokalnej może mieć charakter:

- 1) rzeczowy - poprzez użyczenie sprzętu i narzędzi niezbędnych do realizacji inicjatywy lokalnej;
- 2) organizacyjny - poprzez wsparcie merytoryczne przy opracowywaniu dokumentacji oraz wsparcie informacyjne;
- 3) finansowy.

4. Wysokość udziału Gminy Borne Sulinowo oraz wnioskodawcy w zadaniu publicznym realizowanym w ramach inicjatywy lokalnej oraz zasady współpracy i rozliczania poniesionych nakładów będą ustalane każdorazowo w odrębnej umowie pomiędzy tymi podmiotami, której wzór stanowi załącznik nr 4 do trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w gminie Borne Sulinowo w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 6. Gmina Borne Sulinowo może odstąpić od wykonania umowy, jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione nowe okoliczności uniemożliwiające realizację inicjatywy lokalnej, bądź wnioskodawca nie wywiąże się z zadeklarowanego wkładu własnego.

### **Rozdział 3.**

#### **Postępowanie w sprawie inicjatywy lokalnej**

§ 7.1. W celu rozpoczęcia procedury inicjatywy lokalnej wnioskodawca składa wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w Biurze Obsługi Interesanta, al. Niepodległości 6, 78 – 449 Borne Sulinowo. Wniosek należy złożyć na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 1 do trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w gminie Borne Sulinowo w ramach inicjatywy lokalnej.

2. Do wniosku należy załączyć:

- 1) działania inwestycyjne: dokumentację projektową i kosztorys inwestorski lub koncepcję określającą szczegółowy zakres rzeczowy i szacunkowy koszt zadania, informację dotyczącą własności terenu lub pisemną zgodę na podpisanie umowy użyczenia na czas realizacji zadania;
- 2) działania nieinwestycyjne: harmonogram rzeczowo – czasowy, budżet zadania lub szacunkowy koszt zadania;
- 3) wykaz mieszkańców popierających inicjatywę zawierający: imię, nazwisko oraz adres, zgodny z załącznikiem nr 3 do trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w gminie Borne Sulinowo w ramach inicjatywy lokalnej;
- 4) w przypadku złożenia wniosku przez organizację pozarządową należy podać nazwę organizacji oraz imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczenia woli w imieniu organizacji oraz załączyć odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru potwierdzający status prawny wnioskodawcy.

3. Wniosek powinien uzyskać poparcie minimum 10 mieszkańców gminy Borne Sulinowo.

4. Terminy składania wniosków:

- 1) wnioski dotyczące inicjatyw o charakterze nieinwestycyjnym oraz inwestycyjnym, które nie wymagają zaangażowania środków własnych Gminy Borne Sulinowo – mogą być składane w trybie ciągłym;
- 2) wnioski dotyczące przedsięwzięć o charakterze nieinwestycyjnym i inwestycyjnym, które wymagają zaangażowania środków finansowych Gminy Borne Sulinowo mogą być składane nie później niż do 30 kwietnia roku budżetowego, w którym będzie realizowane zadanie publiczne w ramach inicjatywy lokalnej, pod warunkiem zabezpieczenia stosownych środków w budżecie Gminy Borne Sulinowo.

5. Złożone wnioski oceniane są przez zespół oceniający powołany przez Burmistrza Bornego Sulinowa.

6. Zespół oceniający dokonuje analizy wniosku i ustala okoliczności istotne dla możliwości realizacji inicjatywy lokalnej.

7. Ocenę celowości dokonuje się biorąc pod uwagę możliwości dofinansowania przez Gminę Borne Sulinowo oraz planowany poziom kosztów koniecznych do poniesienia Gminę Borne Sulinowo w celu utrzymania realizacji inwestycji.

8. Karta oceny wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej stanowi załącznik nr 2 do trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w gminie Borne Sulinowo w ramach inicjatywy lokalnej.

9. Zespół oceniający w razie potrzeby wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia brakujących danych bądź dokumentów w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. Niezłożenie wskazanych w wezwaniu dokumentów lub wyjaśnień powoduje wykluczenie wnioskodawcy z postępowania.

10. Zaopiniowane wnioski zespół oceniający niezwłocznie przekazuje w formie protokołu Burmistrzowi Bornego Sulinowa, który podejmuje ostateczną decyzję o wyborze wniosków do realizacji i zawarciu umów z wnioskodawcami lub odmowie przyjęcia wniosku do realizacji.

11. Wniosek, który w wyniku oceny uzyska mniej niż 14 punktów nie będzie uwzględniony.

12. Warunkiem realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej jest zawarcie umowy o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej pomiędzy Gminą Borne Sulinowo i wnioskodawcą.

13. Nadzór nad wykonaniem zadania inwestycyjnego oraz rozliczeniem realizacji zadania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w gminie Borne Sulinowo w ramach inicjatywy lokalnej, należy do Kierownika Referatu Inwestycji Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie.

§ 8. Informację o realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie.

Załącznik nr 1 do trybu i szczegółowych kryteriów  
oceny wniosków o realizację zadania publicznego w  
gminie Borne Sulinowo w ramach inicjatywy lokalnej

**WNIOSEK O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W GMINIE BORNE SULINOWO  
W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ**

Imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy:

.....  
.....

Adres siedziby:

.....  
.....

**Urząd Miejski w Bornem Sulinowie  
al. Niepodległości 6  
78 – 449 Borne Sulinowo**

1. Nazwa zadania:

.....  
.....  
.....

2. Termin realizacji zadania:

.....

4. Lokalizacja zadania (miejscowość, ulica) wraz z podaniem własności terenu:

.....  
.....

5. Opis zadania wraz z określeniem celu, zakresu rzeczowego, zakładanych rezultatów (celowość z punktu widzenia społeczności lokalnej):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

6. Harmonogram:

Lp.	Działanie	Termin realizacji
1.		
2.		
3.		
4.		
...		

7. Rodzaj i wysokość wkładu wnioskodawcy.

Rodzaj wkładu Wnioskodawcy	Szczegółowa kalkulacja kosztów	Wartość (zł)
Wkład pracy społecznej przy realizacji działań w ramach inicjatywy lokalnej	Wartość danego rodzaju pracy wg stawek rynkowych za godzinę x liczba godzin pracy przy realizacji inicjatywy lokalnej	
Wkład rzeczowy wnioskodawcy	Koszt jednostkowy x liczba jednostek	
Wkład finansowy wnioskodawcy Rodzaj kosztu	Rodzaj miary x liczb jednostek zgodnie z harmonogramem x koszt jednostkowy	

8. Rodzaj i wysokość wkładu Gminy Borne Sulinowo w realizację inicjatywy.

Rodzaj wkładu Gminy Borne Sulinowo	Szczegółowa kalkulacja kosztów	Wartość (zł)

Wsparcie społeczne - organizacyjno-informacyjne	Wartość danego rodzaju pracy wg stawek rynkowych za godzinę x liczba godzin pracy przy realizacji inicjatywy lokalnej	
Wkład rzeczowy Gminy Borne Sulinowo	Koszt jednostkowy x liczba jednostek	
Wkład finansowy Gminy Borne Sulinowo Rodzaj kosztu	Rodzaj miary x liczb jednostek zgodnie z harmonogramem x koszt jednostkowy	

9. Opis obecnego stanu zaawansowania prac w realizacji inicjatywy:

.....  
.....

10. Dodatkowe informacje istotne do oceny wniosku:

.....  
.....

11. Załączniki (dokumentacja projektowa lub koncepcja określająca szczegółowy zakres rzeczowy (dotyczy działań inwestycyjnych), harmonogram rzeczowo – czasowy, budżet zadania (dotyczy działań nieinwestycyjnych), lista osób zgłaszająca inicjatywę lokalną, informacja dotycząca własności terenu lub pisemna zgoda na podpisanie umowy użyczenia na czas realizacji zadania:

- 1.....  
.....
- 2.....  
.....
- 3.....  
.....
- 4.....  
.....

Podpisując się na liście mieszkańców popierających inicjatywę, oświadczam że, **wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych tj. imię, nazwisko, adres zameldowania przez Gminę Borne Sulinowo, al. Niepodległości 6, w celu realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Burmistrz Bornego Sulinowa z siedzibą przy al. Niepodległości 6, 78-449 Borne Sulinowo.
- 2) z administratorem można skontaktować się mailowo: [bornesulinowo@bornesulinowo.pl](mailto:bornesulinowo@bornesulinowo.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora;
- 3) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować mailowo: [iod@bornesulinowo.pl](mailto:iod@bornesulinowo.pl). Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;
- 4) zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 lit. c RODO Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu wyboru wykonawcy na podstawie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie realizacji postanowień umownych związanych z wykonywanym zamówieniem;
- 5) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, jeżeli wymagane byłoby to w celu realizacji postanowień umownych,
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa;
- 7) posiada Pani/Pan prawo do:
  - a) żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania (z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODO, kiedy to nieograniczone przetwarzanie danych przez Administratora odnosi się do ich przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
  - b) wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) nie przysługuje Panu/Pani prawo do:
  - a) usunięcia lub przenoszenia danych osobowych,
  - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- 9) podanie danych osobowych jest konieczne w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji postanowień umownych. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia oferty złożonej w postępowaniu oraz zawarcia umowy.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(podpis/y wnioskodawcy/wnioskodawców)

Załącznik nr 2 do trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w gminie Borne Sulinowo w ramach inicjatywy lokalnej

**SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO  
W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ**

<b>Kryteria oceny wniosków</b>	<b>Maksymalna liczba punktów</b>	<b>Liczba przyznanych punktów</b>
<b>Kryterium I</b>		
Obszar działania - zgodność wniosku z uchwałą w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej	<b>Tak/Nie*</b>	
<b>Kryterium II</b>		
Celowość inicjatywy lokalnej z punktu widzenia społeczności lokalnej	<b>0 - 5</b>	.....
<b>Kryterium III</b>		
Liczba uczestników inicjatywy lokalnej	<b>0 - 3</b>	.....
<b>Kryterium IV</b>		
<b>Zaangażowanie środków finansowych z budżetu Gminy Borne Sulinowo w całkowitych kosztach inicjatywy</b>		
0 % wartości zadania	<b>5</b>	.....
do 20 % wartości zadania	<b>4</b>	
od 21 % do 40% wartości zadania	<b>3</b>	
od 41 % do 60% wartości zadania	<b>2</b>	
od 61 % do 80% wartości zadania	<b>1</b>	
od 81 % do 100% wartości zadania	<b>0</b>	
<b>Kryterium V</b>		
<b>Zaangażowanie środków finansowych wnioskodawcy w realizacji zadania</b>		

0 % wartości zadania	<b>0</b>	.....
do 20 % wartości zadania	<b>1</b>	
od 21 % do 40% wartości zadania	<b>2</b>	
od 41 % do 60% wartości zadania	<b>3</b>	
od 61 % do 80% wartości zadania	<b>4</b>	
od 81 % do 100% wartości zadania	<b>5</b>	
<b>Kryterium VI</b>		
<b>Określony i wyceniony udział świadczeń rzeczowych wnioskodawcy w realizacji zadania</b>		
0 % wartości zadania	<b>0</b>	.....
do 20 % wartości zadania	<b>1</b>	
od 21 % do 40% wartości zadania	<b>2</b>	
od 41 % do 60% wartości zadania	<b>3</b>	
od 61 % do 80% wartości zadania	<b>4</b>	
od 81 % do 100% wartości zadania	<b>5</b>	
<b>Kryterium VII</b>		
<b>Określony i wyceniony wkład własny wnioskodawcy w formie pracy społecznej</b>		
0 % wartości zadania	<b>0</b>	.....
do 20 % wartości zadania	<b>1</b>	
od 21 % do 40% wartości zadania	<b>2</b>	
od 41 % do 60% wartości zadania	<b>3</b>	
od 61 % do 80% wartości zadania	<b>4</b>	
od 81 % do 100% wartości zadania	<b>5</b>	

Wniosek, który **nie jest zgodny** z uchwałą w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej – **nie podlega dalszej ocenie.**

Inicjatywa lokalna, która w wyniku oceny uzyska mniej niż 14 punktów nie będzie realizowana.

Załącznik nr 3 do trybu i szczegółowych kryteriów  
oceny wniosków o realizację zadania publicznego  
w gminie Borne Sulinowo w ramach inicjatywy  
lokalnej

**OŚWIADCZENIE OSÓB FIZYCZNYCH I NIEFORMALNYCH GRUP MIESZKAŃCÓW  
POTWIERDZAJĄCE ZAANGAŻOWANIE W REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH  
INICJATYWY LOKALNEJ**

Poniżej wymienione osoby potwierdzają swoje zaangażowanie w realizację zadania  
publicznego pn.

.....  
..... w ramach inicjatywy lokalnej.

Lp.	Imię	Nazwisko	Miejsce zamieszkania	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Załącznik nr 4 do trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w gminie Borne Sulinowo w ramach inicjatywy lokalnej

**UMOWA O REALIZACJĘ ZADANIA  
PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ**

zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminą Borne Sulinowo, reprezentowaną przez Burmistrza Bornego Sulinowa

a

.....  
.....

(nazwa wnioskodawcy)

z siedzibą w ....., reprezentowanym

przez:.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**§ 1.** Burmistrz Bornego Sulinowa oraz wnioskodawca zobowiązują się do realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z przepisami uchwały Rady Miejskiej nr ..... z dnia 29 grudnia 2022 r. w sprawie uchwalenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej pn.:

.....  
określonego we wniosku złożonym przez wnioskodawcę w dniu .....

**§ 2.1** W ramach realizacji zadania Burmistrz Bornego Sulinowa zobowiązuje się do:

.....  
.....  
.....

2. Burmistrz Bornego Sulinowa przeznacza na realizację zadania środki finansowe w wysokości:.....zł (słownie złotych: .....), stanowiące wkład własny Gminy.

3. Gmina Borne Sulinowo udostępni wnioskodawcy rzeczy do używania, konieczne do wykonywania zadania w ramach inicjatywy lokalnej, stanowiące własność Gminy:

.....  
.....  
.....

Udostępnienie rzeczy do używania nastąpi na podstawie umowy użyczenia, zawartej z zachowaniem wymogów ustalonych w odrębnych przepisach.

**§ 3.** Wnioskodawca zobowiązuje się do wkładu własnego w realizację zadania w formie:

- 1) świadczenia pracy społecznej:  
.....
- 2) świadczenia finansowego w wysokości: ..... zł (słownie z: .....  
.....)
- 3) świadczeń rzeczowych:  
.....

**§ 4.** Termin wykonania zadania ustala się od dnia podpisania umowy do dnia.....

**§ 5.** Nadzór nad realizacją zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej prowadzi.....  
.....

**§ 6.1.** Burmistrz Bornego Sulinowa sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, w tym wydatkowania przekazanych na inicjatywę środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie, zarówno w siedzibie wnioskodawcy, jak i w miejscu realizacji zadania.

2. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważniony pracownik Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie poinformuje wnioskodawcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

Wnioskodawca jest zobowiązany, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, do usunięcia nieprawidłowości i powiadomienia o tym Burmistrza Bornego Sulinowa.

**§ 7. 1.** Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej powinno zostać sporządzone przez wnioskodawcę zgodnie z wytycznymi zawartymi w załączniku nr 5 do trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, nie później niż do 31 grudnia roku budżetowego.

2. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Burmistrz Bornego Sulinowa wzywa pisemnie wnioskodawcę do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązywania umowy.

**§ 8.** Umowa o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej może być rozwiązana przez Gminę Borne Sulinowo ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wycofania się wnioskodawcy w trakcie realizacji zadania,

- 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
- 3) gdy wnioskodawca odmówi poddania się kontroli, bądź w terminie określonym przez Burmistrza Bornego Sulinowa nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

**§ 9.** Wnioskodawca jest zobowiązany, pod rygorem rozwiązania umowy, zamieszczać na wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, logotypu Urzędu oraz informacji o tym, że zadanie zrealizowano zostało przy wsparciu Gminy Borne Sulinowo. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.

**§ 10.** Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia, składane zgodnie z niniejszą umową, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 11.** Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Gminy, sądu powszechnego.

**§ 12.** Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem: 1 egz. - wnioskodawca, 2 egz. – Gmina Borne Sulinowo.

**WNIOSKODAWCA**

**GMINA**

**ZAŁĄCZNIKI:**

.....  
.....  
.....

\* - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do trybu i szczegółowych kryteriów  
oceny wniosków o realizację zadania publicznego  
w gminie Borne Sulinowo w ramach inicjatywy  
lokalnej

**WZÓR SPRAWOZDANIA Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO  
W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ**

- I. Sprawozdanie merytoryczne (sporządzane we współpracy z wnioskodawcą):
  - A. opis osiągniętych rezultatów – czy i jakie zakładane cele realizacji zadania zostały osiągnięte oraz liczbowe określenie skali zrealizowanych działań oraz dokumentacja fotograficzna tych rezultatów;
  - B. ocena realizacji harmonogramu działań oraz budżetu zadania.
  
- II. Sprawozdanie z wzajemnych świadczeń:
  - A. po stronie wnioskodawców (sporządzają wnioskodawcy):
    - zestawienie świadczeń pracy społecznej (karta czasu pracy);
    - zestawienie świadczeń rzeczowych (protokoły przekazania rzeczy);
    - zestawienie dokumentów finansowych (faktury i rachunki oraz potwierdzenia wpłat lub przelewów).
  - B. po stronie Gminy Borne Sulinowo (sporządza pracownik Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie):
    - zestawienie świadczeń rzeczowych;
    - zestawienie dokumentów finansowych.