

RO.3037.53.2025.MT

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Borne Sulinowo z siedzibą przy Al. Niepodległości 6, 78-449 Borne Sulinowo
zaprasza do złożenia oferty cenowej na usługę pn.:

ZAKUP I DOSTAWA FABRYCZNIE NOWEGO RĘBAKA TARCZOWEGO – ROZDRABNIACZA MOBILNEGO

1. Zamawiający

GMINA BORNE SULINOWO
AL. NIEPODLEGŁOŚCI 6
78-449 BORNE SULINOWO
NIP 6731772306, REGON 330920624
Internet: www.bornesulinowo.pl
e-mail: organizacja@bornesulinowo.pl
Numer telefonu: 943734120, faks: 943734133

2. Tryb postępowania

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z postanowieniami Zarządzenia Nr 98/2020 z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130.000 złotych” stosownie do dyspozycji art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.(Dz. U. z 2024, poz. 1320 z późn.zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia

- a) Zamówienie dotyczy zakupu i dostawy fabrycznie nowego mobilnego rębaka tarczowego – rozdrabniacza gałęzi z silnikiem spalinowym, rodzaj paliwa olej napędowy (silnik 4-cylindrowy).
- b) Wielkość rozdrabnianego materiału do 16 cm średnicy.
- c) Rozmiar tarczy tnącej minimum 55 cm.
- d) Moc silnika 24,5-25 KM.
- e) Pojemność skokowa 1028-1372cm³.
- f) Szybkość podawania powyżej 25 (mb/min).
- g) Wydajność zrębkowania od 10 do 12 (m³/h).
- h) Szerokość zrębka od 9 do 11 (mm).
- i) Sposób podawania - dwie rolki zębate o napędzie hydraulicznym.
- j) Wymiary gardzieli min. (szer. x wys.) – 285 x 165 (mm).
- k) Pojemność zbiornika paliwa min. 40 (l).
- l) Osłona wyrzutu.
- m) 2 Noże tnące + 2 noże podporowe wykonane ze stali hartowanej, wymienne.

- n) Rura wyrzutowa ze ślimakową obrotnicą 360°.
- o) Oświetlenie drogowe.
- p) Rozruch elektryczny.
- q) Zaczep kulisty lub oczkowy.
- r) Wyłącznik bezpieczeństwa.
- s) System antyprzeciążeniowy.
- t) Przedmiot zamówienia powinien mieć obowiązujący certyfikat bezpieczeństwa CE, zgodny z Dyrektywą Maszynową 2023/1230/UE.
- u) Gwarancja minimum 24 m-ce z serwisem gwarancyjnym w Polsce.
- v) Instrukcja w j. polskim.
- w) Wykonawca określi cenę usługi w formularzu cenowym – załącznik nr 1 do oferty. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot Zamówienia.

4. Termin wykonania zamówienia, termin zapłaty

- a) Termin wykonania zamówienia: maksymalnie do 30 dni od daty podpisania umowy.
- b) Termin zapłaty: przelew 30 dni, po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury.
- c) Podstawą wystawienia faktury będzie dostarczenie urządzenia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym.

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, które należy dołączyć do oferty

- a) Formularz cenowy – załącznik nr 1
- b) Zaakceptowany wzór umowy – załącznik nr 2
- c) Oświadczenie RODO – załącznik nr 3

6. Termin związania ofertą

Minimum 30 dni od dnia złożenia oferty

7. Wymagania dotyczące złożenia oferty i dokumentów

- a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim zgodnie z załącznikiem nr 1.
- b) Zamawiający w toku badania i oceny ofert, w przypadku powstania jakichkolwiek wątpliwości, zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz złożenia dodatkowych dokumentów.
- c) Osoba uprawniona do kontaktu z wykonawcami: Marta Sowa – Kierownik Referatu Organizacyjnego.
- d) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składania oferty, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zadawanie pytań czy też przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty e-mail lub telefonicznie:
e-mail: organizacja@bornesulinowo.pl, tel.: 94 373 41 39.
- e) Oferty złożone po terminie lub w sposób nieprawidłowy nie będą podlegały ocenie i zostaną odrzucone.

- f) Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich i obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Zamówienia.
- g) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej, wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy.
- h) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, jeżeli zostaną złożone dwie najkorzystniejsze oferty o tej samej wartości.

8. Miejsce, sposób oraz termin składania oferty

- a) **Ofertę należy przekazać za pośrednictwem:**
e-maila: **organizacja@bornesulinowo.pl**, pocztą tradycyjną na adres: **Urząd Miejski w Bornem Sulinowie, Al. Niepodległości 6, 78-449 Borne Sulinowo lub osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie do dnia 21.10.2025 r., godz. 12:00.**
- b) Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 21.10.2025 r., godz. 13:00.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert.

9. Kryterium wyboru oferty

Kryterium wyboru oferty stanowi 100% cena.

Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę oraz spełni wymagania wskazane w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

10. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę będzie zobowiązany do podpisania umowy wg wzoru (załącznik nr 2) przedstawionego przez Zamawiającego drogą korespondencji listowej lub elektronicznie.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny, w szczególności jeżeli zaoferowane ceny przekroczą kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia

12. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego do 130 000 zł

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Bornego Sulinowa z siedzibą w Bornem Sulinowie, ul. AL. Niepodległości 6, 78-449 Borne Sulinowo;
 - inspektorem ochrony danych osobowych jest Sławomir Kozieł, e-mail: iod@bornesulinowo.pl;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy Prawa Zamówień Publicznych;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 Nr 14 poz. 67 z późn. zm.);
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
-

** Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki:

1. Formularz cenowy – załącznik nr 1
2. Zaakceptowany wzór umowy – załącznik nr 2
3. Oświadczenie RODO – załącznik nr 3

08 PAŹ. 2025

BURMISTRZ

mgr Dorota Chyżowska

.....
Data i podpis