

Samodzielne stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego

Zadania:

1. **Samodzielne stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego jest powołane w celu zapewnienia sprawnego funkcjonowania systemów: obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego, ochrony przeciwpożarowej oraz realizacji spraw obronnych.**
2. **Stanowisko realizuje zadania związane z obronnością i obroną cywilną dotyczące w szczególności:**
 - przygotowań i realizacji przedsięwzięć obronnych i obrony cywilnej przez Urząd Miejski oraz organy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Burmistrza Bornego Sulinowa oraz przedsiębiorców i organizacje społeczne z terenu Gminy;
 - spraw związanych z pełnieniem przez Burmistrza Bornego Sulinowa funkcji Szefa Obrony Cywilnej Gminy;
 - opracowywania dokumentacji dotyczącej:
 - a) pozamilitarnych przygotowań obronnych;
 - b) operacyjnego funkcjonowania Gminy w warunkach kryzysu i wojny;
 - c) programowania obronnego;
 - d) stanowiska kierowania Burmistrza Bornego Sulinowa;
 - e) organizacji Urzędu Miejskiego na czas wojny;
 - f) przemieszczania Urzędu Miejskiego na zapasowe miejsce pracy stanowiska kierowania;
 - g) organizowania i funkcjonowania stałego dyżuru Burmistrza Bornego Sulinowa;
 - h) organizacji i funkcjonowania zespołu Zastępczych Miejsc Szpitalnych;
 - szkolenia obronnego i obrony cywilnej na terenie Gminy;
 - ochrony obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa ludności i obronności;
 - nakładania obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony;
 - prowadzeniem postępowań w sprawach uznawania poborowych lub żołnierzy za posiadających na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny,
 - zadania związanych planowaniem i organizacją kwalifikacji wojskowej,
 - doręczania kart powołania do służby wojskowej w trybie akcji kurierskiej na terenie Gminy we współdziałaniu z wojskowym komendantem uzupełnień;
 - zadań wynikających ze zobowiązań sojuszniczych, a w szczególności dotyczących współpracy cywilno-wojskowej oraz pobytu i przemieszczania wojsk sojuszniczych na terenie Gminy (HNS);
 - spraw związanych z przygotowaniem i wykorzystaniem łączności na potrzeby obronne i zarządzania kryzysowego;
 - gminnego planu obrony cywilnej;
 - formacji obrony cywilnej w Gminie;
 - ewakuacji ludności na wypadek powstania masowego zagrożenia dla życia i zdrowia na znacznym obszarze Gminy;
 - gospodarką magazynową sprzętu obrony cywilnej;
 - ochrony dóbr kultury i innego mienia na wypadek zagrożenia.

3. **Stanowisko realizuje zadania z zakresu planowania ochrony przeciwpowodziowej przypadku podtopień i zalania (w zakresie wynikającym z oceny zagrożenia w Gminie).**
4. **Stanowisko realizuje zadania związane z zarządzaniem kryzysowym, dotyczące w szczególności:**
 - działań związanych z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie Gminy;
 - gminnego planu zarządzania kryzysowego;
 - szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu reagowania na potencjalne zagrożenia;
 - zapobiegania, przeciwdziałania i usuwania skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym;
 - gromadzenia i przetwarzania danych oraz ocena i prognozowanie rozwoju zagrożeń występujących na obszarze Gminy;
 - funkcjonowania gminnego zespołu zarządzania kryzysowego;
 - systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności;
 - stałego dyżuru w ramach gotowości obronnej państwa;
 - planowania wsparcia innych organów właściwych w sprawach zarządzania kryzysowego;
 - planowania wsparcia przez organy administracji publicznej realizacji zadań Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz współpraca w tym zakresie z wojskowym komendantem uzupełnień;
 - usuwania skutków zdarzeń o charakterze kryzysowym i klęsk żywiołowych;
 - przekazywania komunikatów i ostrzeżeń, w celu zapobieżenia zagrożeniom i skutkom klęski żywiołowej;
 - współpracy z podmiotami realizującymi monitoring środowiska;
 - współdziałania z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze i humanitarne;
 - ewakuacji z obszarów bezpośrednio zagrożonych;
 - obowiązków świadczeń osobistych i rzeczowych w związku z wprowadzeniem stanu klęski żywiołowej;
 - ograniczania wolności i praw człowieka i obywatela w związku z wprowadzeniem stanu klęski żywiołowej.
5. **Stanowisko realizuje zadania związane z ochroną przeciwpożarową, dotyczące w szczególności:**
 - funkcjonowania Ochotniczych Straży Pożarnych na obszarze Gminy;
 - ekwiwalentów pieniężnych wypłacanych członkom OSP;
 - wyposażenia, utrzymania, wyszkolenia i zapewnienia gotowości bojowej oraz udzielania wsparcia jednostkom OSP ;
6. **Stanowisko realizuje zadania własne Urzędu Miejskiego z zakresu ochrony informacji niejawnych.**

Kontakt:

Inspektor ds. zarządzania kryzysowego

Urząd Miejski w Bornem Sulinowie

78-449 Borne Sulinowo

ul. Al. Niepodległości 6

tel. **94-3734154**

fax **94-3734133**

e-mail:kryzys@bornesulinowo.pl

Czas i miejsce pracy:

- od 7.00 do 15.00 od poniedziałku do środy, w czwartek do godz. 13.00,

- pomieszczenie nr 28.