

UCHWAŁA Nr XXV/307/2012
RADY MIEJSKIEJ W BORNEM SULINOWIE
z dnia 8 listopada 2012 r.

w sprawie Programu współpracy Gminy Borne Sulinowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z 2002 r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz.1271 i Nr 214, poz.1806, z 2003 r. Nr 80, poz.717 i Nr 162, poz.1568, z 2004 r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz.1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz.1441 i Nr 175, poz.1457, z 2006 r. Nr 17, poz.128 i Nr 181, poz.1337, z 2007 r. Nr 48, poz.327, Nr 138, poz.974 i Nr 173, poz.1218, z 2008 r. Nr 180, poz.1111 i Nr 223, poz.1458, z 2009 r. Nr 52, poz.420 i Nr 157, poz.1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz.675, z 2011 r. Nr 21, poz.113, Nr 117, poz.679, Nr 134, poz.777, Nr 149, poz.887 i Nr 217, poz.1281 oraz z 2012 r. poz. 567) w związku z art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 oraz z 2011 r. Nr 112, poz.654, Nr 149, poz.887, Nr 205, poz.1211, Nr 208, poz.1241, Nr 209, poz. 1244 i Nr 232, poz.1378) Rada Miejska w Bornem Sulinowie uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Program współpracy Gminy Borne Sulinowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 r., w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bornego Sulinowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WICEPRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

Dariusz Czerniawski

Załącznik do Uchwały Nr XXV/307/2012
Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie
z dnia 8 listopada 2012 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY

Gminy Borne Sulinowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536) na 2013 r.

I. WSTĘP

Podstawą Programu współpracy Gminy Borne Sulinowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest art. 5a pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536).

1. Przepisy ustawy nakładają na organy Gminy obowiązek realizacji zadań publicznych przy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego, innych kościołów i związków wyznaniowych, a także ze stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego, które prowadzą na terenie gminy Borne Sulinowo działalność pożytku publicznego, w zakresie zadań realizowanych przez Gminę.
2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa, bez bliższego określenia o:
 - **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536), zwaną dalej „ustawą”;
 - **organizacjach** - rozumie się przez to:
 - organizacje pozarządowe;
 - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;

- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
 - spółdzielnie socjalne;
 - spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2011 r. o sporcie(Dz. U. z 2010 r., Nr 127, poz. 857 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
- **Programie** - rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Borne Sulinowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r., Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) na 2013 r.”;
- **Gminie** - rozumie się przez to Gminę Borne Sulinowo.

II. ZASADY WSPÓŁPRACY

Najważniejszymi zasadami współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy są:

- a) **zasada partnerstwa** - oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- b) **zasada pomocniczości** - Gmina Borne Sulinowo prowadzi działalność powierzając lub wspierając wykonywanie zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny;
- c) **zasada efektywności** – oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- d) **zasada jawności podejmowanych działań** - oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Gminy Borne Sulinowo z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji;

- e) **zasada suwerenności stron** - oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą Borne Sulinowo a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- f) **zasada uczciwej konkurencji** - oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne, jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.

III. PRZEDMIOT I PODMIOTY PROGRAMU

1. Przedmiotem Programu jest realizacja części zadań publicznych o charakterze lokalnym, należących do zadań własnych Gminy.
2. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:
 - a) Rada Miejska w Bornem Sulinowie uchwalająca Program, jako organ stanowiący Gminy,
 - b) Burmistrz Bornego Sulinowa koordynujący realizację Programu,
 - c) realizatorami programu są:
 - ze strony Gminy Borne Sulinowo - referaty Urzędu Miejskiego i jednostki organizacyjne zajmujące się problematyką, o której mowa w niniejszym Programie,
 - organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące odpowiednio do terytorialnego zakresu działania gminy, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.
3. Miejscem realizacji zadań zawartych w Programie jest obszar gminy Borne Sulinowo.
4. Termin realizacji Programu: 1 stycznia 2013 r. – 31 grudnia 2013 r.

IV. CELE PROGRAMU

1. Umacnianie lokalnych działań, stworzenie warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych.

2. Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje.
3. Zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.
4. Poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.
5. Intensyfikacja działań na rzecz dzieci i młodzieży.
6. Otwarcie na innowacyjność poprzez umożliwianie organizacjom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych prowadzonych przez samorząd.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

Gmina Borne Sulinowo podejmuje współpracę z organizacjami w formie:

1. zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzania lub wspierania wykonania zadania wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji (w tym dofinansowanie wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych);
2. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach:
 - a) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie: www.bornesulinowo.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - b) organizowanie spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z realizacją Programu;
 - c) przekazywanie informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach – za pośrednictwem poczty elektronicznej i pocztą tradycyjną;
3. konsultowania z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji zgodnie z postanowieniami uchwały Nr XLVII/534/10 Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie z dnia 29 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

4. tworzenia w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów Gminy;
5. organizowania przez Gminę bezpłatnych konsultacji i szkoleń dla organizacji, np. w zakresie sporządzania sprawozdań finansowych, rozliczania projektów, umiejętności tworzenia projektów w celu pozyskiwania funduszy oraz regulacji prawnych dotyczących działalności organizacji;
6. prowadzenia wspólnych przedsięwzięć, np. organizacja imprez kulturalno – promocyjnych, dotyczących gminy Borne Sulinowo;
7. udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
8. współdziałania z organizacjami w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z Unii Europejskiej;
9. udzielania, w miarę możliwości, wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego;
10. prowadzenia i stałego aktualizowania elektronicznej bazy o organizacjach pozarządowych mających siedzibę na terenie gminy Borne Sulinowo.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

W 2013 r. określa się priorytetowe dla Gminy Borne Sulinowo zadania:

1. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
2. przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
3. ochrona i promocja zdrowia;
4. działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
5. turystyka i krajoznawstwo;
6. wypoczynek dzieci i młodzieży;
7. ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa narodowego.

| Obszary zadań publicznych | Opis zadania |
|---|---|
| <p style="text-align: center;">Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizacja całorocznych zajęć sportowych (w tym zajęcia treningowe, organizacja lokalnych zawodów sportowych oraz imprez sportowo - rekreacyjnych, współzawodnictwo sportowe). 2. Organizacja i uczestnictwo w obozach, zgrupowaniach sportowych i szkoleniach. 3. Organizacja całorocznych zajęć i imprez sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Borne Sulinowo. |
| <p style="text-align: center;">Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizacja imprez rekreacyjno – sportowych, wycieczek dla osób uzależnionych i ich rodzin. 2. Propagowanie wolnego od nałogu sposobu życia poprzez organizację aktywnych form wypoczynku dla dzieci ze środowisk patologicznych. 3. Organizacja zajęć terapeutycznych dla osób uzależnionych. |
| <p style="text-align: center;">Działania na rzecz ochrony i promocji zdrowia</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Promocja zdrowia poprzez aktywne spędzania czasu – organizacja wycieczek, rajdów oraz udział w zajęciach ogólnorozwojowych. 2. Promocja aktywności fizycznej wśród dzieci. 3. Organizacja imprez, których celem jest propagowanie zdrowia. |

| | |
|---|---|
| <p style="text-align: center;">Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym</p> | <p>Podejmowanie działań mających na celu aktywizację i integrację osób w wieku emerytalnym.</p> |
| <p style="text-align: center;">Turystyka i krajoznawstwo</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Wspierania działań i inicjatyw turystycznych promujących Gminę Borne Sulinowo. 2. Prowadzenie działalności wychowawczej, krajoznawczej i popularyzatorskiej w zakresie turystyki i krajoznawstwa. 3. Organizacja imprez turystycznych i krajoznawczych dla mieszkańców gminy Borne Sulinowo. |
| <p style="text-align: center;">Wypoczynek dzieci i młodzieży</p> | <p>Organizacja różnych form wypoczynku dzieci i młodzieży</p> |
| <p style="text-align: center;">Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa narodowego</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Edukacja ekologiczna. 2. Inicjatywy i działania związane z przyrodą i środowiskiem naturalnym. |

VII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
 - 1) zlecenie realizacji zadań gminy organizacjom obejmuje zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych;

- 2) otwarty konkurs ogłasza Burmistrz Bornego Sulinowa;
- 3) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia;
- 4) otwarty konkurs ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.bornesulinowo.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie, Al. Niepodległości 6;
- 5) konkurs prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Bornego Sulinowa w drodze zarządzenia;
- 6) decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Bornego Sulinowa po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej;
- 7) podjęta przez Burmistrza Bornego Sulinowa decyzja jest podstawą do zawarcia umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia;
- 8) wyniki konkursu publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie www.bornesulinowo.pl;
- 9) dwie lub więcej organizacji może złożyć ofertę wspólną, zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy;
- 10) zlecenie organizacji zadania publicznego - na wniosek tej organizacji – może się odbyć z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art.19 a ustawy;
- 11) współpraca Gminy z organizacjami obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym.

VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r., z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy Borne Sulinowo w 2013 r.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

W 2013 r. na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem przeznaczona jest kwota w wysokości co najmniej **234 000,00 zł**. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy Borne Sulinowo na 2013 r.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

1. liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
2. liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji;
3. liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych, w tym liczba organizacji;
4. liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji;
5. beneficjenci zrealizowanych zadań;
6. wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach;
7. liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Gminę Borne Sulinowo i konsultowanych przez organizacje.

XI. SPOSÓB TWORZENIA I KONSULTOWANIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

Program współpracy Gminy Borne Sulinowo z organizacjami pozarządowymi został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale nr XLVII/534/10 Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie z dnia 29 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Projekt Programu celem uzyskania uwag i propozycji ze strony organizacji, został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie www.bornesulinowo.pl, w linku „Organizacje pozarządowe”.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH

1. Oferty złożone przez organizacje pozarządowe opiniuje specjalnie do tego powołana Komisja Konkursowa, w skład której wchodzi przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie oraz dwie osoby reprezentujące organizacje.
2. Upoważnia się Burmistrza Bornego Sulinowa do imiennego wskazania składu Komisji Konkursowej w formie zarządzenia;
3. W komisji nie mogą zasiadać przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie, ani urzędnicy, którzy byliby związani z taką organizacją.
4. Informację o naborze przedstawicieli organizacji pozarządowych do Komisji Konkursowej zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu. Zgłoszenie dokonywane jest na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Programu. Przedstawiciele wybiera się na spotkaniu w drodze jawnego głosowania. W przypadku braku zgłoszenia kandydatów podczas zwołanego w tym celu spotkania, przedstawiciele organizacji pozarządowych w Komisji Konkursowej wyznacza Burmistrz Bornego Sulinowa.
5. Członkowie Komisji Konkursowej podczas rozpatrywania oferty oceniają:
 - 1) poprawność formalną,
 - 2) zgodność proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami i warunkami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
 - 3) zgodność kryteriów przyjętych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
6. Ocena ofert dokonywana jest na formularzach oceny ofert stanowiących załącznik nr 2 do Programu. Na podstawie dokonanej oceny Komisja Konkursowa sporządza sprawozdanie z oceny ofert według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.
7. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Programu, podawane jest niezwłocznie do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej do jego uchwalenia.
2. Sprawozdanie z realizacji Programu przedstawione zostanie Radzie Miejskiej do 30 kwietnia 2013 r.
3. Sprawozdanie opublikowane będzie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie www.bornesulinowo.pl

*Załącznik Nr 1
do Programu współpracy
z organizacjami
pozarządowymi*

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ DO UCZESTNICTWA
W SPOTKANIU MAJĄCYM NA CELU WYBÓR CZŁONKÓW KOMISJI KONKURSOWEJ**

| | | |
|---|---|--|
| 1 | Nazwa organizacji pozarządowej | |
| 2 | Siedziba (adres) organizacji pozarządowej | |
| 3 | Numer telefonu | |
| 4 | Forma prawna działalności | |
| 5 | Osoby uprawnione do reprezentacji organizacji | |
| 6 | Zadania statutowe | |
| 7 | Imię i nazwisko osoby delegowanej do uczestnictwa w spotkaniu | |

| | |
|--|--|
| Podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji organizacji pozarządowych | |
| | |

FORMULARZ OCENY OFERTY

| Nazwa zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta | | | | |
|---|--|---|--------------------------|-------|
| Numer oferty | | | | |
| Nazwa organizacji pozarządowej | | | | |
| Wnioskowana kwota dotacji | | | | |
| OCENA FORMALNA | | | | |
| Lp. | Weryfikowany element | TAK | NIE | Uwagi |
| 1 | Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert? | | | |
| 2 | Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza? | | | |
| 3 | Czy formularz oferty zawiera wszystkie wymagane informacje? | | | |
| 4 | Czy do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki? | | | |
| 5 | Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej? | | | |
| 6 | Inne (należy wskazać inne elementy weryfikowane podczas oceny formalnej) | | | |
| OCENA SPEŁNIANIA WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA | | | | |
| Lp. | Weryfikowany element | TAK | NIE | Uwagi |
| 1 | Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert? | | | |
| 2 | Czy zadania statutowe organizacji pozarządowej obejmują zadanie publiczne będące przedmiotem oferty? | | | |
| 3 | Czy zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert? | | | |
| 4 | Czy oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania wskazanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert? | | | |
| OCENA MERYTORYCZNA OFERTY | | | | |
| Lp. | Weryfikowany element | Maksymalna liczba punktów | Przyznana liczba punktów | Uwagi |
| 1 | Zakres realizacji zadania (w tym adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu podejmowanych działań i ilości beneficjentów, zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania itp.) | <i>(należy wskazać maksymalną liczbę punktów)</i> | | |
| 2 | Znaczenie dla społeczności lokalnej (w tym zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami społeczności lokalnych, ranga przedsięwzięcia itp.) | <i>(należy wskazać maksymalną liczbę punktów)</i> | | |
| 3 | Możliwość realizacji założonego zadania (w tym celowość realizacji zadania, adekwatność działań do założonych celów, spójność poszczególnych elementów oferty itp.) | <i>(należy wskazać maksymalną liczbę punktów)</i> | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|--|---|--|--|
| 4 | Jakość zadania (w tym zaplanowane zasoby rzeczowe i kadrowe, dostępność dla beneficjentów, poziom realizowanych usług itp.) | <i>(należy wskazać maksymalną liczbę punktów)</i> | | |
| 5 | Udział finansowych środków własnych (niepochodzących z dotacji) organizacji pozarządowej w odniesieniu do łącznej kwoty przeznaczonej na realizację zadania z uwzględnieniem zakresu planowanych działań | <i>(należy wskazać maksymalną liczbę punktów)</i> | | |
| 6 | Świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji | <i>(należy wskazać maksymalną liczbę punktów)</i> | | |
| 7 | Sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej (w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia zadania publicznego itp.) | <i>(należy wskazać maksymalną liczbę punktów)</i> | | |
| 8 | Inne (należy wskazać inne elementy weryfikowane podczas oceny merytorycznej) | <i>(należy wskazać maksymalną liczbę punktów)</i> | | |
| RAZEM: | | | | |
| PROPONOWANA KWOTA DOTACJI: | | | | |
| Podpisy członków komisji konkursowej: | | | | |

SPRAWOZDANIE Z OCENY OFERT

1. Oferty ocenione

| Nazwa zadania publicznego | | | | | | |
|---------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------|-------|
| Lp. | Nazwa organizacji pozarządowej | Zadanie publiczne wskazane w ofercie | Wnioskowana kwota dotacji | Ilość uzyskanych punktów | Proponowana kwota dotacji | Uwagi |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

2. Oferty niedopuszczone do oceny

| Nazwa zadania publicznego | | | | | |
|---------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|-------|
| Lp. | Nazwa organizacji pozarządowej | Zadanie publiczne wskazane w ofercie | Wnioskowana kwota dotacji | Powód niedopuszczenia do oceny | Uwagi |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | |
|---|--|
| <i>Podpisy członków komisji konkursowej:</i> | |
| ZATWIERDZAM: | |
| <i>Podpis(y) osoby zatwierdzającej wyniki otwartego konkursu ofert:</i> | |

INFORMACJA O WYNIKACH OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Informuje się, że w wyniku przeprowadzonego w dniach otwartego konkursu – podczas którego komisja konkursowa dokonała oceny złożonych ofert – dokonano wyboru organizacji pozarządowych, które otrzymają dotacje na realizację zadań publicznych w roku

Szczegółowe informacje o złożonych ofertach, przebiegu ich oceny oraz kwotach przyznanych dotacji zawiera tabela.

| OFERTY PODLEGAJĄCE OCENIE | | | | | |
|--|--------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| Lp. | Nazwa organizacji pozarządowej | Zadanie publiczne wskazane w ofercie | Wnioskowana kwota dotacji | Ilość uzyskanych punktów | Przyznana kwota dotacji |
| | | | | | |
| | | | | | |
| OFERTY NIEDOPUSZCZONE DO OCENY (ZŁOŻONE PO TERMINIE) | | | | | |
| Lp. | Nazwa organizacji pozarządowej | Zadanie publiczne wskazane w ofercie | Wnioskowana kwota dotacji | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| OFERTY NIEDOPUSZCZONE DO OCENY (NIESPEŁNIAJĄCE WYMOGÓW FORMALNYCH POMIMO WEZWANIA DO UZUPEŁNIENIA BRAKÓW FORMALNYCH) | | | | | |
| Lp. | Nazwa organizacji pozarządowej | Zadanie publiczne wskazane w ofercie | Wnioskowana kwota dotacji | Powód niedopuszczenia do oceny | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| OFERTY NIEDOPUSZCZONE DO OCENY (NIESPEŁNIAJĄCE WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA) | | | | | |
| Lp. | Nazwa organizacji pozarządowej | Zadanie publiczne wskazane w ofercie | Wnioskowana kwota dotacji | Powód niedopuszczenia do oceny | |
| | | | | | |
| | | | | | |

UZASADNIENIE

Ustawa z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z póź. zm.) nakłada na jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalania Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy. Projekt programu, zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Bornego Sulinowa nr 61 z dnia 18 października 2012 r. w sprawie przeprowadzania konsultacji społecznych dotyczących Programu współpracy, zamieszczony został na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej. Organizacje mogły w ciągu siedmiu dni wyrazić swoją opinię, co do treści zamieszczonych ww. dokumencie.