

**UCHWAŁA NR XLVII/719/2022  
RADY MIEJSKIEJ W BORNEM SULINOWIE**

z dnia 29 września 2022 r.

**w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005 i 1079) w związku z art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 ) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bornego Sulinowa.

§ 3. Traci moc uchwała Nr V/51/2011 Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie z dnia 9 lutego 2011 r. w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Mariusz Gorgol**

## **TRYB I SPOSÓB POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA CZŁONKÓW ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO DS. PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI JEGO FUNKCJONOWANIA**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Podstawą prawną działania Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, zwanego dalej „Zespołem Interdyscyplinarnym” jest ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, zwana dalej „ustawą”.

§ 2. W celu realizacji na terenie Gminy Borne Sulinowo zadań wynikających z ustawy, uchwała się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania zwany dalej „regulaminem”.

### **Rozdział 2.**

#### **Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego**

§ 3. Członków Zespołu Interdyscyplinarnego powołuje i odwołuje Burmistrz Bornego Sulinowa w drodze zarządzenia, spośród osób zgłoszonych przez podmioty, o których mowa w art. 9a ust. 3 - 5 ustawy.

§ 4. Burmistrz zwraca się z wnioskiem do podmiotów, o których mowa w § 3, o wytypowanie swoich kandydatów na członków Zespołu Interdyscyplinarnego. Podmioty te mogą również wystąpić do Burmistrza o włączenie wytypowanych przez siebie osób do Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 5. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego powoływani są na czas nieokreślony.

§ 6. Członek Zespołu Interdyscyplinarnego może zostać odwołany:

- 1) na jego pisemny wniosek;
- 2) na umotywowany pisemny wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem z jednoczesną rekomendacją dotyczącą wskazania kandydata na miejsce członka ustępującego;
- 3) na umotywowany pisemny wniosek Przewodniczącego Zespołu.

§ 7. Przewodniczący Zespołu może zostać odwołany na podstawie:

- 1) uzasadnionego pisemnego wniosku członka Zespołu Interdyscyplinarnego - odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego zwykłą większością głosów;
- 2) pisemnej rezygnacji Przewodniczącego Zespołu;
- 3) uzasadnionego pisemnego wniosku Burmistrza Bornego Sulinowa.

§ 8. Odwołanie Przewodniczącego Zespołu lub członka Zespołu Interdyscyplinarnego następuje w terminie 14 dni od złożenia wniosku o odwołanie.

§ 9. W celu uzupełnienia składu Zespołu Interdyscyplinarnego, w związku z wystąpieniem sytuacji, o których mowa w § 6 pkt 1 i 3 oraz § 7, Burmistrz Bornego Sulinowa zwraca się z wnioskiem do podmiotu, którego pracownik przestał być członkiem Zespołu Interdyscyplinarnego, o wytypowanie nowej osoby w terminie nie dłuższym niż 30 dni.

### **Rozdział 3.**

#### **Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego**

§ 10. Każdy członek Zespołu Interdyscyplinarnego przed udziałem w pierwszym posiedzeniu, składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych, o których mowa w art. 9c ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w Zespole Interdyscyplinarnym (wzór oświadczenia stanowi załącznik do regulaminu).

**§ 11.** Do zadań Zespołu Interdyscyplinarnego należy w szczególności integrowanie i koordynowanie działań jednostek wchodzących w jego skład oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, przede wszystkim poprzez:

- 1) diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie, podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie, mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku;
- 2) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie, rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia;
- 3) pomocy w środowisku lokalnym, inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.

**§ 12.** Termin pierwszego posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego wyznacza Burmistrz Bornego Sulinowa w zarządzeniu o powołaniu Zespołu Interdyscyplinarnego. Termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia powołania Zespołu.

**§ 13.** Na pierwszym posiedzeniu Zespołu Interdyscyplinarnego, jego członkowie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów wybierają ze swojego składu Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego, zwanego dalej „Przewodniczącym Zespołu” oraz jego zastępcę.

**§ 14.** Przewodniczący Zespołu kieruje pracą Zespołu Interdyscyplinarnego i reprezentuje Zespół na zewnątrz.

**§ 15.** Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

- 1) zapewnienie obsługi protokołarnej posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego;
- 2) zapewnienie prawidłowego przepływu informacji i obiegu dokumentów w zakresie posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego oraz podejmowanych przez Zespół uchwał;
- 3) zwoływanie i informowanie o posiedzeniach Zespołu Interdyscyplinarnego;
- 4) przewodniczenie posiedzeniom Zespołu Interdyscyplinarnego;
- 5) powierzanie poszczególnym członkom Zespołu Interdyscyplinarnego wykonania określonych prac niezbędnych do realizacji zadań Zespołu;
- 6) ustalanie składu grup roboczych i występowanie do odpowiednich podmiotów o wskazanie swoich przedstawicieli;
- 7) zapraszanie do udziału w posiedzeniach Zespołu Interdyscyplinarnego innych osób, niebędących jego członkami, które mogą wspierać Zespół lub grupę roboczą w realizacji zadań.

**§ 16.** W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu, jego zadania przejmuje zastępca Przewodniczącego Zespołu lub inna, wyznaczona przez niego osoba.

**§ 17.** Zespół Interdyscyplinarny rozstrzyga sprawy i zajmuje stanowiska w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy swego składu, w tym Przewodniczącego Zespołu lub jego zastępcy. W razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego posiedzenia.

**§ 18.** Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego zwoływane są w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, w terminie ustalonym przez Przewodniczącego Zespołu.

**§ 19.** O terminie posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego, członkowie Zespołu powiadamiani są osobiście, telefonicznie, elektronicznie lub listownie, nie później niż na 3 dni przed terminem posiedzenia.

**§ 20.** Posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego może być zwołane z inicjatywy Przewodniczącego, na wniosek co najmniej jednej czwartej liczby członków Zespołu, a w sytuacjach nadzwyczajnych lub kryzysowych, każdy z członków Zespołu Interdyscyplinarnego ma prawo zgłosić do Przewodniczącego Zespołu wniosek o zwołanie posiedzenia.

**§ 21.** Zespół Interdyscyplinarny może powoływać grupy robocze na zasadach określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie w celu rozwiązywania indywidualnych problemów związanych z występowaniem przemocy w rodzinie, których skład ustala Przewodniczący Zespołu w zależności od potrzeb wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.

**§ 22.** Członkowie Zespołu i grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

§ 23. Uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu oraz grup roboczych jest obowiązkowe. W przypadku nieobecności członka, konieczne jest pisemne usprawiedliwienie doręczone osobiście, drogą mailową lub za pośrednictwem poczty.

§ 24. Do zadań poszczególnych grup roboczych należy przede wszystkim:

- 1) opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach;
- 2) monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy, jak również rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy;
- 3) dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy, a także efektów tych działań.

§ 25. Każda grupa robocza wybiera spośród siebie przewodniczącego grupy, który kieruje jej pracami i wyznacza terminy jej posiedzeń, nie rzadziej niż raz na miesiąc.

§ 26. Zespół Interdyscyplinarny może opracowywać wzory dokumentów usprawniających pracę Zespołu i grup roboczych.

§ 27. Z posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego oraz posiedzenia grupy roboczej sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Zespołu lub grupy roboczej.

§ 28. W przypadku, gdy członek Zespołu Interdyscyplinarnego pozostaje z osobą dotkniętą przemocą w rodzinie lub osobą stosującą przemoc w takich stosunkach rodzinnych lub osobistych, że jego udział w postępowaniu mógłby mieć niekorzystny wpływ na realizację zadań Zespołu, na wniosek osoby dotkniętej przemocą lub stosującej przemoc, Przewodniczący Zespołu może wyłączyć członka Zespołu z postępowania.

§ 29. Miejscem posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych jest budynek Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie przy ul. Lipowej 6.

§ 30. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie zapewnia obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu Interdyscyplinarnego. Do jego zadań należy:

- 1) przekazywanie członkom Zespołu Interdyscyplinarnego informacji o terminie oraz miejscu posiedzenia;
- 2) sporządzanie protokołu z posiedzeń;
- 3) przekazywanie członkom Zespołu Interdyscyplinarnego informacji niezbędnych do jego prawidłowego funkcjonowania;
- 4) prowadzenie korespondencji w jego imieniu.

§ 31. Zespół Interdyscyplinarny opracowuje i realizuje Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Gminy Borne Sulinowo.

§ 32. Przewodniczący Zespołu składa Burmistrzowi Bornego Sulinowa sprawozdanie z rocznej działalności Zespołu Interdyscyplinarnego do dnia 31 marca następnego roku kalendarzowego.

#### **Rozdział 4.**

##### **Przepisy końcowe**

§ 33. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

**WZÓR OŚWIADCZENIA CZŁONKA ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO DS.  
PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE**

Borne Sulinowo, dnia .....

.....  
(Imię i nazwisko)

.....  
(nazwa placówki, instytucji, którą reprezentuje)

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem/am przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym.

Obowiązek zachowania poufności rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w Zespole Interdyscyplinarnym ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.

.....  
(data i czytelny podpis)