

| | | | | |
|--|--|--|--------------------|----------------------------------|
| Urząd Miejski w Bornem Sulinowie | KARTA INFORMACYJNA | | KI nr 1/ZK | |
| | Sposób ustalania i tryb wypłacania świadczenia pieniężnego żołnierzom rezerwy oraz osobom przeniesionym do rezerwy nie będącymi żołnierzami którzy odbyli ćwiczenia wojskowe (świadczenie pieniężne rekompensujące utracone wynagrodzenie ze stosunku pracy lub stosunku służbowego albo dochód z prowadzonej działalności gospodarczej lub rolniczej) | | Edycja 4 | Data edycji 2018-04-25 |
| Podstawa prawna | 1) Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017r., poz. 1430, 2217, z 2018r., poz. 138, 398) 2) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2015 r. w sprawie sposobu ustalania i trybu wypłacania świadczenia pieniężnego żołnierzom rezerwy oraz osobom przeniesionym do rezerwy niebędącym żołnierzami rezerwy (Dz. U. z 2015 r., poz. 1520). 3) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 grudnia 2016r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu ustalania i trybu wypłacania świadczenia pieniężnego żołnierzom rezerwy oraz osobom przeniesionym do rezerwy niebędącym żołnierzami rezerwy (Dz.U. z 2016r., poz. 2065). | | | |
| Gdzie należy załatwić sprawę, kiedy i kto w tym pomoże? | Urząd Miejski – stanowisko do spraw zarządzania kryzysowego, od poniedziałku do środy od godz. 7.00 - 15.00, w czwartek do 13.00, osoba do kontaktów – inspektor ds. zarządzania kryzysowego Tel. 943437154. | | | |
| Jakie informacje i dokumenty należy dostarczyć? | 1) Wniosek do Burmistrza Bornego Sulinowa o wypłacenie świadczenia pieniężnego rekompensującego utracone wynagrodzenie w okresie odbywania ćwiczeń wojskowych wzór wniosku – formularz nr 1 K1/ZK . 2) Zaświadczenie o odbyciu przez żołnierza ćwiczeń wojskowych, wystawione przez dowódcę jednostki wojskowej. 3) Zaświadczenie, w którym podaje się kwotę dziennego utraconego wynagrodzenia albo dochodu wystawione przez: -pracodawcę – w stosunku dla żołnierzy będących pracownikami lub pozostających w stosunku służbowym; -naczelnika urzędu skarbowego – w stosunku do żołnierzy prowadzących działalność gospodarczą; - burmistrza – w stosunku do żołnierzy utrzymujących się wyłącznie z działalności rolniczej. | | | |
| Ile należy za to zapłacić? | Zwolnione z opłaty skarbowej. | | | |
| Ile potrwa załatwienie sprawy? | 7 dni. | | | |
| Co należy wiedzieć? | Brak wymaganego kompletu dokumentów, lub niespełniające wymagań określonych w w/w rozporządzeniu z dnia 25 sierpnia 2015 r. wstrzymuje postępowanie administracyjne i skutkuje nieterminowym załatwieniem sprawy. Wnioskodawca może zostać wezwany do uzupełnienia danych. Termin ten może być przekroczony w przypadku konieczności oczekiwania na opublikowanie przez | | | |

| | |
|--|---|
| | <p>Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego obwieszczenia w sprawie przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw obowiązującego w okresie poprzedzającym termin powołania do odbycia ćwiczeń wojskowych.</p> <p>Udokumentowany wniosek o ustalenie i wypłatę należnego świadczenia rekompensującego utracone wynagrodzenie, uprawnionego żołnierza rezerwy lub osoby przeniesionej do rezerwy niebędącej żołnierzem rezerwy, powinien zostać złożony nie później niż w ciągu trzech miesięcy od zakończenia ćwiczeń wojskowych. <u>Na sposób naliczania i wysokość wypłacanego świadczenia dla żołnierzy, którzy prowadzą działalność gospodarczą ma wpływ sposób rozliczania się w urzędzie skarbowym.</u></p> |
| <p>Co należy zrobić, aby załatwić sprawę?</p> | <p>Żołnierz rezerwy składa do Burmistrza Bornego Sulinowa wniosek o ustalenie i wypłacenie należnego świadczenia pieniężnego rekompensującego utracone wynagrodzenie (dochody). Do wniosku należy dołączyć w/w załączniki. Wszystkie dokumenty muszą być oryginalne. Świadczenie rekompensujące wypłacane jest w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku. Wniosek składa się w Biurze Obsługi Interesanta</p> |
| <p>Opracował/Data</p> <p>Wiesław Fabisiński 25.04.2018 r.</p> | <p>Zatwierdził/data</p> |