

# Formularz nr 1 K1/ZK

Borne Sulinowo, dnia ..... 20 .... r.

.....  
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....  
imię ojca

.....  
adres zamieszkania

.....  
PESEL

.....  
Tel. kontaktowy\*

## BURMISTRZ BORNEGO SULINOWA

### WNIOSEK

Proszę o wypłacenie należnego świadczenia pieniężnego rekompensującego utracone wynagrodzenie/dochód\*\* w związku z odbyciem ćwiczeń wojskowych w Wojskowej Komendzie Uzuppełnień – Jednostce Wojskowej\*\* nr .....  
w ..... za okres od ..... do .....  
..... w ilości ..... dni.

Proszę o dokonanie wpłaty\*\*:

- przelewem na moje konto .....
- gotówką w Pomorskim Banku Spółdzielczym O/Borne Sulinowo

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (D.Urz. UE L 119 z 04.06.2016r.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z realizacją niniejszego wniosku w tym przekazania innym podmiotom uczestniczącym w tym procesie.

Załączniki:

1. Zaświadczenie o odbyciu przez żołnierza ćwiczeń wojskowych.
2. Zaświadczenie o wysokości kwoty dziennego utraconego wynagrodzenia\*\* albo dochodu\*\*.
3. ....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

## **KLAUZULA INFORMACYJNA ADMINISTRATORA**

„Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Bornego Sulinowa z siedzibą w Bornem Sulinowie, ul. Al. Niepodległości 6,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – tel.: 943734125/943734154, email: iod@bornesulinowo.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu naliczenia i wypłaty świadczeń pieniężnych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2017 r. poz. 1430, z późn. zm.),
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres archiwizacji dokumentów,
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, a także do przenoszenia danych,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa.

\*- podanie telefonu jest nieobowiązkowe

\*\* -niepotrzebne skreślić