

Urząd Miejski w Bornem Sulinowie	KARTA INFORMACYJNA		KI nr 5/ZK	
	Zasady i tryb realizacji wojskowego obowiązku meldunkowego		Edycja 4	Data edycji 2018-04-25
Podstawa prawna	1) Art. 4 ust. 1 Ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017r., poz. 1430, 2217, z 2018r., poz. 138, 398) 2) Art. 8, art. 9 Rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 10 czerwca 1992 r. w sprawie doręczania wojskowych dokumentów osobistych i trybu postępowania z tymi dokumentami (Dz. U. Nr 51, poz. 233 z 1992 r.).			
Gdzie można załatwić sprawę, kiedy i kto w tym pomoże?	Urząd Miejski – Stanowisko do spraw zarządzania kryzysowego, od poniedziałku do środy od godz. 7.00 - 15.00, w czwartek do 13.00, osoba do kontaktów – inspektor ds. zarządzania kryzysowego Tel. 943437154. Stanowisko ds. ewidencji ludności Tel. 943734135.			
Jakie informacje i dokumenty należy dostarczyć?	Wypełnione i podpisane własnoręcznie Zgłoszenie (druki dostępne w UM), Dokument potwierdzający tożsamość wnioskodawcy,			
Ile należy za to zapłacić?	Zwolnione z opłaty skarbowej.			
Ile potrwa załatwienie sprawy?	1 dzień.			
Co należy wiedzieć?	<p>Wojskowy obowiązek meldunkowy polega na:</p> 1) zameldowaniu się w miejscu pobytu stałego lub czasowego trwającego ponad dwa miesiące; 2) zgłoszeniu przedłużenia pobytu czasowego trwającego ponad dwa miesiące; 3) zgłoszeniu wyjazdu za granicę na okres dłuższy niż dwa miesiące i powrotu z tego wyjazdu; 4) wymeldowaniu się z miejsca pobytu stałego lub czasowego trwającego ponad dwa miesiące; 5) zgłoszeniu zmiany imienia lub nazwiska; 6) zgłoszeniu podwyższenia lub zdobycia dodatkowego wykształcenia; 7) zgłoszeniu uzyskania kwalifikacji zawodowych lub zawodu innych niż uzyskane wraz z wykształceniem, oraz utraty prawa do wykonywania zawodu.			
	<p>Wojskowy obowiązek meldunkowy spełnia się:</p> - w pkt 1-4 poprzez zgłoszenie zmian wójtom lub burmistrzom (prezydentom miast) właściwemu ze względu na miejsce pobytu stałego lub czasowego; - w pkt 5-7 poprzez zgłoszenie zmian wojskowemu komendantowi uzupełnień właściwemu ze względu na miejsce ich pobytu stałego lub pobytu czasowego trwającego ponad dwa miesiące, w terminie 30 dni od dnia powstania zmian, przedstawiając do wglądu dokument stwierdzający te zmiany. <i>Osoba wyjeżdżająca na pobyt czasowy za granicę po dopełnieniu wojskowego obowiązku meldunkowego pozostawia książeczkę wojskową w swoim domu lub składa ją na przechowanie właściwemu wojskowemu komendantowi uzupełnień. Jeżeli osoba wróciła zgodnie z deklarowanym czasem przebywania za granicą - nie musi informować urzędu o powrocie, jeżeli jednak wróci a wcześniej powinna to zgłosić w urzędzie. Osoba wyjeżdżająca</i>			

	<p><i>na pobyt stały za granicę, po dopełnieniu wojskowego obowiązku meldunkowego, obowiązana jest zdać książeczkę wojskową właściwemu wojskowemu komendantowi uzupełnień.</i></p> <p><i>Osoba wyjeżdżająca na pobyt stały za granicę, po dopełnieniu wojskowego obowiązku meldunkowego, obowiązana jest zdać książeczkę wojskową właściwemu wojskowemu komendantowi uzupełnień.</i></p> <p><i>Osoba, która utraciła obywatelstwo polskie, jest obowiązana złożyć posiadaną książeczkę wojskową organowi wydającemu cudzoziemcowi kartę pobytu stałego. Organ ten przesyła książeczkę wojskową właściwemu wojskowemu komendantowi uzupełnień.</i></p>
Co należy zrobić, aby załatwić sprawę?	<p>Żołnierz składa zgłoszenie wyjazdu poza granice RP, zgłoszenie przedłużenia czasowego pobytu, zameldowania lub wymeldowania z miejsca stałego pobytu w komórce właściwej ds. obywatelskich. Pracownik ds. ewidencji ludności na podstawie otrzymanych dokumentów wydaje stosowną decyzję i zawiadania o tym fakcie WKU.</p>
Opracował/Data Wiesław Fabisiński 25.04.2018r.	Zatwierdził/data