

Konsultacje oferty „małego grantu” – Koło Gospodyń Wiejskich w Łubowie

Oferta na realizację zadania publicznego w trybie tzw. „małych grantów” (art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie).

Oferent: Koło Gospodyń Wiejskich w Łubowie


Tytuł zadania: „Dzień Rodziny”

- **Tryb:** Pozakonkursowy (małe granty)


Zgodnie z przepisami, każdy mieszkaniec może zgłosić uwagi do złożonej oferty.

- **Termin konsultacji:** do 28 kwietnia 2026 r.
- **Adres e-mail:** wspolpraca@bornesulinowo.pl

W załączeniu znajduje się pełna treść oferty.

Inspektor
ds. współpracy i komunikacji
społecznej

mgr Marzena Tkaczyk-Jabłońska

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PT / 

Urząd Miejski w Bornem Sulnowie
BIURO OBSŁUGI INTERESANTA

Wsp. 20.04.2026 | 5518

przydzielony
iść załączników
podpis

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Bornego Sulnowa
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
<p>Koło Gospodyń Wiejskich w Łubowie nr w KRKGW 3215040001</p> <p>Adres siedziby: ul. Kościuszki 30, 78-445 Łubowo</p> <p>Adres do korespondencji: ul. Kościuszki 3, 78-445 Łubowo</p> <p>Facebook: KGW Łubowo</p> <p>e-mail: kgwlubowo@gmail.com</p> <p>tel. 600 264 149</p>	
<p>Koło Gospodyń wiejskich w Łubowie NIP 6731908160, REGON 385766809</p>	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	<p>Małgorzata Siluk [redacted]@gmail.com</p> <p>Anetta Chołody [redacted]@interia.pl</p> <p>Aleksandra Kwiatkowska [redacted]@gmail.com</p> <p>Zgodnie ze Statutem podpisuje co najmniej 2 członków Zarządu – reprezentacja 2 osobowa – załącznik: Odpis z KRKGW</p>

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	„Dzień Rodziny”			
2. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	13.05.2026r.	Data zakończenia	30.06.2026r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
<p>Koło Gospodyń Wiejskich w Łubowie planuje organizację wydarzenia „Dzień Rodziny”, który planujemy połączyć z obchodami Dnia Dziecka. By zachęcić do udziału całe rodziny, a nie tylko najmłodszych planujemy zorganizować festyn dla rodzin. Dzień wypełnią aktywności dla młodszych i starszych, gry i zabawy, a także bezpłatny słodki poczęstunek dla dzieci. Atrakcją będzie możliwość korzystania z zamku dmuchanego przez dzieci oraz możliwość wykonania tatuaży czy kolorowych warkoczków. Każdy znajdzie właściwą aktywność dla siebie.</p> <p>Naszym partnerem w realizacji zadania jest Centrum Kultury i Rekreacji w Bornem Sulnowie i świetlica w Łubowie.</p>				

¹⁾Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Cele przedsięwzięcia:
Budowanie społeczności — integracja rodzin, nauczycieli, mieszkańców i lokalnych instytucji.
Promowanie wartości rodzinnych — podkreślenie znaczenia współpracy, szacunku, wsparcia i wspólnego spędzania czasu.
Rozwijanie umiejętności dzieci i dorosłych - poprzez gry, zabawy, aktywności ruchowe i twórcze.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja Dnia Rodziny w Łubowie	50 osób	Zdjęcia, relacja na fb KGW w Łubowie, faktura/rachunek za zamówione produkty/usługi

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

KGW w Łubowie zawiązało się w lutym 2020r., prowadzi działalność na rzecz lokalnej społeczności, pielęgnowania tradycji, wspiera działania integrujące środowisko. KGW w Łubowie pozyskuje środki zewnętrzne na swój rozwój instytucjonalny oraz na rzecz rozwoju lokalnej społeczności. Panie integrują środowisko kobiet przez organizowanie wyjazdów kulturalnych i spotkań integracyjnych. Członkinie Koła aktywnie włączają się w organizację przedsięwzięć na terenie własnego sołectwa i gminy. KGW otrzymało także granty na realizację projektów związanych z historią miejscowości czy rękodziełem i ekologią czy działaniami na rzecz rozwoju aktywności fizycznej. Cyklicznie organizujemy wyjazdy kulturalne do teatru, opery czy wycieczki kulturalno-krajoznawcze. W roku 2025 organizowałyśmy spotkania dla seniorów w ramach pozyskanego finansowania z Fundacji Biedronki, otrzymałyśmy także wyróżnienie „Aktywne KGW Pomorza Zachodniego”. Współorganizujemy wydarzenia na terenie Łubowa, współpracujemy z sąsiednimi sołectwami. Posiadamy właściwe umiejętności do aktywizowania mieszkańców w różnego rodzaju inicjatywy, zależy nam na urozmaiceniu wydarzeń w naszej miejscowości i kształtowaniu kreatywności lokalnej społeczności. Organizowane przez nas zajęcia taneczne cieszą się dużym zainteresowaniem.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynajem zamku dmuchanego	800,00		
2.	Artykuły do wykonania tatuaży, syntetyczne włosy do warkoczów	270,00		
3.	Zakup produktów do przygotowania waty cukrowej i popcornu (patyczki, cukier, kukurydza, torebki do popcornu)	230,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		1300,00	1300,00 zł	0,00 zł

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) ~~oferent*/oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) ~~oferent*/oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym*~~/inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

ZARZĄD
Koła Gospodyń Wiejskich
w Lubowie
.....
Kwiatkowski Aleksander

Data 14.04.2026

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)