

ZAPYTANIE OFERTOWE
DOSTAWA DO URZĘDU MIEJSKIEGO W BORNEM SULINOWIE ELEMENTÓW
OŚWIETLENIA ŚWIĄTECZNEGO

1. Zamawiający

GMINA BORNE SULINOWO
AL. NIEPODLEGŁOŚCI 6
78-449 BORNE SULINOWO
NIP 6731772306, REGON 330920624
Internet: www.bornesulinowo.pl
e-mail: organizacja@bornesulinowo.pl
Numer telefonu: 943734120, faks: 943734133

2. Tryb postępowania

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z postanowieniami Zarządzenia Nr 98/2020 z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130.000 złotych” stosownie do dyspozycji art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.(Dz. U. z 2023, poz. 1605 z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia

- a) Zamówienie dotyczy dostawy do Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie elementów oświetlenia świątecznego: **Waż świetlny LED, minimum 30 diod ułożonych horyzontalnie, cięcie co 1 m – kolor: zimna biel – 100 mb.**
- b) Wykonawca określi cenę usługi w formularzu cenowym – załącznik nr 1 do oferty. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia w tym cenę dostawy. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot Zamówienia.
- c) Wszystkie elementy oświetlenia muszą spełniać następujące wymagania techniczne: minimum 30 diod ułożonych horyzontalnie, cięcie co 1 m.
- d) Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia zamówienia podwykonawcom.
- e) Wykonawca winien awizować Zamawiającemu termin dostawy lub wysyłki towaru.
- f) Gwarancja na elementy świetlne minimum 12 m-ce.

4. Termin wykonania zamówienia, termin zapłaty

- a) Termin wykonania zamówienia: maksymalnie do 17 listopada br.
- b) Termin zapłaty: przelew 30 dni, po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury.

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, które należy dołączyć do oferty

- a) Formularz cenowy – załącznik nr 1

b) Oświadczenie RODO – załącznik nr 2

6. Termin związania ofertą

30 dni od dnia złożenia oferty

7. Wymagania dotyczące złożenia oferty i dokumentów

- a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim zgodnie z załącznikiem nr 1.
- b) Zamawiający w toku badania i oceny ofert, w przypadku powstania jakichkolwiek wątpliwości, zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz złożenia dodatkowych dokumentów.
- c) Osoba uprawniona do kontaktu z wykonawcami: Marta Sowa – Kierownik Referatu Organizacyjnego.
- d) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składania oferty, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zadawanie pytań czy też przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty e-mail: organizacja@bornesulinowo.pl.
- e) Oferty złożone po terminie lub w sposób nieprawidłowy nie będą podlegały ocenie i zostaną odrzucone.
- f) Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich i obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Zamówienia.
- g) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej, wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od wykonania zamówienia.

8. Miejsce, sposób oraz termin składania oferty

- a) Ofertę należy przekazać za pośrednictwem e-maila: organizacja@bornesulinowo.pl, pocztą tradycyjną na adres: Urząd Miejski w Bornem Sulinowie, Al. Niepodległości 6, 78-449 Borne Sulinowo lub osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie do dnia 13.11.2023 r., godz. 10:00.
- b) Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 13.11.2023 r.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert

9. Kryteria oceny

Cena – 100 %

10. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający sporządzi zamówienie na podstawie, którego należy realizować zadanie.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny lub do zmniejszenia zakresu Zamówienia w szczególności jeżeli zaofertowane ceny przekroczą kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia.

12. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego do 130 000 zł

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Bornego Sulinowa z siedzibą w Bornem Sulinowie, ul. AL. Niepodległości 6, 78-449 Borne Sulinowo;
- inspektorem ochrony danych osobowych jest Sławomir Kozieł, e-mail: iod@bornesulinowo.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy Prawa Zamówień Publicznych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 Nr 14 poz. 67 z późn. zm.);
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* *Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

** *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki:

1. Formularz cenowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie RODO – załącznik nr 7

BURMISTRZ

mgr Dorota Chrzęstowska

.....
Data i podpis

(pieczęć firmy).....
miejsowość, data**FORMULARZ CENOWY**

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej

Strona internetowa

Numer telefonu

Numer faksu

Numer REGON

Numer NIP

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na zadanie:

Dostawa do Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie elementów oświetlenia świątecznego: **Wąż świetlny LED, minimum 30 diod ułożonych horyzontalnie, cięcie co 1 m – kolor: zimna biel – 100 mb**

1. Oferujemy wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu Zamówienia, za kwotę w wysokości:
 netto.....zł (słownie:)
 podatek VAT.....% tj..... zł (słownie:)
 brutto:.....zł(słownie:.....
)
2. Oświadczam(-y), że w cenę oferty zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Oświadczam(-y), że powyższe zadania wykonamy do dnia
4. Oświadczam(-y), że na wykonane roboty udzielamy gwarancjimiesiący.
5. Oświadczam(-y), że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym i nie wnosimy zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje dodatkowe potrzebne do należytego przygotowania oferty.
6. Oświadczam(-y), że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

.....
podpis i pieczęć

**OŚWIADCZENIE WYMAGANE OD WYKONAWCY W ZAKRESIE
WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH WYNIKAJĄCYCH Z
RODO**

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO¹⁾, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca składa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Oświadczenie wykonawca składa razem z ofertą.

OŚWIADCZENIE WYMAGANE OD WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA
OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).