

Urząd Miejski w Bornem Sulinowie	KARTA INFORMACYJNA		KI nr 3/ZK		
	Świadczenia osobiste i rzeczowe na rzecz obrony kraju			Edycja 4	Data edycji 2018-04-25
Podstawa prawna	<ol style="list-style-type: none"> 1) Art. 202 ust. 1, art. 208 ust. 1, art. 210 ust. 1 i 4, art. 216 ust. 1, art. 217 ust. 1, art. 219 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1430, 2217, z 2018r., poz. 138, 398), 2) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2004 r. Nr 181, poz. 1872 z późn. zm.), z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. z 2004 r. Nr 203, poz. 2081) oraz z dnia 5 października 2004 r w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2004 r. Nr 229, poz. 2307 z późn. zm.). 				
Gdzie można załatwić sprawę, kiedy i kto w tym pomoże?	Urząd Miejski – Stanowisko do spraw zarządzania kryzysowego, od poniedziałku do środy od godz. 7.00 - 15.00, w czwartek do 13.00, osoba do kontaktów – inspektor ds. zarządzania kryzysowego, Tel. 943437154.				
Jakie informacje i dokumenty należy dostarczyć?	Wniosek o nałożenie (przeznaczenie) obowiązku świadczeń osobistych lub rzeczowych na rzecz obrony – opracowany na podstawie załącznika Nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 181, poz. 1872) oraz z dnia 11 sierpnia 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 203, poz. 2081).				
Ile należy za to zapłacić?	Zwolnione z opłaty skarbowej.				
Ile potrwa załatwienie sprawy?	Do 30 dni.				
Co jeszcze należy wiedzieć?	Wnioski o nałożenie świadczeń składają jednostki organizacyjne wykonujące zadania na potrzeby obrony państwa.				
Co należy zrobić, aby załatwić sprawę?	<ol style="list-style-type: none"> 1) Burmistrz Bornego Sulinowa po otrzymaniu wniosku o nałożenie świadczenia kieruje go do stanowiska ds. zarządzania kryzysowego, celem jego realizacji, 2) Po wszczęciu postępowanie administracyjnego zgodnie z art. 61 § 4 k.p.a. i ewentualnym wysłuchaniu strony sporządzany jest projekt decyzji, który podpisuje Burmistrz Bornego Sulinowa lub upoważniona przez niego osoba. 3) Po podpisaniu decyzji, decyzja jest przesyłana do strony, na rzecz której nałożono świadczenie, 4) Po uprawomocnieniu się decyzji, drugi egzemplarz decyzji jest przesyłany z wraz z wezwaniem do wykonania świadczenia do jednostki organizacyjnej, która wystąpiła z wnioskiem o nałożenie obowiązku świadczenia za pokwitowaniem, a trzeci pozostawia się w aktach sprawy. 5) Osobie lub podmiotowi gospodarczemu przysługuje prawo odwołania się od decyzji w czasie pokoju do wojewody, za pośrednictwem organu wydającego decyzję, w terminie czternastu dni od dnia jej doręczenia. 				
Opracował/Data Wiesław Fabisiński 25.04.2018 r.	Zatwierdził/data				