

ZAŁĄCZNIK Nr 1

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POZYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultura, sztuka, ochrona dóbr i dziedzictwa narodowego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

V Przegląd zespołów śpiewaczych i kapel Wiosenny Piknik Folk w Jeleniu

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 05.05.2015 do 20.06.2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO⁴⁾

PRZEZ
Burmistrza Bornego Sulinowa

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

PL 19 ✓

Urząd Gminy i Miasta Bornego Sulinowa
PRIBO GARDOL BORNOSULINOWA

Wzrost: 7.7-04-2015 | 5868

prezident urzędu
burmistrz
podpis: -k
.....

I. Dane oferenta/ofereńców^{1), 3)}

1) nazwa:

.....

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000238631

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 02.08.2005.....

5) nr NIP: 6731885950 nr REGON 320406579

6) adres:

miejsce: . Borne Sulinowo ulica. Al. Niepodległości 6/17

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Borne Sulinowo powiat Szczecinecki

województwo: Zachodniopomorskie

kod pocztowy: 78-449 poczta: Borne Sulinowo

7) tel.: **509 072 918**

faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: 25 2130 0004 2001 0543 0988 0001

nazwa banku: VOLKSWAGEN BANK POLSKA SA

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/ofereńców¹⁾:

a) Józef Zbigniew Konieczny - Prezes

b) Jolanta Karwowska - Skarbnik

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Lokalna Organizacja Turystyczna

Borne Sulinowo

Al. Niepodległości nr. 6 lok 17

78-449 Borne Sulinowo

Tel 601 412 856, 606 302 117

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Wojciech Więckowski Tel. 600 329 509

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- aktywne pozyskiwanie środków finansowych z zewnątrz na rozwój kultury;

- udział w imprezach,

- organizowanie imprez w zakresie turystyki.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent/ofereńców¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

V Przegląd Zespołów Śpiewaczych i Kapel pn.: „Wiosenny Piknik Folk”, to przedsięwzięcie w którym udział weźmie około 40 zespołów z województwa zachodniopomorskiego i pomorskiego. W Przeglądzie uczestniczyć będą przede wszystkim mieszkańcy gminy Borne Sulinowo oraz osoby z innych gmin powiatu szczecineckiego. Zgłoszone do udziału w Przeglądzie zespoły ludowe zaprezentują swoje umiejętności muzyczne, które zostaną poddane ocenie Jury.

„Wiosenny Piknik Folk” umożliwi lokalnym i zaproszonym zespołom prezentację dorobku artystycznego oraz wymianę doświadczeń. Wydarzenie to będzie niepowtarzalną okazją do spędzenia wolnego czasu w gronie osób dla których muzyka jest ważnym elementem w ich życiu.

Celem zadania publicznego jest także rozpowszechnienie tradycji śpiewu, gry na instrumentach, propagowanie folkloru i tradycji regionalnych, a także aktywizacja i integracja mieszkańców gminy Borne Sulinowo, tudzież zaproszonych gości.

Przegląd przyczyni się równocześnie do promocji naszej gminy.

Promocja Przeglądu obejmować będzie rozwieszenie plakatów, zamieszczenie ogłoszenia w lokalnej prasie i Internecie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

V Przegląd Zespołów Śpiewaczych i Kapel służyć będzie:

- podtrzymywaniu i upowszechnianiu dorobku kulturowego, który dzięki zespołom ludowym i licznym festiwalom, takim jak „Wiosenny Piknik Folk” ma szansę przetrwania i zachowania tradycji kultury ludowej;
- zorganizowaniu czasu wolnego dla mieszkańców gminy Borne Sulinowo i powiatu poprzez zaprezentowanie tradycji regionalnych i folkloru;
- promocji regionów Bornego Sulinowa a w szczególności Sołectwa Jeleń;
- podniesieniu świadomości kulturowej szczególnie wśród młodych uczestników Przeglądu;

podniesieniu jakości życia na terenach wiejskich poprzez stworzenie możliwości uczestnictwa w zdarzeniach kulturowych

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W Przeglądzie weźmie udział:

- 40 zespołów i kapel z województwa zachodniopomorskiego, Wielkopolskiego i pomorskiego;
- Zespół Ludowy Żytnica z Białorusi
- Mieszkańcy miejscowości gminy Borne Sulinowo a także powiatu;
- Przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie, Rady Miejskiej, Starostwa Powiatowego.

Łącznie około 1000 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferecenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem Przeglądu jest krzewienie kultury ludowej i stworzenie możliwości do jej publicznego pokazania. To próba rozpowszechnienia tradycji kultury regionalnej, w szczególności uwzględniając piosenki i pieśni ludowe z województwa zachodniopomorskiego oraz włączenia uczestników do udziału we wspólnej zabawie. Ważnym celem muzycznego pikniku będzie również promocja Bornego Sulinowa, jako regionu atrakcyjnego pod względem kulturowym, krajobrazowym i turystycznym.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Plac przy Szkole Podstawowej im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Jeleniu

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- Spotkanie członków Stowarzyszenia LOT i zespołu „Jarzębiny” i ustalenie harmonogramu pracy.
- Przyjmowanie zgłoszeń od zespołów, które wyraziły chęć wzięcia udziału w Pikniku.
- Przygotowanie i rozwieszenie plakatów a także zamieszczenie ogłoszeń w prasie, Internecie.
- Wystanie zaproszeń do gości, sponsorów, mediów.
- Ustalenie Jury, które będzie oceniało zespoły.
- Przygotowanie placu przy Szkole Podstawowej w Jeleniu, gdzie odbędzie się wydarzenie.
- Wiosenny Piknik Folk.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 05.05.2015 do 20.06.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zebranie organizacyjne Stowarzyszenia LOT z zespołem Jarzębiny Przygotowanie zaproszeń, regulaminu, plakatów w oraz zaproszenie	05.05 – 10.05.2015 11.05 – 20.05.2015	Lokalna Organizacja Turystyczna Borne Sulinowo

poszczególnych zespołów Zakup nagród, naczyń jednorazowych, rozgłoszenie w mediach rozwieszanie plakatów Przygotowanie terenu wokół szkoły, przygotowanie dyplomów, Wiosenny Piknik Folk	21.05 – 23.05.2015	
Rozliczenie ww. Granta oraz podziękowania dla ludzi dobrej woli.	23.05.2014 26.05 – 20.06.2015	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Pielęgnowanie tradycji ludowych i działalności zespołów artystycznych poprzez stworzenie amatorskim zespołom i solistom możliwości konfrontacji twórczości artystycznej oraz promocja Miasta i Gminy Borne Sulinowo, a także oddziaływanie na szersze kręgi społeczne upowszechniając właściwe wzory spędzania czasu wolnego.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) zabezpieczenie elektryczne pikniku	1	500,00	rachunek	500,00	500,00	0,00	0,00
	2) zakup statuetek	40	8,60	sztuk	344,00	344,00	0,00	0,00
	3) nagłośnienie i obsługa sprzętu muzycznego	1	500,00	Faktura	500,00	500,00	0,00	0,00
	4) plakiety okolicznościowe	400	1,72	sztuk	688,80	688,80	0,00	0,00
	5) toalety TOI TOI	3	216,00	sztuk	648,00	648,00	0,00	0,00
	6) zakup opakowań jednorazowych	1	319,20	sztuk	319,20	319,20	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1)							
	2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1)							
	2)							
IV	Ogółem:				3000,00	3000,00	0,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3000 zł	100%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾		0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾	0,00zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	3000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W pkt.2 kosztorysu kwota statuetki została powiększona o koszt przesyłki.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- Instruktor zespołu „Jarzębiny”
 - Zarząd Stowarzyszenia Lokalnej Organizacji Turystycznej pełniący funkcję organizatora przedsięwzięcia
- Wolontariusze (7 osób)

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- Sprzęt muzyczny zespołu „Jarzębiny”
- Sprzęt nagłaśniający
- Scena
- Środek transportu

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Lokalna Organizacja Turystyczna wraz z zespołem Jarzębiny już po raz piąty organizuje Piknik w Jeleniu, gdzie udział bierze ok. 40 zespołów ludowych oraz zaproszony zespół z Białorusi. Wiosenny piknik cieszy się dużym zainteresowaniem mieszkańców sołectwa Jeleń, gminy Borne Sulinowo, a również ościennych miejscowości. Podczas pikniku udział bierze ok. 500 osób (wykonawców)

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dniado....wypełnić.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**LOKALNA ORGANIZACJA TURYSTYCZNA
BORNE SULINOWO**
Al. Niepodległości nr 6 lok. 17
78-449 BORNE SULINOWO
NIP 6731885950, REGON 320406579
TEL. 601-412-856, 606-302-117

Stefan Kowalski
KOLKOWSKO Jelenio

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych)

do składania oświadczeń woli w
imieniu oferenta/oferentów¹⁾)

Data 21.04.2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze stráže pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 21.04.2015 godz. 09:52:53

Numer KRS: 0000238631

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	02.08.2005			
Ostatni wpis	Numer wpisu	4	Data dokonania wpisu	24.07.2013
	Sygnatura akt	KO.IX NS-REJ.KRS/3495/13/521		
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W KOSZALINIE IX WYDZIAŁ KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 320406579, NIP: 6731885950
3.Nazwa	LOKALNA ORGANIZACJA TURYSTYCZNA BORNE SULINOWO
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ZACHODNIOPOMORSKIE, powiat SZCZECINECKI, gmina BORNE SULINOWO, miejsc. BORNE SULINOWO
2.Adres	ul. ALEJA NIEPODLEGŁOŚCI, nr 6, lok. 17, miejsc. BORNE SULINOWO, kod 78-449, poczta BORNE SULINOWO, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1 01 GRUDZIEŃ 2004 R. 6 MAJA 2005 R. - ZMIANA PARAGRAFU 9.

9 LIPIEC 2005R.

02-04-2013 R. STATUTOWI NADANO NOWE BRZMIENIE

Rubryka 5

1. Czas, na jaki została utworzona organizacja
NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski

1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	NOWAK
	2. Imiona	KRZYSZTOF
	3. Numer PESEL/REGON	██████████
	4. Numer KRS	*****
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	CYGAN
	2. Imiona	HENRYK
	3. Numer PESEL/REGON	██████████
	4. Numer KRS	*****
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	ROLIK
	2. Imiona	ROMAN
	3. Numer PESEL/REGON	██████████
	4. Numer KRS	*****
4	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	SZWAJLIK
	2. Imiona	ANNA IZABELA
	3. Numer PESEL/REGON	██████████
	4. Numer KRS	*****
5	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	KOLANOWSKI
	2. Imiona	RYSZARD PIOTR
	3. Numer PESEL/REGON	██████████
	4. Numer KRS	*****
6	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	CHRZANOWSKA
	2. Imiona	DOROTA
	3. Numer PESEL/REGON	██████████
	4. Numer KRS	*****
7	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	MATEJA
	2. Imiona	GABRIELA KRYSZYNA
	3. Numer PESEL/REGON	██████████

	4.Numer KRS	*****
8	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	CHMIELOWSKA
	2.Imiona	ANNA
	3.Numer PESEL/REGON	████████
	4.Numer KRS	*****
9	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	CHMIELOWSKI
	2.Imiona	JAN
	3.Numer PESEL/REGON	████████
	4.Numer KRS	*****
10	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	STAPEL KOLANOWSKA
	2.Imiona	EWA MARIA
	3.Numer PESEL/REGON	████████
	4.Numer KRS	*****
11	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	LESZKO
	2.Imiona	LESZEK ROBERT
	3.Numer PESEL/REGON	████████
	4.Numer KRS	*****
12	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KONIECZNY
	2.Imiona	JÓZEF ZBIGNIEW
	3.Numer PESEL/REGON	████████
	4.Numer KRS	*****
13	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MALINOWSKI
	2.Imiona	WALDEMAR STANISŁAW
	3.Numer PESEL/REGON	████████
	4.Numer KRS	*****
14	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KARWOWSKA
	2.Imiona	JOLANTA
	3.Numer PESEL/REGON	████████
	4.Numer KRS	*****
15	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BIELICKI
	2.Imiona	ADAM ANDRZEJ
	3.Numer PESEL/REGON	████████
	4.Numer KRS	*****
16	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BIELICKA
	2.Imiona	BARBARA ZOFIA
	3.Numer PESEL/REGON	████████
	4.Numer KRS	*****
17	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GRUSZECKI
	2.Imiona	WALDEMAR JAN
	3.Numer PESEL/REGON	████████
	4.Numer KRS	*****

18	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	MATEJA
	2. Imiona	MAREK STEFAN
	3. Numer PESEL/REGON	██████████
	4. Numer KRS	*****

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1. Nazwa organu	MINISTER GOSPODARKI I PRACY

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2. Sposób reprezentacji podmiotu	<p>1. OŚWIADCZENIE WOLI W IMIENIU "LOT BORNE SULINOWO" W ZAKRESIE ROZPORZĄDZANIA MIENIEM, W TYM ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ MAJĄTKOWYCH, A TAKŻE W INNYCH SPRAWACH STATUTOWYCH "LOT BORNE SULINOWO" SKŁADAJĄ DWAJ CZŁONKOWIE ZARZĄDU "LOT BORNE SULINOWO" LUB JEDEN CZŁONEK ZARZĄDU I OSOBA UPOWAŻNIONA PRZEZ ZARZĄD (PEŁNOMOCNIK) WEDŁUG ZASAD USTANOWIONYCH PRZEZ ZARZĄD.</p> <p>2. ZARZĄD MOŻE UDZIELIĆ PREZESOWI "LOT BORNE SULINOWO" UPOWAŻNIENIA DO SKŁADANIA JEDNOOSOBOWO OŚWIADCZEŃ WOLI ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM BIEŻĄCEJ DZIAŁALNOŚCI "LOT BORNE SULINOWO".</p> <p>3. W TRYBIE PODANYM W USTĘPIE 2 ZARZĄD MOŻE USTANOWIĆ PEŁNOMOCNIKÓW DLA SPRAW SZCZEGÓLNYCH, KTÓRZY BĘDĄ DZIAŁAĆ W GRANICACH UMOCOWANIA.</p>	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	KONIECZNY
	2. Imiona	JÓZEF ZBIGNIEW
	3. Numer PESEL/REGON	██████████
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	KARWOWSKA
	2. Imiona	JOLANTA
	3. Numer PESEL/REGON	██████████
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	KOGUT
	2. Imiona	TOMASZ
	3. Numer PESEL/REGON	██████████
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
4	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	CIESIELSKI
	2. Imiona	MATEUSZ
	3. Numer PESEL/REGON	██████████
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	ZASTĘPCA PREZESA

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 21.04.2015

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>