

**Oferta Lokalnej Organizacji Turystycznej  
o wsparcie zadania publicznego w formie „małego grantu”**

Zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1534) organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 mogą ubiegać się o realizację zadania publicznego poza trybem otwartego konkursu ofert ze środków Gminy Borne Sulinowo

W związku z powyższym do dnia **24 maja 2013 r.** na adres e – mail: [turystyka@bornesulinowo.pl](mailto:turystyka@bornesulinowo.pl) można zgłaszać uwagi do opublikowanej poniżej oferty.

Po rozpatrzeniu uwag i pozytywnym zaopiniowaniu przez Burmistrza Bornego Sulinowa oferty, z organizacją podpisana zostanie umowa i przekazana dotacja w formie „małego grantu”.

Urząd Miejski w Bornem Sulnowie  
BIURO OBSŁUGI INTERESANTA

Wpł.

16-05-2013/8056

przydzielono .....

ilość załączników .....

podpis .....

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultura, sztuka, ochrona dóbr i dziedzictwa narodowego

(rodzaj zadania publicznego)

### III REGIONALNY PRZEGLĄD ZESPOŁÓW ŚPIEWACZYCH I KAPEL

„WIOSENNY PIKNIK FOLK” JELEŃ 2013

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 25 maja 2013 do 10 czerwca 2013

W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Gminę Borne Sulnowo  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



8. Organizowanie imprez oraz opracowywanie kalendarza imprez  
9. Prowadzenie działalności gospodarczej

- 13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:  
a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy  
b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

III Przegląd Zespołów Śpiewaczych i Kapel pn.: „Wiosenny Piknik Folk”, to przedsięwzięcie w którym udział weźmie około 40 zespołów z województwa zachodniopomorskiego i pomorskiego. W Przeglądzie uczestniczyć będą przede wszystkim mieszkańcy gminy Borne Sulinowo oraz osoby z innych gmin powiatu szczecineckiego. Zgłoszone do udziału w Przeglądzie zespoły ludowe zaprezentują swoje umiejętności muzyczne, które zostaną poddane ocenie Jury.

„Wiosenny Piknik Folk” umożliwi lokalnym i zaproszonym zespołom prezentację dorobku artystycznego oraz wymianę doświadczeń. Wydarzenie to będzie niepowtarzalną okazją do spędzenia wolnego czasu w gronie osób dla których muzyka jest ważnym elementem w ich życiu.

Celem zadania publicznego jest także rozpowszechnienie tradycji śpiewu, gry na instrumentach, propagowanie folkloru i tradycji regionalnych, a także aktywizacja i integracja mieszkańców gminy Borne Sulinowo, tudzież zaproszonych gości.

Przegląd przyczyni się równocześnie do promocji naszej gminy.

Promocja Przeglądu obejmować będzie rozwieszenie plakatów, zamieszczenie ogłoszenia w lokalnej prasie i Internecie.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

III Przegląd Zespołów Śpiewaczych i Kapel służyć będzie:

- podtrzymaniu i upowszechnianiu dorobku kulturowego, który dzięki zespołom ludowym i licznym festiwalom, takim jak „Wiosenny Piknik Folk” ma szansę przetrwania i zachowania tradycji kultury ludowej;
- zorganizowaniu czasu wolnego dla mieszkańców gminy Borne Sulinowo i powiatu poprzez zaprezentowanie tradycji regionalnych i folkloru;



- promocji regionów Bornego Sulinowa a w szczególności Sołectwa Jeleń;
- podniesieniu świadomości kulturowej szczególnie wśród młodych uczestników Przeglądu;
- podniesieniu jakości życia na terenach wiejskich poprzez stworzenie możliwości uczestnictwa w zdarzeniach kulturowych.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

W Przeglądzie weźmie udział:

- 40 zespołów i kapel z województwa zachodniopomorskiego i pomorskiego;
  - Mieszkańcy miejscowości gminy Borne Sulinowo a także powiatu;
  - Przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie, Rady Miejskiej, Starostwa Powiatowego.
- Łącznie około 1000 osób.

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania**

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji**

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Głównym celem Przeglądu jest krzewienie kultury ludowej i stworzenie możliwości do jej publicznego pokazania. To próba rozpowszechnienia tradycji kultury regionalnej, w szczególności uwzględniając piosenki i pieśni ludowe z województwa zachodniopomorskiego oraz włączenia uczestników do udziału we wspólnej zabawie. Ważnym celem muzycznego pikniku będzie również promocja Bornego Sulinowa, jako regionu atrakcyjnego pod względem kulturowym i krajobrazowym.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Plac przy Szkole Podstawowej **im. Kawalerów Orderu Uśmiechu** w Jeleniu

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego**

- Spotkanie członków LOT Borne Sulinowo i zespołu „Jarzębiny” i ustalenie harmonogramu pracy.
- Przyjmowanie zgłoszeń od zespołów, które wyraziły chęć wzięcia udziału w Pikniku.
- Przygotowanie i rozwieszenie plakatów a także zamieszczenie ogłoszeń

w prasie, Internecie.

- Wysłanie zaproszeń do gości, sponsorów, mediów.
- Ustalenie Jury, które będzie oceniało zespoły.
- Przygotowanie placu przy Szkole Podstawowej w Jeleniu, gdzie odbędzie się wydarzenie.

#### 9. Harmonogram

Zadanie publiczne realizowane od 25.05.2013 r. do 10.06.2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<p>1 25.05.2013 Zakup statuletek, naczyń jednorazowych oraz poczęstunek dla gości.....</p> <p>2. 25.05.2013 Udział zaproszonych zespołów ludowych, zespołu „Jarzębiny” oraz mieszkańców gminy i powiatu w:            11.00 – 11.30 – korowodzie,            11.40 – 19.00 - przesłuchaniu zespołów,            19.00 – 19.30 - zabawie przy muzyce, obrady Jury,            19.00 – 20.00 - wręczeniu nagród,            20.00 – 21.00 - występie Ludowego Zespołu, „Żytnica” z Białorusi oraz kapeli Spyrka z Krasnegostawu            21.00 – zakończeniu.</p> <p>3. 26.05 - 10.06.2013 rozliczenie finansowe Wiosennego Pikniku Folk</p>	<p>25 maja 2013 r.</p> <p>26 maja 2013r. do 10 czerwca 2013 r.</p>	<p>Lokalna Organizacja Turystyczna Borne Sulinowo</p>

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Pielęgnowanie tradycji ludowych i działalności zespołów artystycznych poprzez stworzenie amatorskim zespołom i solistom możliwości konfrontacji twórczości artystycznej oraz promocja Miasta i Gminy Borne Sulinowo a także oddziaływanie na szersze kręgi społeczne upowszechniając właściwe wzory spędzania czasu wolnego.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń
-----	----------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	---

							adresatów zadania publicznego (w zł)	wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne:							
	1. Zakup statuetek (koszt przesyłki – 22,00 zł) i znaczków okolicznościowych	40	15,41	szt.	638,40	638,40	0,00	0,00
		500	1,59	szt.	795,00	795,00	0,00	0,00
	2. Wyżywienie	455	4,00	porcje	1820,00	1820,00	0,00	0,00
	3. Zakup naczyń jednorazowych	100	0,71	szt.	71,00	71,00	0,00	0,00
	4. Wkład własny zespołu Jarzębiny (praca wolontariuszy)	7	60,00	osób	420,00	0,00	0,00	420,00
	5. Obsługa sprzętu nagłaśniającego	1	500,64	umo wa o dzieł	500,64	500,64	0,00	0,00
	6. Wypożyczenie TOI TOI	3	58,32	szt.	174,96	174,96	0,00	0,00
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta): 1) ..... 2) .....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta): 1) ..... 2) .....							
IV	Ogółem:				4420,00	4000,00		420,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4000,00	83,2%
2	Środki finansowe własne	0	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3)	0	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego	0	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	0	0%

3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	420,00	16,8%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	4420,00	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wnioski (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzone(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzone(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-		TAK/NIE	
-		TAK/NIE	
-		TAK/NIE	
-		TAK/NIE	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Brak uwag

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instruktor zespołu „Jarzębiny”</li> <li>• Zarząd Stowarzyszenia Miłośników Sołectwa Jeleń pełniący funkcję organizatora przedsięwzięcia</li> <li>• Wolontariusze (7 osób)</li> </ul>
---

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sprzęt muzyczny zespołu „Jarzębiny”</li> <li>• Sprzęt nagłaśniający</li> <li>• Scena</li> <li>• Transport</li> </ul>
---

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Zespół Ludowy Jarzębiny, organizował już 2 Pikniki w Jeleniu gdzie udział brało ok. 40 zespołów ludowych oraz zaproszony zespół z Białorusi. Wiosenny piknik cieszy się już dużym zainteresowaniem mieszkańców sołectwa Jeleń, a również ościennych miejscowości. Podczas pikniku udział bierze 500 osób(wykonawców)
--

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy
-------------

Oświadczam, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia zakończenia realizacji zadania i prawidłowego rozliczenia się z otrzymanej dotacji i środków własnych;

- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**LOKALNA ORGANIZACJA TURYSTYCZNA  
BORNE SULINOWO**

Al. Niepodległości nr 6 lok. 17  
78-449 BORNE SULINOWO  
NIP 6731885950, REGON 320406579  
TEL. 601-412-856, 606-302-117

*Józef Eligiusz Kondek*  
*Polonto Karłowsto*

.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w  
imieniu oferenta)

Data *16.05.2013* .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe



## CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

## KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 16.05.2013 godz. 15:25:29

Numer KRS: 0000238631

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu  
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,  
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

**PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		02.08.2005	
Ostatni wpis	Numer wpisu	3	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	KO.IX NS-REJ.KRS/7999/10/905	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W KOSZALINIE IX WYDZIAŁ KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

**Dział 1**

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 320406579, NIP: 6731885950
3.Nazwa	LOKALNA ORGANIZACJA TURYSTYCZNA BORNE SULINOWO
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ZACHODNIOPOMORSKIE, powiat SZCZECINECKI, gmina BORNE SULINOWO, miejsc. BORNE SULINOWO
2.Adres	ul. ALEJA NIEPODLEGŁOŚCI, nr 6, lok. 17, miejsc. BORNE SULINOWO, kod 78-449, poczta BORNE SULINOWO, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1 01 GRUDZIEŃ 2004 R. 6 MAJA 2005 R. - ZMIANA PARAGRAFU 9.

**LOKALNA ORGANIZACJA TURYSTYCZNA  
BORNE SULINOWO**  
 Al. Niepodległości nr 6 lok. 17  
 78-449 BORNE SULINOWO  
 NIP 6731885950, REGON 320406579  
 TEL. 601-412-856, 606-302-117

*Za 19082050*



9 LIPIEC 2005R.

## Rubryka 5

1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY
---	--------------

## Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

## Rubryka 7 - Komitet założycielski

1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	NOWAK
	2.Imiona	KRZYSZTOF
	3.Numer PESEL/REGON	80083001558
	4.Numer KRS	*****
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	CYGAN
	2.Imiona	HENRYK
	3.Numer PESEL/REGON	62052601110
	4.Numer KRS	*****
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ROLIK
	2.Imiona	ROMAN
	3.Numer PESEL/REGON	57012714016
	4.Numer KRS	*****
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SZWAJLIK
	2.Imiona	ANNA IZABELA
	3.Numer PESEL/REGON	72041407449
	4.Numer KRS	*****
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KOLANOWSKI
	2.Imiona	RYSZARD PIOTR
	3.Numer PESEL/REGON	50103002076
	4.Numer KRS	*****
6	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	CHRZANOWSKA
	2.Imiona	DOROTA
	3.Numer PESEL/REGON	63012511904
	4.Numer KRS	*****
7	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MATEJA
	2.Imiona	GABRIELA KRYSZYNA
	3.Numer PESEL/REGON	60031603100
	4.Numer KRS	*****

**LOKALNA ORGANIZACJA TURYSTYCZNA  
BORNE SULINOWO**

Al. Niepodległości nr 6 lok. 17  
78-449 BORNE SULINOWO  
NIP 6731885950, REGON 320406579  
TEL. 001 412-856 006 302-117



8	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	CHMIELOWSKA
	2.Imiona	ANNA
	3.Numer PESEL/REGON	72083011266
	4.Numer KRS	*****
9	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	CHMIELOWSKI
	2.Imiona	JAN
	3.Numer PESEL/REGON	57021702518
	4.Numer KRS	*****
10	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	STĄPEL KOLANOWSKA
	2.Imiona	EWA MARIA
	3.Numer PESEL/REGON	50062402627
	4.Numer KRS	*****
11	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	LESZKO
	2.Imiona	LESZEK ROBERT
	3.Numer PESEL/REGON	70100105237
	4.Numer KRS	*****
12	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KONIECZNY
	2.Imiona	JÓZEF ZBIGNIEW
	3.Numer PESEL/REGON	53011315999
	4.Numer KRS	*****
13	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MALINOWSKI
	2.Imiona	WALDEMAR STANISŁAW
	3.Numer PESEL/REGON	52010606350
	4.Numer KRS	*****
14	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KARWOWSKA
	2.Imiona	JOLANTA
	3.Numer PESEL/REGON	60120803787
	4.Numer KRS	*****
15	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BIELICKI
	2.Imiona	ADAM ANDRZEJ
	3.Numer PESEL/REGON	56101703513
	4.Numer KRS	*****
16	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BIELICKA
	2.Imiona	BARBARA ZOFIA
	3.Numer PESEL/REGON	60050902264
	4.Numer KRS	*****
17	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GRUSZECKI
	2.Imiona	WALDEMAR JAN
	3.Numer PESEL/REGON	63030812450
	4.Numer KRS	*****
18	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MATEJA

**LOKALNA ORGANIZACJA TURYSTYCZNA  
BORNE SULINOWO**

Al.. Niepodległości nr 6 lok. 17  
78-449 BORNE SULINOWO  
NIP 6731855950, REGON 420406579  
TEL. 604 442 856, 606 302 117



2.Imiona	MAREK STEFAN
3.Numer PESEL/REGON	58100702975
4.Numer KRS	*****

### Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

1.Nazwa organu	MINISTER GOSPODARKI I PRACY
----------------	-----------------------------

## Dział 2

### Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2.Sposób reprezentacji podmiotu	1.OŚWIADCZENIE WOLI W IMIENIU "LOT BORNE SULINOWO" W ZAKRESIE ROZPORZĄDZANIA MIENIEM, W TYM ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ MAJĄTKOWYCH, A TAKŻE W INNYCH SPRAWACH STATUTOWYCH"LOT BORNE SULINOWO" SKŁADAJĄ DWAJ CZŁONKOWIE ZARZĄDU "LOT BORNE SULINOWO" LUB JEDEN CZŁONEK ZARZĄDU I OSOBA UPOWAŻNIONA PRZEZ ZARZĄD (PEŁNOMOCNIK)WEDŁUG ZASAD USTANOWIONYCH PRZEZ ZARZĄD. 2.ZARZĄD MOŻE UDZIELIĆ PREZESOWI "LOT BORNE SULINOWO" UPOWAŻNIENIA DO SKŁADANIA JEDNOOSOBOWO OŚWIADCZEŃ WOLI ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM BIEŻĄCEJ DZIAŁALNOŚCI "LOT BORNE SULINOWO". 3.W TRYBIE PODANYM W USTĘPIE 2 ZARZĄD MOŻE USTANOWIĆ PEŁNOMOCNIKÓW DLA SPRAW SZCZEGÓLNYCH,KTÓRZY BĘDĄ DZIAŁAĆ W GRANICACH UMOCOWANIA.

### Podrubryka 1

#### Dane osób wchodzących w skład organu

1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	OLSZEWSKI
	2.Imiona	LESZEK GRZEGORZ
	3.Numer PESEL/REGON	55112303952
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	LESZCZYŃSKI
	2.Imiona	ALEKSANDER KAZIMIERZ
	3.Numer PESEL/REGON	80061616954
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	ZASTĘPCA PREZESA
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KONIECZNY
	2.Imiona	JÓZEF ZBIGNIEW
	3.Numer PESEL/REGON	53011315999
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	DRUGI ZASTĘPCA PREZESA
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BURKOWSKA
	2.Imiona	SAMANTA MARIA
	3.Numer PESEL/REGON	72082202627
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KARWOWSKA

**LOKALNA ORGANIZACJA TURYSTYCZNA  
BORNE SULINOWO**

Al. Niepodległości nr 6 lok. 17

78-449 BORNE SULINOWO

NIP 6731885950, REGON 320406579

TEL. 601-412-856, 606-302-117

*La 2904205*



2.Imiona	JOLANTA
3.Numer PESEL/REGON	60120803787
4.Numer KRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA	
	Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KOLANOWSKI
		2.Imiona	RYSZARD PIOTR
		3.Numer PESEL/REGON	50103002076
		4.Numer KRS	****
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GRUSZECKI
		2.Imiona	WALDEMAR JAN
		3.Numer PESEL/REGON	63030812450
		4.Numer KRS	****
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BĄCZYK
		2.Imiona	TOMASZ
		3.Numer PESEL/REGON	74121407574
4.Numer KRS		****	

Rubryka 3
Brak wpisów

## Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1.Cel działania	1. KREOWANIE I UPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU POJEZIERZA DRAWSKIEGO JAKO REGIONU ATRAKCYJNEGO TURYSTYCZNIE W KRAJU I ZA GRANICĄ.2. STWORZENIE PLATFORMY WSPÓŁPRACY PODMIOTÓW GOSPODARCZYCH Z WŁADZAMI LOKALNYMI, REGIONALNYMI I NACJONALNYMI.3. INICJOWANIE, OPINIOWANIE I WDRAŻANIE PLANÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO I JEGO ZMIAN W MIEŚCIE I GMINIE BORNE SULINOWO.4. PODEJMOWANIE DZIAŁAŃ W ZAKRESIE

LOKALNA ORGANIZACJA TURYSTYCZNA  
BORNE SULINOWO  
Al. Niepodległości nr 6 lok. 17  
78-449 BORNE SULINOWO  
NIP 6731885950, REGON 320406579  
TEL 601 412 856, 606 302 117

*Laigodnas*



ZWIĘKSZENIA DOSTĘPNOŚCI REGIONU DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH.5. PROPAGOWANIE I PODEJMOWANIE DZIAŁAŃ W ZAKRESIE EKOLOGII I OCHRONY ŚRODOWISKA.6. PROWADZENIE DZIAŁAŃ NA RZECZ ZWIĘKSZANIA LICZBY TURYSTÓW ODWIEDZAJĄCYCH GMINĘ BORNE SULINOWO, POJEZIERZE DRAWSKIE I WOJEWÓDZTWO ZACHODNIOPOMORSKIE.  
 7. SPRAWOWANIE NADZORU SPOŁECZNEGO NAD REALIZOWANYMI I PLANOWANYMI INWESTYCJAMI W MIEŚCIE I GMINIE BORNE SULINOWO MOGĄCYMI MIEĆ WPŁYW NA ROZWÓJ TURYSTYKI 8. WSPÓŁTWORZENIE REGIONALNYCH PRODUKTÓW TURYSTYCZNYCH 9. WSPÓŁPRACA Z PODMIOTAMI TURYSTYCZNYMI NA POJEZIERZU DRAWSKIM. 10. ORGANIZOWANIE AKTYWNYCH FORM WYPOCZYNKU, REKREACJI I SPORTU 11. WSPIERANIE DZIAŁAŃ EKSPONUJĄCYCH HISTORIĘ MIASTA I REGIONU. 12. ROZWÓJ TURYSTYKI I SPORTU PRZEZ WYKORZYSTANIE AKWENÓW WODNYCH.13.WSPIERANIE DZIAŁAŃ ZMIERZAJĄCYCH DO UTWORZENIA PARKU KRAJOBRAZOWEGO(WRZOSOWISKA KŁOMIŃSKIE) 14.INICJOWANIE DZIAŁAŃ MAJĄCYCH NA CELU KOORDYNACJĘ STRATEGII ROZWOJU WOJEWÓDZTWA, POWIATU I GMINY 15.INICJOWANIE DZIAŁAŃ ZMIERZAJĄCYCH DO PODNIESIENIA ESTETYKI MIASTA I GMINY BORNE SULINOWO 16.DĄŻENIE DO PODNOSZENIA JAKOŚCI ŚWIADCZONYCH USŁUG TURYSTYCZNYCH POPRZEZ REGULACJĘ STANDARYZACJI ORAZ KATEGORYZACJĘ BAZY NOCLEGOWEJ I PUNKTÓW GASTRONOMICZNYCH.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

**LOKALNA ORGANIZACJA TURYSTYCZNA  
BORNE SULINOWO**

Al. Niepodległości nr 6 lok. 17  
78-449 BORNE SULINOWO  
NIP 6731885950, REGON 320406879  
TEL 601-412-856, 606-302-117

*La z g... 117*



## Dział 6

## Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

## Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

## Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

## Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

## Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

## Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

## Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

## Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 16.05.2013

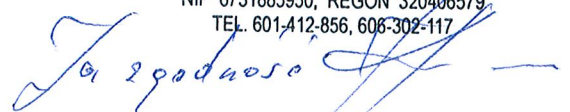
adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>**LOKALNA ORGANIZACJA TURYSTYCZNA  
BORNE SULINOWO**

Al., Niepodległości nr 6 lok. 17

78-449 BORNE SULINOWO

NIP 6731885950, REGON 320406579

TEL. 601-412-856, 606-302-117



# Lokalna Organizacja Turystyczna Borne Sulinowo

## STATUT

### Rozdział 1.

#### Postanowienia ogólne

##### § 1.

Stowarzyszenie nosi nazwę: Lokalna Organizacja Turystyczna Borne Sulinowo zwane dalej „LOT Borne Sulinowo”. Stowarzyszenie jest zarejestrowane i posiada osobowość prawną.

##### § 2.

1. Terenem działania „LOT Borne Sulinowo” jest Rzeczpospolita Polska ze szczególnym uwzględnieniem Gmin Powiatu Szczecineckiego.
2. Siedzibą władz „LOT Borne Sulinowo” jest miasto Borne Sulinowo.
3. „LOT Borne Sulinowo” może również działać za granicami RP w ramach statutu.
4. „LOT Borne Sulinowo” w celu realizacji zadań statutowych może zatrudniać pracowników.

##### § 3.

1. „LOT Borne Sulinowo” uzyskuje osobowość prawną i może rozpocząć działalność z chwilą wpisania do Krajowego Rejestru Sądowego.
2. „LOT Borne Sulinowo” funkcjonuje zgodnie z ustawą z dnia 7 kwietnia 1989 r. - Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001 r. nr 79, póź. 855), ustawą z dnia 25 czerwca 1999 r. o Polskiej Organizacji Turystycznej (Dz. U. nr 62, póź. 689, zn.: Dz. U. z 2000 r., nr 22, póź. 273 i z 2001 r., nr 22, póź. 249)

##### § 4.

„LOT Borne Sulinowo” może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o takich samych lub podobnych celach statutowych, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.

##### § 5.

Stowarzyszenie „LOT Borne Sulinowo” może używać pieczęci oraz posiadać odznakę organizacyjną i logo według wzoru ustanowionego przez Walne Zebranie Członków zgodnie z obowiązującymi przepisami.



## Rozdział 2. Cele i środki działania

### § 6.

Celem działania stowarzyszenia „LOT Borne Sulinowo” jest:

1. Kreowanie i upowszechnianie wizerunku Pojezierza Drawskiego jako regionu atrakcyjnego turystycznie w kraju i za granicą.
2. Stworzenie platformy współpracy podmiotów gospodarczych turystyki z władzami lokalnymi, regionalnymi i centralnymi.
3. Inicjowanie, opiniowanie i wdrażanie Planów Zagospodarowania Przestrzennego i jego zmian w zakresie strategii rozwoju turystyki na własnym terenie i w regionie.
4. Podejmowanie działań na rzecz zwiększenia dostępności regionu dla osób niepełnosprawnych.
5. Propagowanie i podejmowanie działań w zakresie ekologii i ochrony środowiska.
6. Prowadzenie działań na rzecz zwiększania liczby turystów odwiedzających gminy stowarzyszone, Borne Sulinowo, Pojezierze Drawskie i województwo zachodniopomorskie.
7. Inicjowanie planów dotyczących rozwoju turystyki.
8. Współtworzenie regionalnych produktów turystycznych.
9. Współpraca z podmiotami turystycznymi Pojezierza Drawskiego.
10. Organizacja aktywnych form wypoczynku, rekreacji i sportu.
11. Wspieranie działań eksponujących kulturę i historię miasta i regionu.
12. Rozwój turystyki i sportu przez wykorzystanie akwenów wodnych i terenów leśnych.
13. Współpraca z Lasami Państwowymi, Kołami Łowieckimi, Spółkami Wodnymi, Związkami Wędkarskimi i innymi instytucjami w zakresie tworzenia produktów turystycznych
14. Prowadzenie aktywnych działań na rzecz utworzenia uzdrowiska „Borne Sulinowo”
15. Inicjowanie działań zmierzających do podniesienia estetyki miasta i gmin stowarzyszonych.
16. Dążenie do podnoszenia jakości świadczonych usług turystycznych poprzez regulację standaryzacji oraz kategoryzację bazy noclegowej i punktów gastronomicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.



## § 7.

„LOT Borne Sulinowo" realizuje swoje cele poprzez:

1. Własną informację turystyczną, sieć regionalnych, krajowych i zagranicznych informacji turystycznych.
2. Własnego touroperatora, sieć touroperatorów regionalnych, krajowych i zagranicznych.
3. Odpłatne świadczenia dla swych członków.
4. Prowadzenie działalności edukacyjnej, szkoleniowej oraz wydawniczej.
5. Aktywne pozyskiwanie środków finansowych z zewnątrz na rozwój sportu, kultury i turystyki.
6. Udział w projektach służących rozwojowi społeczno - gospodarczemu.
7. Udział w imprezach, targach krajowych i zagranicznych.
8. Organizowanie wyjazdów studyjnych.
9. Współpracę z organami administracji rządowej, z Zachodniopomorską Regionalną Organizacją Turystyczną, z Polską Organizacją Turystyczną, z organami administracji samorządowej oraz podmiotami gospodarczymi, a także organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie turystyki.
10. Organizowanie imprez w zakresie promowania turystyki i sportu, oraz opracowywanie kalendarza imprez obejmującego gminy stowarzyszone.
11. Prowadzenie działalności gospodarczej.

## Rozdział 3.

### **Członkowie, kryteria naboru ich prawa i obowiązki**

## § 8.

1. „LOT Borne Sulinowo" skupia osoby fizyczne i prawne oraz jednostki samorządu terytorialnego na prawach członka.
2. Członkowie „LOT Borne Sulinowo" dzielą się na:
  - a) członków zwyczajnych
  - b) członków wspierających
  - c) członków honorowych
3. Członkiem zwyczajnym „LOT Borne Sulinowo" może być :
  - a) osoby fizyczne posiadające pełną zdolność do czynności i nie pozbawione praw





publicznych ( 1 głos )

b) osoba prawna, działająca przez swych przedstawicieli ( 2 głosy )

c) jednostka samorządu terytorialnego, działająca przez swych przedstawicieli ( 3 głosy )

4. Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna, osoba prawna, samorząd terytorialny którzy wspierają działalność LOT i zadeklarowali pomoc finansową.

5. Członkiem honorowym może być osoba fizyczna, która położyła szczególne zasługi dla rozwoju stowarzyszenia.

### § 9.

1. Członków zwyczajnych "LOT Borne Sulinowo" przyjmuje się w drodze uchwały Zarządu, na podstawie pisemnej deklaracji i przedstawia do zatwierdzenia na Walnym zebraniu.

2. Przyjęcie w poczet członka wspierającego następuje po złożeniu pisemnej deklaracji wsparcia i uchwały zarządu.

3. Godność członka honorowego nadaje Walne Zebranie na wniosek zarządu.

### §10

1. Członek zwyczajny „LOT Borne Sulinowo” ma prawo:

a) wybierać i być wybieranym do władz „LOT Borne Sulinowo”,

b) zgłaszać wnioski dotyczące działalności „LOT Borne Sulinowo”,

c) brać udział w Walnych Zebraniach Członków oraz odczytach, kursach, konferencjach i innych imprezach organizowanych przez „LOT Borne Sulinowo”,

d) mieć prawo wglądu do protokołów Walnych Zebrań Członków i sprawozdań z działalności „LOT Borne Sulinowo”,

e) korzystać z pomocy organizacyjno-technicznej oraz poradnictwa,

f) korzystać z odznaki „LOT Borne Sulinowo” i logo „LOT Borne Sulinowo”.

2. Członkowie honorowi oraz wspierający korzystają z praw przysługujących członkom zwyczajnym z wyłączeniem pkt. 1. a § 10 tego statutu.

### § 11.

Do statutowych obowiązków członków należy:

a) stosowanie się do postanowień statutu, regulaminów i uchwał Walnego Zebrania Członków i Zarządu „LOT Borne Sulinowo”,



- b) czynne uczestnictwo w realizowaniu celów statutowych, przez osobistą pracę,
- c) godne reprezentowanie „LOT Borne Sulinowo” i dbanie o dobre imię stowarzyszenia,
- d) regularne opłacanie składek członkowskich, z wyłączeniem członków honorowych i członków wspierających,
- e) wspieranie działań, które przyczynią się do rozwoju turystyki, sportu, rekreacji i promocji.

#### **§ 12.**

Utrata praw członka „LOT Borne Sulinowo” następuje w przypadku:

- a) dobrowolnego wystąpienia z „LOT Borne Sulinowo” zgłoszonego w formie pisemnej Zarządowi,
- b) wykluczenia z „LOT Borne Sulinowo” na mocy uchwały Walnego Zebrania Członków za rażące naruszanie postanowień statutu, regulaminów lub uchwał Walnego Zebrania Członków lub Zarządu
- c) skreślenia z listy członków „LOT Borne Sulinowo” na wniosek Zarządu skierowanego do Walnego Zebrania Członków za nie opłacanie składek członkowskich przez okres 6-ciu miesięcy, pomimo dwukrotnego pisemnego upomnienia.

#### **§ 13.**

Wykluczonym i skreślonym z listy członków lub nieprzyjętym w poczet „LOT Borne Sulinowo” przysługuje prawo odwołania się do najbliższego Walnego Zebrania Członków w przeciągu 14 dni

### **Rozdział 4.**

#### **Władze „LOT Borne Sulinowo”**

#### **§14**

- 1. Władzami „LOT Borne Sulinowo” są:
  - a) Walne Zebranie Członków,
  - b) Zarząd,



- c) Komisja Rewizyjna.
- 2. Walne Zebranie Członków stanowią członkowie zwyczajni „LOT Borne Sulinowo”.
- 3. Kadencja Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej trwa trzy lata, a wybór odbywa się w głosowaniu tajnym podczas Walnego Zebrania Członków. Po upływie kadencji Zarząd i Komisja Rewizyjna działa do dnia wyboru nowego Zarządu i Komisji Rewizyjnej.

## Rozdział 5.

### Walne Zebranie

#### § 15.

Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą „LOT Borne Sulinowo”, może być zwyczajne i nadzwyczajne.

#### § 16.

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:

- a) uchwalanie statutu „LOT Borne Sulinowo”,
- b) wybór i odwoływanie Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej - wybrane organy konstituują się w ciągu 14 dni od daty Walnego Zebrania Członków,
- c) uchwalanie wysokości rocznych składek członkowskich,
- d) uchwalanie wysokości opłaty wpisowej dla nowo przyjmowanych członków i kandydatów
- e) uchwalanie rocznych planów działania i planów finansowych „LOT Borne Sulinowo”,
- f) zatwierdzenie logo i wzorów odznak „LOT Borne Sulinowo”,
- g) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej,
- h) udzielenie absolutorium Zarządowi na wniosek Komisji Rewizyjnej,
- i) podejmowanie uchwał w sprawie nabycia, zbycia lub obciążenia nieruchomości,
- j) upoważnienie Zarządu do zaciągania kredytów i pożyczek,
- k) o przyjęciu lub wykreśleniu z listy członków decyduje Walne Zebranie Członków,
- l) uchwalenie regulaminu obrad Walnego Zebrania Członków oraz innych regulaminów „LOT Borne Sulinowo”,
- m) podejmowanie uchwał w sprawie rozwiązania „LOT Borne Sulinowo”.

#### § 17.

1. Zwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd co najmniej raz na 6 miesięcy, z pisemnym powiadomieniem członków „LOT Borne Sulinowo” co najmniej na 14 dni przed terminem Walnego Zebrania Członków. Do zawiadomienia dołącza się projektowany porządek obrad wraz z projektami uchwał.
2. Walne Zebranie Członków Sprawozdawczo-Wyborcze zwoływane jest co trzy lata.

#### §18.

Walne Zebranie Członków władne jest do podejmowania uchwał w sprawie objętych porządkiem obrad, jeżeli w pierwszym terminie stwierdza się quorum, w drugim terminie bez względu na ilość obecnych uprawnionych do głosowania. Drugi termin ustala Zarząd.

#### §19.

1. Uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym jeżeli postanowienia statutu nie stanowią inaczej.
2. Wybór Zarządu i Komisji Rewizyjnej „LOT Borne Sulinowo” następuje w głosowaniu tajnym.

#### § 20.

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwoływane jest przez Zarząd z właszej inicjatywy lub na wniosek:
  - a) Komisji Rewizyjnej,
  - b) 1/3 członków.
2. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków obraduje nad sprawami, dla których zostało zwołane, a tryb i sposób jego przeprowadzania jest identyczny jak w przypadku Zwyczajnego Zebrania Walnego Członków z zastrzeżeniem, że zawiadomienie o zebraniu powinno nastąpić w terminie 7 dni przed datą zebrania.
3. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje się nie później niż w ciągu miesiąca od daty podjęcia uchwały lub zgłoszenia wniosku, o którym mowa w ust. 1.





Rozdział 6.  
**Zarząd „LOT Borne Sulinowo”**

**§ 21.**

Zarząd jest organem wykonawczym „LOT Borne Sulinowo”. Kieruje działalnością „LOT Borne Sulinowo” i odpowiada za swą pracę przed Walnym Zebraniem Członków.

**§ 22.**

I. Do zakresu działania Zarządu należy w szczególności:

- a) reprezentowanie interesów „LOT Borne Sulinowo” na zewnątrz,
- b) współdziałanie z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami społecznymi oraz innymi instytucjami w sprawach dotyczących działalności statutowej,
- c) składanie sprawozdań z działalności Zarządu na Walnym Zebraniu Członków,
- d) zwoływanie Walnych Zebrań Członków i przygotowanie wniosków na Walne Zebranie Członków,
- e) realizowanie uchwał i wniosków Walnych Zebrań Członków,
- f) podejmowanie decyzji w sprawach majątkowych „LOT Borne Sulinowo” na podstawie uchwał Walnego Zebrania Członków,
- g) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia w poczet członków , lub wykreślenia z listy członków.
- h) organizowanie szkoleń, kursów,
- i) wnioskowanie do Walnego Zebrania Członków o nadanie odznak i nagród,
- j) zatrudnianie i zwalnianie pracowników „LOT Borne Sulinowo”,
- k) dbanie o interesy wszystkich członków zrzeszonych w stowarzyszeniu, opracowywanie i nadzorowanie skutecznych mechanizmów informacji i promocji przez wykorzystanie takich narzędzi jak : targi, wydawnictwa, czy informacja turystyczna.

**§ 23.**

Zarząd składa się z prezesa, wiceprezesa, sekretarza, skarbnika i członków Zarządu . Ilość członków zarządu zależy od ilości zrzeszonych w stowarzyszeniu gmin i osób prawnych Każda gmina i osoba prawna ma prawo mieć w zarządzie jednego swojego przedstawiciela.



#### § 24.

Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

#### § 25.

Organizację i tryb pracy Zarządu określa regulamin uchwalony przez Walne Zebranie

### Rozdział 7.

#### **Komisja Rewizyjna**

#### § 26.

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób + 1 przedstawiciel każdej gminy zrzeszonej w stowarzyszeniu .
2. Komisja Rewizyjna spośród swoich członków wybiera Przewodniczącego.

#### § 27.

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

- a) badanie i analizowanie przynajmniej raz w roku całokształtu działalności „LOT Borne Sulinowo”, a przede wszystkim jego gospodarki finansowej pod względem legalności, celowości i prawidłowości wydatków oraz płacenia składek,
- b) wydawanie zaleceń pokontrolnych oraz określenie sposobów i terminów usunięcia nieprawidłowości,
- c) składanie Walnemu Zebraniu Członków sprawozdań ze swej działalności,
- d) wnioskowanie o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium Zarządowi.

#### § 28.

Szczegółowy zakres, zasady i tryb postępowania Komisji Rewizyjnej określa regulamin Komisji Rewizyjnej uchwalony przez Walne Zebranie Członków.

### Rozdział 8.

#### **Majątek Stowarzyszenia**

#### § 29.

1. Majątek „LOT Borne Sulinowo” stanowią nieruchomości, ruchomości oraz inne prawa majątkowe i środki finansowe.



2. Majątek „LOT Borne Sulinowo” pochodzi z następujących źródeł:
- a) składki członkowskie,
  - b) opłaty wpisowe,
  - c) wpływy z działalności statutowej,
  - d) dotacje, refundacje, spadki i darowizny,
  - e) odsetki bankowe,
  - f) dochody z majątku stowarzyszenia i ofiarności publicznej.

### § 30.

Gospodarka „LOT Borne Sulinowo” prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego uchwalonego przez Walne Zebranie Członków.

## Rozdział 9.

### Sposób reprezentacji Stowarzyszenia

### § 31.

1. Oświadczenia woli w imieniu „LOT Borne Sulinowo” w zakresie rozporządzania mieniem, w tym zaciągania zobowiązań majątkowych, a także w innych sprawach statutowych „LOT Borne Sulinowo”, składają dwaj członkowie Zarządu „LOT Borne Sulinowo” z upoważnienia całego Zarządu.

## Rozdział 10.

### Głosowanie, zwoływanie posiedzeń organów kolegialnych „LOT Borne Sulinowo”

### § 32.

Jeżeli przepis szczególny nie stanowi inaczej to:

1. Uchwały organów „LOT Borne Sulinowo” podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków organu; głos wstrzymujący nie liczy się; w razie jednakowej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego organu.
2. Członkowie organów „LOT Borne Sulinowo” powiadamiani są o terminie, miejscu i





porządku obrad posiedzenia pisemnie lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty w „LOT Borne Sulinowo”, nie później niż na 14 dni przed zamierzonym posiedzeniem; obrady organów „LOT Borne Sulinowo” są protokołowane; do protokołu dołącza się teksty podjętych uchwał oraz listę obecności.

## **Rozdział 11.**

### **Biuro Stowarzyszenia**

#### **§ 33.**

1. Administracyjno-techniczną obsługę „LOT Borne Sulinowo” sprawuje Biuro „LOT Borne Sulinowo”.
2. Pracownicy Biura realizują uchwały Walnego Zebrania Członków:
3. Zasady wynagradzania pracowników Biura ustala Zarząd w oparciu o Regulamin wynagradzania uchwalony przez Walne Zebranie Członków.

## **Rozdział 12**

### **Zmiana statutu i rozwiązanie „LOT Borne Sulinowo”**

#### **§ 34.**

Zmiany statutu wymagają uchwały Walnego Zebrania Członków podjętej zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 1/2 uprawnionych do głosowania członków.

#### **§ 35.**

Rozwiązanie się „LOT Borne Sulinowo” wymaga uchwały Walnego Zebrania Członków podjętej zwykłą większością głosów przy obecności połowy uprawnionych do głosowania członków.

#### **§ 36.**

1. W przypadku podjęcia uchwały o rozwiązaniu „LOT Borne Sulinowo” Walne Zebranie Członków powołuje 3-osobową Komisję Likwidacyjną
2. Uchwała o rozwiązaniu „LOT Borne Sulinowo” określa tryb likwidacji oraz cel, na który zostaje przeznaczony majątek „LOT Borne Sulinowo”.

Rozdział 13  
Postanowienia końcowe

§ 37.

W stosunku do pracowników etatowych stowarzyszenia czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Prezes „LOT Borne Sulinowo”.

§ 38.

Z chwilą zarejestrowania „LOT Borne Sulinowo” wszyscy jego założyciele stają się członkami zwyczajnymi stowarzyszenia..

**LOKALNA ORGANIZACJA TURYSTYCZNA  
BORNE SULINOWO**  
Al. Niepodległości nr 6 lok. 17  
78-449 BORNE SULINOWO  
NIP 6731885950, REGON 320406579  
TEL. 601-412-856, 606-302-117

*Za zgodność*

*16.05.2013*

*Józef Bogusław Kusiński*